



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta humanitných vied

Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň štúdia

ŽILINA
február 2018



PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium v prvom a v druhom stupni vysokoškolského štúdia na Fakulte humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „FHV UNIZA“). Riadia sa ním všetci študenti FHV UNIZA a zamestnanci zabezpečujúci výučbu podľa akreditovaných študijných programov.
- (2) Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty. Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Štatútom fakulty.
- (3) Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje v zmysle § 15 ods. 1 písm. a) zákona Študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „študijný poriadok UNIZA“).
- (4) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom ustanovuje § 19 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „štatút UNIZA“).
- (5) Vysokoškolské štúdium v treťom stupni štúdia sa riadi Študijným poriadkom pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

DRUHÁ ČASŤ

Štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch

§ 2

Štúdium na fakulte

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 zákona) alebo kombinácii študijných odborov sa na fakulte získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (2) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52 zákona) a magisterského študijného programu (§ 53 zákona).
- (3) Vybrané študijné programy prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia uskutočňuje fakulta v dennej a externej forme štúdia.
- (4) Štúdium podľa bakalárskeho a magisterského študijného programu v dennej aj v externej forme na fakulte sa uskutočňuje prezenčnou metódou (§60 ods. 7 zákona).
- (5) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je v študijných programoch prvého stupňa tri roky, v študijných programoch druhého stupňa dva roky.
- (6) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je v študijných programoch prvého stupňa štyri roky, v študijných programoch druhého stupňa tri roky.
- (7) Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho skončenia. Do doby štúdia sa nezapočítavajú obdobia prerušenia štúdia.



- (8) Najdlhšia možná doba štúdia študijného programu je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

§ 3

Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program (§ 51 zákona) je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, pedagogická prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 zákona.
- (3) Súčasťou študijných programov sú študijné plány.
- (4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Odporúčený študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia.
- (5) Vyučovanie v inom jazyku sa riadi ustanovením čl. 2 ods. 3 a 4 Študijného poriadku UNIZA.
- (6) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo fakulty stanovuje čl. 3 Študijného poriadku UNIZA a § 7 ods.5, 6 a 7 Študijného poriadku FHV UNIZA.
- (7) Dekan fakulty môže mimoriadne talentovaným, študentom s komplikovanými rodinnými pomermi, zdravotne znevýhodneným študentom alebo športovcom (reprezentantom SR alebo členom telovýchovnej jednoty UNIZA v najvyššej celoštátnej súťaži) povoliť štúdium podľa *individuálneho študijného plánu* (IŠP). Individuálny študijný plán si vypracúva študent, na základe odporúčania študijného poradcu pre daný študijný program a schvaľuje ho dekan fakulty. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi jednotlivých predmetov do dvoch týždňov od začiatku semestra. Individuálny študijný plán musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby.
- (8) Študijné programy externého štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdia (§ 60 zákona).

§ 4

Predmety študijného programu

- (1) Základné údaje o predmete sú údaje podľa informačného listu predmetu. Výučba v predmete sa uskutočňuje týmito formami: prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, pedagogická prax, štátna skúška a ich kombinácie.



- (2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a. povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b. povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c. výberové - sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
- (3) Štátna skúška a obhajoba záverečnej práce je kreditovo ohodnotená.

§ 5

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené § 55, § 56, § 57 a § 58 zákona.
- (2) Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 zákona, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 Štatútu UNIZA, ustanoveniami čl. 6 Študijného poriadku UNIZA a týmto študijným poriadkom.
- (3) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené § 18 Štatútu UNIZA.
- (4) Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona.
- (5) Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na štúdium na fakulte. Uchádzač sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium v príslušnom študijnom programe s výnimkou prípadu, že sa administratívny akt vykoná pred 1. septembrom, vtedy sa študentom stáva dňom 1. septembra príslušného roka. Termín zápisu stanoví dekan fakulty. Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
- (6) Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa všetkých foriem výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonávajú zamestnankyne referátu pre vzdelávanie a pre odbornú prax dekanátu fakulty.
- (7) Pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje § 9 a § 15 Študijného poriadku FHV UNIZA.

§ 6

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a v letnom semestri.
- (4) Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená akademickým kalendárom fakulty príslušného akademického roka. V čase prázdnin je možné konať exkurzie, prax.
- (5) Harmonogram akademického roka fakulty určuje časové obdobia podľa ods. 4 a ďalšie



významné termíny súvisiace s organizáciou akademického roka.

- (6) Posledný semester štúdia je v každom stupni vysokoškolského štúdia určený najmä na vypracovanie záverečnej práce a prípravu na štátnu skúšku. Obhajovať záverečnú prácu a konať štátnu skúšku je možné až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným plánom v súlade s §24 Študijného poriadku FHV UNIZA.

§ 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.
- (3) Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samo štúdia (v knižnici alebo doma) a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity (§ 62, ods. 2 zákona).
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (5) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané :
 - a. v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b. v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
 - c. v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiami prenosu kreditov.
- (7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - a. prihláškou na výmenné štúdium,
 - b. zmluvou o štúdiu,
 - c. výpisom výsledkov štúdia.
- (8) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultných koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie



poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden koordinátor. Zoznam koordinátorov je zverejnený na internete a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty. Hlavným fakultným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prodekan pre zahraničné vzťahy fakulty a styk s verejnosťou.

- (9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (10) Kredity za predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (11) Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180, v magisterskom študijnom programe 120 kreditov.

§ 8

Odporúčaný študijný plán

- (1) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden študijný poradca. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na internete a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (obvykle akademický rok).
- (2) Študent si zapisuje povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov podľa študijného plánu príslušného študijného programu a roku štúdia tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, ak tieto predmety úspešne neabsolvuje, nemusí si ich druhýkrát zapísať.
- (3) Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, pri absolvovaní ktorého bol neúspešný. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu sa študent vylučuje zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c) Študijného poriadku FHV UNIZA.
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, pri absolvovaní ktorého bol neúspešný, alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet z daného ročníka študijného programu, po odporúčení garantom študijného programu a so súhlasom dekana. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu sa



študent zo štúdia vylučuje podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c) Študijného poriadku FHV UNIZA.

- (5) Študent si môže počas štúdia opakovaně zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu sa študent zo štúdia vylučuje podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c) Študijného poriadku FHV UNIZA.
- (6) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
- (7) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V jednom akademickom roku si musí študent prvého a druhého stupňa zapísať v každom študijnom programe predmety najviac za 90 kreditov.
- (8) Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v nadštandardnom roku štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade, že niektorý z týchto predmetov úspešne neabsolvuje, ak to nie je v rozpore s §65 ods. 2 zákona a nejde o predmet s druhým zápisom, môže pokračovať v štúdiu ďalším rokom v nadštandardnej dĺžke so zápisom ešte neabsolvovaných predmetov.
- (9) Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v prípade opakovaného prijatia na štúdium resp. po prestupe z inej VŠ a na základe uznania kreditov z predchádzajúceho štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade neúspešného absolvovania niektorého zo zapísaných predmetov, musí si predmety opätovne zapísať v nasledujúcom akademickom roku.
- (10) Podmienky pre zápis do nasledujúceho obdobia štúdia určuje § 14 Študijného poriadku FHV UNIZA.

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a. priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b. skúškou za dané obdobie štúdia,
 - c. kombináciou týchto dvoch spôsobov.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Študenti sú hodnotení podľa:
 - a) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. u predmetov neukončených *skúškou*. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra (ukončenie klasifikáciou – K),



b) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky u predmetov ukončených *skúškou*. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra (aby študent mohol vykonať skúšku, musí z priebežného hodnotenia získať minimálne počet percent stanovenej hodnoty uvedenej v informačnom liste predmetu) a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou (ukončenie klasifikáciou a skúškou – K, S).

- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

ECTS stupeň	Slovná klasifikácia a jej definícia	Znalosti v rozsahu (odporúčané pre hodnotenie)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92 %	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	uspokojivo: prijateľné výsledky	69 až 76%	2,5
E	dostatočne: výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

Slovné hodnotenie spolu s ECTS stupňom sa používa na zápis do výkazu o štúdiu (indexu), ECTS stupeň sa zapisuje do informačného systému e - vzdelávanie.

- (5) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku , a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A až po E.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov K_p a číselnej hodnoty podľa odseku 4 pre všetky predmety zapísané študentom Z_p a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov K_p zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.

$$VP = \frac{\sum_{p=0}^n K_p \cdot Z_p}{\sum_{p=0}^n K_p}$$

§11

Zabezpečenie kvality vzdelávania

- (1) Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi ustanoveniami čl. 5 Študijného poriadku UNIZA.
- (2) Študent je povinný v oficiálnom elektronickom kontakte s organizačnými útvarmi univerzity používať emailovú adresu pridelenú pri zápise na štúdium.



§ 12 Organizácia štúdia

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov; hosťujúci profesori (§ 79 zákona) a odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 8 zákona. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetov.
- (3) Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (4) Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a hosťujúci profesori. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov, potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.
- (5) Na exkurzii sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
- (6) Praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy alebo práca študenta organizovaná fakultou.
- (7) V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
- (8) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, interných a externých informačných zdrojov, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.
- (9) Vyučujúci, resp. prednášajúci po dohode s vyučujúcimi, ktorí vedú semináre a cvičenia, do jedného týždňa od začiatku semestra, oboznámia študentov s podmienkami úspešného absolvovania predmetu a s programom predmetu, ktorý obsahuje:
 - a. predpokladaný časový rozvrh vyučovania podľa osnov predmetu,
 - b. témy písomných prác a termíny ich uskutočnenia,
 - c. harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
 - d. harmonogram konzultácií,
 - e. formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky priebežného hodnotenia štúdia,
 - f. odporúčanú literatúru,
 - g. nadväznosť na iné predmety.
- (10) Katedry, ktoré zabezpečujú príslušný študijný program, zverejnia uvedené podmienky a požiadavky na svojej webovej stránke. Povinnosťou študenta je oboznámiť sa s programom predmetu a so zverejnenými podmienkami, potrebnými na jeho úspešné absolvovanie. V prípade, ak študent neporozumel podmienkam pre udelenie klasifikácie, resp. skúšky má možnosť do dvoch týždňov od začiatku semestra individuálne to prekonzultovať s vyučujúcim.
- (11) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú zadelení do študijných skupín, ktoré určuje garant študijného programu v spolupráci so študijným poradcom. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (12) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia,



- laboratórne práce, konzultácie, exkurzie, odborné praxe (ich súčasťou sú pedagogické praxe).
- (13) *Prednášky* majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.
 - (14) *Semináre* sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Na seminároch je účasť študentov povinná a kontrolovaná.
 - (15) *Cvičenia* podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samoštúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Špecifickým typom cvičenia sú *laboratórne práce* vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier. Na cvičeniach a laboratórnych prácach je účasť študentov povinná a kontrolovaná.
 - (16) *Konzultácie* dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.
 - (17) *Exkurzia* slúži najmä na to, aby sa študenti zoznámili s prevádzkovými technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a overovali si teoretické vedomosti získané výučbou.
 - (18) *Odborná prax* slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov.
 - (19) *Pedagogická prax (1-4)* je nevyhnutnou a povinnou súčasťou akademickej prípravy na učiteľské povolanie. Nadväzuje na získané teoretické vedomosti zo študovaných odborov, z pedagogických a psychologických disciplín, ktoré majú študenti aplikovať a využiť vo vyučovacom procese na druhom stupni základných škôl a na stredných školách. Touto formou si študenti majú možnosť overiť získané poznatky priamo v školskom prostredí prostredníctvom pozorovaní, priamou vyučovacou činnosťou a majú možnosť zoznámiť sa so základnou legislatívou, dokumentáciou, vybavením školy a organizáciou mimotriednej a mimoškolskej práce.
 - (20) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.
 - (21) Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov.



TRETIA ČASŤ

Priebeh vysokoškolského štúdia

§ 13

Uzatvorenie roku štúdia

- (1) Uzatvorenie roku štúdia je podmienkou zápisu študenta do ďalšieho roku štúdia.
- (2) Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu.
- (3) Na uzatvorenie roku štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na referát pre vzdelávanie a pre odbornú prax výkaz o štúdiu do termínu, ktorý určí dekan v harmonograme akademického roka fakulty.
- (4) Referát pre vzdelávanie a pre odbornú prax uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za absolvované predmety v doterajšom vysokoškolskom štúdiu nie je menší než hodnota stanovená vyhláškou dekana.
- (5) Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje študentom vo výkaze o štúdiu.

§ 14

Zápis do ďalšieho roku štúdia (resp. nasledujúceho obdobia štúdia)

- (1) Do ďalšieho roku štúdia, resp. nasledujúceho obdobia štúdia, sa môže zapísať študent, ak má uzatvorený predchádzajúci rok a získal počet kreditov stanovený vyhláškou dekana. Termín zápisu stanoví dekan fakulty v harmonograme akademického roka fakulty. Zápis sa vykonáva spravidla osobne.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, avšak spĺňa podmienku dostatočného počtu kreditov stanovených vyhláškou dekana, vysoká škola ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote 10 dní od jej doručenia k zápisu nedostaví a ani písomne nepožiadá dekana fakulty o predĺženie tejto lehoty, považuje sa tento deň za deň, v ktorom študent štúdium zanechal. Písomná výzva sa neposiela študentovi, ktorý k stanovenému termínu podľa harmonogramu akademického roka fakulty nezískal dostatočný počet kreditov na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, pričom dátum vylúčenia zo štúdia je 6. pracovný deň po termíne stanovenom v harmonograme akademického roka fakulty.
- (3) Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis všetkých povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje, a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia § 4 ods. 2 písm. b) Študijného poriadku FHV UNIZA. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného plánu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2 Študijného poriadku FHV UNIZA. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností.
- (4) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje zodpovedná katedra v zastúpení študijných poradcov formou výberu. Na tento účel študijní poradcovia v spolupráci s garantom študijného programu zverejnia do termínu určeného dekanom v harmonograme akademického roka fakulty zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom



akademickom roku s uvedením ich kapacitných možností.

- (5) Študijný poradca odovzdá na referáte pre vzdelávanie a pre odbornú prax do termínu určeného dekanom vo fakultnom harmonograme akademického roka zoznam zapísaných študentov na povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si zapisu pri zápise v nasledujúcom akademickom roku.
- (6) Referát pre vzdelávanie a pre odbornú prax zostaví poradie študentov na zápis jednotlivých povinne voliteľných a výberových predmetov a doručí ho študijnému poradcovi, resp. vedúcemu katedry. Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, spôsob záverečnej kontroly štúdia a príslušný počet kreditov.
- (7) Zápis vykonáva referát pre vzdelávanie a pre odbornú prax pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku, v termínoch určených dekanom v akademickom kalendári fakulty a vyznačuje ho študentom do výkazu o štúdiu.
- (8) Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.
- (9) Študent, ktorý v jednom akademickom roku študuje súbežne dva alebo viac študijných programov, pri zápise je povinný túto skutočnosť fakulte oznámiť. Súčasne je povinný oznámiť, ktorý program bude študovať bezplatne, a za ktorý bude platiť školné (§ 92 ods.5. zákona). Ak študent toto oznámenie fakulte nepredloží a fakulta sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na ich fakulte neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.
- (10) Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia (§ 92 ods. 6 zákona).
- (11) Študent je povinný predpísané školné uhradiť (§ 71 ods. 3 písm. b zákona) v termíne určenom dekanom fakulty.

§15

Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže písomne požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. Doba prerušenia štúdia je spravidla 1 rok (výnimočne na dobu 1 semestra).
- (2) Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka, pokiaľ má študent splnené opakovane zapísané predmety. V opačnom prípade je prerušenie štúdia možné až po splnení opakovane zapísaných predmetov. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené a zaraďuje sa do roku štúdia, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- (3) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky splnené povinnosti z roku štúdia (semestra), v ktorom štúdium prerušil, vrátane opravných termínov.
- (4) Po dobu prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta. Študentom prestáva byť odo dňa prerušenia štúdia a pokračuje v štúdiu nasledujúci deň po dni ukončenia prerušenia štúdia.
- (5) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (6) Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.
- (7) Študenta, ktorý sa opätovne nezapísal na štúdium po prerušení štúdia v stanovenom termíne, ani po písomnej výzve (§ 66 ods. 3 zákona), vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods.



1 písm. e) Študijného poriadku FHV UNIZA. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia, alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, referát pre vzdelávanie a odbornú prax vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre vážne dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis v uvedený deň, kedy sa mal opätovne zapísať do ďalšieho roku štúdia, považuje sa tento deň za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

- (8) Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie a odbornú prax do výkazu o štúdiu, ktorý zostáva uložený počas prerušenia na referáte pre vzdelávanie a pre odbornú prax fakulty.
- (9) Študent v dennej forme štúdia, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods.1 zákona) a prekračuje štandardnú dobu štúdia je povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní (§ 92 ods.5. zákona).
- (10) Študent v externej forme štúdia, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods.1 zákona), je povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

§ 16

Zmena študijného programu, uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok

- (1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov na fakulte môže povoliť dekan študentovi vlastnej fakulty, inej fakulty UNIZA alebo inej vysokej školy na základe jeho písomnej žiadosti. O zmene študovaného programu rozhoduje dekan fakulty po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta študijného programu, na ktorý sa študent hlási.
- (2) Zmenu študijného programu môže študentovi povoliť dekan do 2 týždňov od začiatku zimného semestra.
- (3) Študent môže požiadať o zmenu formy štúdia, rozhoduje o tom dekan po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta študijného programu, zmena je spravidla realizovaná od začiatku nasledujúceho semestra. V prípade zmeny na platenú formu štúdia, je študent povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi, ktorý úspešne absolvoval predmety štúdia kompatibilné so študijným plánom daného študijného programu na FHV UNIZA, inej fakulte UNIZA alebo inej vysokej škole, môže dekan (resp. v zastúpení prodekan pre vzdelávanie) na základe jeho písomnej žiadosti a po vyjadrení garanta študijného programu, garanta predmetu (resp. vedúceho katedry) tieto predmety uznať. V takom prípade sa priznávajú počty kreditov, ktoré sú uvedené v študijnom pláne príslušného študijného programu. Uznať možno len také výsledky, ktoré nie sú staršie ako 5 rokov. Študent je povinný predložiť informačné listy predmetu alebo sylaby absolvovaných predmetov, z ktorých kredity a známky získal, okrem prípadov mobility v rámci programu Erasmus a potvrdenie, že je t. č. študentom príslušnej vysokej školy.



- (5) Zmenu študijného programu v inom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V prípade prijatia na nový študijný program budú študentovi na jeho písomnú žiadosť uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa §7 a §17 ods. 4 Študijného poriadku FHV UNIZA.

§17

Postup pri uznávaní zahraničných mobilit a prenos kreditov získaných pri študentských mobilitách

- (1) Študent si pred nástupom na zahraničnú mobilitu musí dohodnúť s fakultným koordinátorom predmety, ktoré absolvuje v zahraničí a budú mu uznané po návrate z mobility. Pri výbere predmetov študenta a tvorbe študijného plánu študent aktívne spolupracuje s garantom príslušného študijného programu a fakultným koordinátorom.
- (2) Fakulta študentovi písomne potvrdí, ktoré predmety v jeho študijnom pláne nemusí absolvovať (nahradia sa predmetmi absolvovanými na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole). Nemusia to byť predmety práve z aktuálneho semestra ani akademického roku a zároveň mu potvrdí, že po získaní kreditov na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole mu budú kredity na fakulte automaticky uznané.
- (3) Počet kreditov, ktoré študent plánuje získať na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole musí byť približne rovnaký, ako počet kreditov z predmetov, ktoré nebude absolvovať na fakulte. Študent je povinný prispôbiť svoj študijný plán na daný akademický rok tak, aby mu umožňoval bezproblémový postup do ďalšieho obdobia štúdia.
- (4) Akékoľvek zmeny v odsúhlasenom študijnom pláne a predmetoch, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu zahraničnú vysokú školu, musí nahlásiť a formálne zdokumentovať do 30 dní po jeho nástupe na zahraničnú vysokú školu. Študent všetky zmeny v študijnom pláne odsúhlasuje s garantom príslušného študijného programu a fakultným koordinátorom najneskôr do 30 dní po nástupe na zahraničnú vysokú školu.
- (5) Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou.
- (6) Uznatie štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené študijnom pláne.
- (7) O uznaní kreditov získaných na zahraničnej vysokej škole rozhoduje fakultný koordinátor, ktorý zároveň zapíše uvedené predmety zo študijného plánu do výkazu o štúdiu (index) a vyhotoví o tom písomný záznam. Písomný záznam je uložený spolu s originálmi dokumentov zo zahraničnej vysokej školy v zložke študenta.
- (8) Predmety, ktoré študent absolvoval na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole sa zapíšu do elektronického systému e- vzdelávanie:
 - a. originálny názov predmetu,
 - b. názov zahraničnej vysokej školy, kde boli absolvované,
 - c. získaný počet kreditov,
 - d. známky (hodnotenie v zmysle stupnice ECTS).



- (9) Získané kredity i známky sa študentovi započítavajú do kreditov získaných za príslušný akademický rok a známky do váženého priemeru a bodového hodnotenia. Zároveň sa uvedené predmety zobrazia v dodatku diplomu medzi absolvovanými predmetmi.
- (10) Predmety zo študijného programu fakulty, ktoré boli nahradené, a ktoré študent už nemusí absolvovať, zostanú v informačnom systéme, nebudú mať kredity, známku ani body a po absolvovaní mobility sa do informačného systému v rubrike „poznámka“ zvolí „nahradené na mobilite“. Tieto predmety nebudú započítavané medzi neabsolvované predmety s hodnotením FX a zároveň to indikuje, že boli nahradené mobilitou. V dodatku k diplomu sa u týchto predmetov objaví špeciálny indikátor.

§ 18

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Na to musí študent splniť všetky povinnosti predpísané pre študijný program, najmä:
 - a. absolvovanie všetkých povinných predmetov,
 - b. absolvovanie predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov,
 - c. vykonanie štátnej skúšky,
 - d. získanie požadovaného počtu kreditov (§ 7 ods. 11 Študijného poriadku FHV UNIZA).
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. deň zloženia štátnej skúšky (§ 65 zákona).
- (3) Pri skončení štúdia predloží študent na referát pre vzdelávanie a odbornú prax doklady, potvrdzujúce vysporiadanie všetkých záväzkov voči jednotlivým súčastiam UNIZA. To platí aj v prípade iného skončenia štúdia podľa § 19 Študijného poriadku FHV UNIZA.
- (4) Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva diplom oprávňujúci používať akademický titul **bakalár** (v skratke **Bc.** uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v magisterských študijných programoch sa vydáva diplom oprávňujúci používať akademický titul **magister** (v skratke **Mgr.** uvádzanej pred menom). Diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia, je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a uvedením názvu a čísla študijného odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program.
- (5) Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA diplom s vyznamenaním.
- (6) Študentovi, ktorý absolvoval štúdium podľa ods. 1, vydá fakulta *vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu* (§ 68 ods.4 zákona).

§ 19

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a. zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a zákona,
 - b. neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c. vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti



- rozhodnutia, § 66 ods. 1, písm. c) zákona,
- d. vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok § 72 ods. 2, písm. c) zákona; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - e. vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia (§ 66 ods. 3 zákona),
 - f. vylúčením zo štúdia, ak študent nezaplatil školné, ktoré mu bolo predpísané, dňom skončenia štúdia je uplynutie 1 kalendárneho mesiaca odo dňa predpísanej splatnosti školného,
 - g. zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu,
 - h. smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) ustanovuje disciplinárny poriadok UNIZA.
 - (3) V prípade uvedenom v ods. 1, pod písmenom g) univerzita zabezpečí študentovi možnosť pokračovať v štúdiu obdobného študijného programu na UNIZA alebo inej vysokej škole.
 - (4) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 písm. a, b, c, d, e, f, g) je povinný bez odkladu predložiť na Referát pre vzdelávanie doklad o vysporiadaní všetkých pohľadávok voči UNIZA, včítane vyrovnania poplatkov.
 - (5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1, vydá univerzita *výpis výsledkov štúdia* na základe jeho žiadosti.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Hodnotenie štúdia v predmete

§ 20

Hodnotenie štúdia v predmete

- (1) Hodnotenie štúdia v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu výučby v semestri a po skončení výučby.
- (2) Počas výučby v semestri sa kontrola štúdia v predmete uskutočňuje formou testov, hodnotenia prác študentov a ďalšími prostriedkami.
- (3) Po skončení výučby v semestri sa kontrola štúdia v predmete uskutočňuje formou testov, skúškou, prípadne inými formami.
- (4) Na základe výsledkov kontroly štúdia v predmete počas výučby a po skončení výučby v semestri ohodnotí učiteľ výkon študenta známku. Ak výučbu v danom predmete zabezpečuje viac vyučujúcich, udeľuje známku učiteľ menovaný garantom predmetu (spravidla prednášajúci) po konzultácii s ostatnými vyučujúcimi zúčastnenými na výučbe predmetu. Znamku zapíše učiteľ študentovi do výkazu o štúdiu (indexu) a zároveň do elektronického informačného systému UNIZA.
- (5) Formy kontroly štúdia sú určené študijným plánom a programom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu. Učiteľ oboznámi študentov s formami a termínmi kontroly štúdia študentov na začiatku semestra.



- (6) Príslušný vyučujúci môže študentovi, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, určiť spôsob, ktorým môže nahradiť chýbajúcu časť výučby a splniť študijné povinnosti.

§21

Skúška, opravná skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia.
- (3) Formu skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu určuje program predmetu.
- (4) V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly (§ 10 ods. 3 písm. c Študijného poriadku FHV UNIZA).
- (5) Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry zabezpečujúcej výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného učiteľa katedry.
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry určiť konanie opravnej skúšky pred komisiou. Komisia je trojčlenná a vymenuje ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu vymenuje dekan. Učiteľ, ktorý vyučoval daný predmet a je v komisii, nemôže skúšať a nemá zároveň hlasovacie právo.
- (7) V prípade opravnej skúšky pred komisiou platia ustanovenia §21, ods.10, 11 Študijného poriadku FHV UNIZA v plnom rozsahu.
- (8) Jednu formu skúšky jedného študenta nie je možné rozdeliť do viacerých dní.
- (9) Ústna forma skúšky nesmie trvať dlhšie než 60 minút.
- (10) V prípade ukončenia predmetu klasifikáciou podľa §10 ods. 3 písmeno a) Študijného poriadku FHV UNIZA, má študent nárok na jeden opravný termín u učiteľov, ktorí im predmet cvičili. V odôvodnených prípadoch (posúdi dekan fakulty), môže vedúci katedry poveriť prevereními zručnosťami a vedomosťami iného pracovníka katedry.
- (11) Ak skúška pozostáva z viacerých častí, má študent právo zúčastniť sa všetkých častí.
- (12) Výsledok skúšky spolu s výsledkami štúdia počas semestra sa hodnotí známku podľa § 10 ods. 4 Študijného poriadku FHV UNIZA.
- (13) V prípade, že študent na skúške vyhovel, je učiteľ povinný zapísať známku do výkazu o štúdiu a do elektronického systému e- vzdelávanie. K zápisu uvedie dátum skúšky a svoj podpis.
- (14) V prípade, že študent na skúške bol hodnotený stupňom FX – „nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát, pričom druhé opakovanie skúšky môže byť komisionálne. Hodnotenie FX sa do výkazu o štúdiu nezapisuje, zapisuje sa len do elektronického systému e- vzdelávanie.
- (15) Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný „nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova (podľa § 9, ods. 3 Študijného poriadku FHV UNIZA).
- (16) Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období v termínoch, ktoré určí učiteľ po prerokovaní so študentmi. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek, konanie skúšky už v priebehu príslušného semestra.



- (17) Učiteľ zverejní termíny skúšok v elektronickom systéme e-vzdelávanie najneskôr do začiatku skúškového obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. O organizácii skúšok rozhoduje vedúci príslušnej katedry. Prihliada najmä na dostatočný počet termínov, ich vyhlásenie s dostatočným časovým predstihom a požiadavky študentov.
- (18) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa z nej odhlásiť do uzávierky termínu. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neuzná, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.
- (19) Študent má právo výsledok skúšky nepriať (okrem hodnotenia stupňom FX – nedostatočne). V takom prípade sa študentovi hodnotenie nezapisuje do výkazu o štúdiu (indexu) pri platnosti §21 ods. 13 a 14 Študijného poriadku FHV UNIZA. Do výkazu o štúdiu sa zapíše posledné hodnotenie. Nasledujúci termín je termínom opravným.
- (20) Dekan môže na žiadosť študenta výnimočne povoliť novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 2 – 3 (čo zodpovedá ECTS stupňu C – E). Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

PIATA ČASŤ

Záverečná práca a štátne skúšky

§ 22

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení praktických úloh v rámci študovaného odboru.
- (2) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje vedúci profilovej katedry v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Témy záverečných prác vychádzajú z vedecko-výskumnej činnosti a potrieb praxe, univerzity, fakulty a katedry. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca a druhom stupni štúdia diplomová práca.
- (3) Študent má možnosť navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu, ktorý určil vedúci katedry. Po tomto termíne študentom určí tému záverečnej práce vedúci katedry.
- (4) Vedúci profilovej katedry určí k jednotlivým témam záverečnej práce vedúceho a oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z profesorov, docentov alebo odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore alebo z vedeckých pracovníkov a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe.
- (5) Vedúci záverečnej práce upresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča literatúru, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu.
- (6) Oponent záverečnej práce posudzuje záverečnú prácu a klasifikuje ju.
- (7) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí. Záverečná



práca sa odovzdáva v jednom knihársky upravenom exemplári a na dvoch CD nosičoch. Kritériá hodnotenia záverečných prác určuje vedúci katedry.

- (8) Termín odovzdania zadania záverečnej práce je uvedený v harmonograme akademického roka fakulty.
- (9) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom harmonogramom akademického roka fakulty. Súčasne odovzdáva licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce, potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do Evidencie záverečných prác („ďalej len EZP“) a protokol o originalite zaslanej práce vystavený EZP, ktorý prostredníctvom katedry predkladá skúšobnej komisii ako jeden z podkladov pre rozhodovanie o výsledku obhajoby záverečnej práce. V odôvodnených prípadoch môže náhradný termín odovzdania záverečnej práce určiť vedúci katedry.
- (10) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou je porušením pravidiel akademickej etiky (plagiátorstvo) a pri písaní záverečných prác je neprípustné. O originalite práce (plagiátorstve) rozhodne komisia na vykonanie štátnych skúšok. Pri zistení porušenia pravidiel etiky (plagiátorstva), komisia pre štátne skúšky ohodnotí záverečnú prácu známku "nedostatočne" (FX), predpíše študentovi ďalší postup spracovania záverečnej práce a predloží svoje zistenie disciplinárnej komisii fakulty k ďalšiemu konaniu.

§ 23

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom, a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
- (2) Štátne skúšky sa konajú podľa §63 zákona.
- (3) Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú profilové katedry v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie a odbornú prax. Štátna skúška sa skladá z obhajoby záverečnej práce a z kolokviálnej rozpravy na stanovené okruhy tém.
- (4) Obsah okruhov tém kolokviálnej rozpravy je určený študijným programom.
- (5) V priebehu kolokviálnej rozpravy v rámci štátnej skúšky preukazuje študent vedomosti v oblasti danej obsahom predmetov, chápanie súvislostí a schopnosť tvorivej aplikácie.
- (6) Štátnu skúšku môže vykonať študent, ktorý splnil všetky podmienky stanovené študijným programom.
- (7) Študent, ktorý má odloženú alebo opakuje štátnu skúšku, sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia (a platí školné). V tomto prípade má uvedený študent výnimku z povinnosti zapísať si najmenej 60 kreditov za akademický rok.
- (8) Štátnu skúšku musí študent absolvovať najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v §2 Študijného poriadku FHV UNIZA.
- (9) Študent môže absolvovať štátnu skúšku, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné a povinne voliteľné predmety, pričom získal požadovaný počet kreditov v súlade s akreditačným spisom príslušného študijného programu,



- b) odovzdal záverečnú prácu predpísaným spôsobom v §22 Študijného poriadku FHV UNIZA a získal posudok vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce,
- c) písomne súhlasil so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti (ods. 7 a ods.9 §63 Zákona o VŠ).

§ 24 **Skúšobná komisia**

- (1) Štátne skúšky vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
- (2) Predsedov skúšobných komisií vymenúva a odvoláva dekan z profesorov a docentov pôsobiacich v prvom rade ako garanti študijných programov na fakulte, v príbuzných študijných odboroch na iných fakultách alebo z iných významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.
- (3) Členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan z vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách profesorov a docentov a z ďalších významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, aj z vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej 2 členovia skúšobnej komisie, ak ide o študijné programy magisterského štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej 1 vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta (§ 63 ods. 3, 4 zákona).

§ 25 **Príprava štátnych skúšok**

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených harmonogramom akademického roka fakulty. Organizáciu štátnej skúšky zabezpečuje zodpovedajúca katedra poverená dekanom.
- (2) Vedúci katedry umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (3) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre spravidla dva mesiace pred začiatkom konania štátnych skúšok.
- (4) Študent sa môže zo štátnej skúšky odhlásiť na katedre najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom konania štátnych skúšok.
- (5) Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred ich začiatkom konania.

§ 26 **Priebeh štátnych skúšok**

- (1) Štátna skúška je verejná.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.



- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (5) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
- (6) O výsledku štátnej skúšky i o celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy z celkového priebehu vysokoškolského štúdia. Komisia hodnotí zvlášť obhajobu záverečnej práce a zvlášť kolokviálnu rozpravu k záverečnej práci a zhodnotí tiež výsledok celého vysokoškolského štúdia daného stupňa.
- (7) Štátna skúška a obhajoba záverečnej práce je jedným z predmetov študijného plánu študijného programu a má pridelený presne stanovený počet kreditov.
- (8) O priebehu štátnej skúšky sa vyhotovuje záznam, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (9) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa klasifikujú známkami podľa § 10 ods. 4 Študijného poriadku FHV.
- (10) Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
- (11) O klasifikácii štátnej skúšky, ako i o klasifikácii celkového výsledku štátnej skúšky rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Celkový výsledok štátnej skúšky i výsledok štúdia vyhlási študentovi predseda komisie verejne v deň konania štátnej skúšky.
- (12) Predseda skúšobnej komisie, prípadne ním poverený člen komisie zapíše do výkazu o štúdiu a do informačného systému e-vzdelávanie hodnotenie z obhajoby záverečnej práce bezodkladne po vyhlásení výsledkov.
- (13) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je klasifikované slovne:
 - a. „výborne“ – ak aritmetický priemer numerických hodnôt klasifikácie jednotlivých častí štátnej skúšky nepresiahne hodnotu 1,25;
 - b. „nevyhoveli“ – ak je výsledok obhajoby záverečnej práce alebo kolokviálnej rozpravy klasifikovaný „FX – nedostatočne“;
 - c. „vyhoveli“ – vo všetkých ostatných prípadoch.
- (14) Výsledok celého vysokoškolského štúdia je klasifikovaný slovne:
 - a. „prospeli s vyznamenaním“ – ak študent dosiahol počas štúdia celkový vážený priemer známok max. 1,25 a celkové hodnotenie štátnej skúšky práce vykonal s klasifikáciou výborne. V prípade, ak študent v rámci študentskej mobility absolvoval časť štúdia v zahraničí, celkové hodnotenie štátnej skúšky vykonal s klasifikáciou výborne a jeho vážený študijný priemer počas celého štúdia bol max. 1,3;
 - b. „nepropeli“ – v prípade výsledku štátnej skúšky s obhajobou záverečnej práce „Fx – nedostatočne“;
 - c. „prospeli“ – všetky prípady, ktoré nie je možné klasifikovať „prospeli s vyznamenaním“ alebo „nepropeli“.
- (15) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške a svoju neúčasť do 5 dní neospravedlnil, klasifikuje sa známkou „nedostatočne“.



§ 27

Štátna skúška v náhradnom termíne alebo jej opakovanie

- 1) Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný „Fx - nedostatočne“, určí dekan opravný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
- 2) Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
- 3) Ak študent bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ zo štátnej skúšky, môže štátnu skúšku a obhajobu záverečnej práce opakovať najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a. prepracovanie záverečnej práce;
 - b. zmenu témy záverečnej práce;
 - c. opakovanie kolokviálnej rozpravy zo stanoveného okruhu témy;
 - d. kombináciu bodov a, c, prípadne b, c.
- 4) Študentovi, ktorý nevyhovel na štátnej skúške, určí dekan na návrh vedúceho katedry opakovaný termín najskôr tri mesiace od konania riadneho termínu. Ak študent nevyhovel pri prvom opakovaní štátnej skúšky, môže mu dekan povoliť druhé opakovanie najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa prvého opakovania. Ďalšie opakovanie nie je prípustné.
- 5) Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovel ani na druhom opravnom termíne podľa ods. vylúči dekan zo štúdia podľa § 19 ods. 1 písm. c) Študijného poriadku FHV UNIZA.
- 6) Študent, ktorý má odloženú alebo opakuje štátnu skúšku sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia. Na dobu do vykonania štátnej skúšky študent môže prerušiť štúdium.
- 7) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty určiť na návrh vedúceho katedry študentovi, ktorý sa štátnych skúšok nezúčastnil v stanovenom termíne a svoju účasť ospravedlnil najneskôr do 5 dní od stanoveného termínu štátnych skúšok, náhradný termín štátnej skúšky.

ŠIESTA ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 28

Práva a povinnosti študentov

- (1) Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a §71 zákona presnejšie vymedzujú ustanovenie § 21 a §22 štatútu UNIZA.

§ 29

Opravné prostriedky

- (1) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem rozhodovania o vylúčení zo štúdia na vysokej škole podľa ustanovenia



§19 ods. 1 písm. g) Študijného poriadku FHV UNIZA.

- (2) Proti rozhodnutiu dekana vo veciach určenia štúdia podľa individuálneho študijného plánu, povolenia pri opakovaní obdobia štúdia, prerušenia štúdia, započítavania skúšok a vo veci uloženia disciplinárneho opatrenia, môže študent podať odvolanie. Odvolanie podá do 8 dní, vo veci uloženia disciplinárneho opatrenia do 15 dní odo dňa doručenia písomného vyhotovenia rozhodnutia dekana, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal. Ak dekan nevyhovie odvolaniu, dekan predloží odvolanie rektorovi spolu s výsledkami doplňovacieho konania a so spisovým materiálom najneskôr do 8 dní odo dňa, kedy bolo odvolanie doručené.
- (3) Proti rozhodnutiu dekana má študent právo odvolať sa rektorovi UNIZA.
- (4) Rozhodovanie vo veciach uplatňovania ustanovení a výklad ustanovení tohto študijného poriadku je v kompetencii dekana fakulty.

§ 30

Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa Študijný poriadok FHV UNIZA pre 1. a 2. stupeň zo dňa 21.10.2013.
- (2) Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ nie je v nich explicitne obsiahnutý, určuje dekan formou vyhlášok dekana.
- (3) Študijný poriadok FHV UNIZA bol schválený Akademickým senátom FHV UNIZA dňa 26.2.2018.
- (4) Študijný poriadok FHV UNIZA bol schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 26.2.2018 a týmto dňom nadobúda platnosť.

.....
PhDr. Slávka Pitoňáková, PhD., v.r.
predsedníčka Akademického senátu FHV
UNIZA

.....
doc. PaedDr. Vlasta Cabanová, PhD., v.r.
dekanka FHV UNIZA

.....
prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici, v.r.
predseda Akademického senátu UNIZA

.....
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.,
v.r.
rektorka UNIZA