



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE**  
Fakulta humanitných  
vied

# **Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline**

Schválené: Akademickým senátom FHV UNIZA dňa 17. 4. 2023

Platnosť od schválenia: Akademickým senátom UNIZA  
dňa 2. 5. 2023

Účinné: schválením v Akademickom senáte UNIZA  
dňa 2. 5. 2023

## PRVÁ ČASŤ

### Úvodné ustanovenia

#### § 1

##### Základné ustanovenia

- (1) Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „FHV alebo fakulta“) bola zriadená dňa 20. 12. 2010 na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) č. 2010-15787/46239:4-071 doručeného dňa 20. 12. 2010 o registrácii dodatku č. 8 k *Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline*, ktorý bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline na jeho zasadnutí 20. 9. 2010. Platnosť nadobudol dňom registrácie MŠVVaŠ SR (25. 11. 2010) a účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o registrácii MŠVVaŠ SR (20. 12. 2010).
- (2) FHV vznikla transformáciou Fakulty prírodných vied, ktorá bola zriadená dňa 18. augusta 1998 rozhodnutím rektora Žilinskej univerzity v Žiline zo dňa 21. júla 1998.
- (3) Činnosť fakulty sa riadi ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VŠ“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“), Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť, Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline, vnútornými predpismi univerzity, týmto štatútom a vnútornými predpismi fakulty.

#### § 2

##### Základné údaje o fakulte

- (1) FHV je jednou zo súčastí UNIZA. V medzinárodnom styku sa používa anglický názov **Faculty of Humanities**.
- (2) Sídлом fakulty je Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Adresa internetovej stránky je <https://fhv.uniza.sk>, názov domény pre elektronické spojenie je [fhv.uniza.sk](https://fhv.uniza.sk).

#### § 3

##### Poslanie Fakulty humanitných vied

- (1) Hlavným poslaním FHV je podporovať tvorivosť, múdrosť človeka a ľudstva, prehĺbovať poznanie, realizovať vzdelávanie a vedecký výskum v kontexte spoločensko-vedeckej relevantnosti a digitálnej budúcnosti spoločnosti s dôrazom na podporu a rozvoj

digitálnych, mediálnych a občianskych kompetencií študentov aj zamestnancov, a to s akcentom na prepojenie s regiónom a mestom, v ktorom je univerzita lokalizovaná. FHV má ambíciu rozvíjať, uchovávať a šíriť poznanie a princípy humanizmu, vzdelávanie, vedu a kultúru na základe najnovších vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej činnosti v súlade s potrebami spoločnosti v duchu národných a všeludských humanitných a demokratických tradícií. Zároveň chce vykonávať vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú, expertíznu, konzultačnú a ďalšiu odbornú aj tvorivú činnosť v kontexte jej vzdelávacích priorít. Poslanie FHV je orientované k rozvoju vedomostnej a digitálnej spoločnosti založenej na rozvíjaní vedomostí, múdrosti, zručností, tvorivosti a dobra človeka.

- (2) Zo základného poslania fakulty vyplývajú najmä tieto úlohy:
- a) poskytovanie a rozvíjanie vysokoškolského vzdelávania v súlade s akreditovanými študijnými programami vrátane udeľovania akademických titulov absolventom,
  - b) vykonávanie vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti; publikovanie výsledkov týchto činností, ako aj zapájanie študentov do týchto aktivít,
  - c) rozvíjanie edičnej činnosti vydávaním vedeckých monografií, učebníc, učebných textov (skrípt) a ďalších vedeckých a odborných publikácií,
  - d) uskutočňovanie rigorózneho konania a udeľovanie akademického titulu absolventom rigorózneho konania,
  - e) spolupráca s ostatnými fakultami a súčasťami UNIZA, ako aj s inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblasti vzdelávania, vedeckej, umeleckej činnosti a praxe a pri organizovaní vedeckých a odborných podujatí,
  - f) vykonávanie podnikateľskej činnosti v nadväznosti na hlavnú činnosť fakulty v súlade s § 18 *Zákona o VŠ, Štatútom UNIZA* a ďalšími vnútornými predpismi upravujúcimi spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti v podmienkach UNIZA,
  - g) predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogického titulu *hostujúci profesor*,
  - h) ako aj čestného titulu *profesor emeritus* profesorom starším ako 70 rokov,
  - i) uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania občanov v súlade s platnou legislatívou,
  - j) vytváranie materiálnych, personálnych a ostatných podmienok pre vyššie uvedené činnosti.
- (3) Svoje poslanie FHV naplňuje na základe využitia výsledkov vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti:
- a) umožnením prístupu k najvyššiemu vzdelaniu najmä v súlade s potrebami spoločnosti tak, aby vzdelávanie pripravilo absolventa s kvalitnými odbornými znalosťami a zručnosťami, ale aj s vysokými morálnymi zásadami, občianskou zodpovednosťou, v nadväznosti na výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť fakulty a s dôrazom na zodpovedajúce uplatnenie absolventov v praxi,
  - b) poskytnutím vzdelávania v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerance, ktoré umožňuje získavať, rozširovať, prehĺbovať alebo obnovovať znalosti z rôznych oblastí poznania a kultúry a je podstatnou súčasťou celoživotného vzdelávania na najvyššej úrovni,

- c) výchovou k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
- d) rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- e) poskytovaním ďalšieho vzdelávania a organizovaním vzdelávania atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- f) prispievaním k rozvoju vzdelávania na všetkých úrovniach, od základného vzdelávania až po vysokoškolské vzdelávanie, a to najmä ďalším vzdelávaním učiteľov základných škôl, stredných škôl, školských zariadení a vysokých škôl, spoluprácou pri výchove mimoriadne nadaných žiakov základných škôl a stredných škôl,
- g) zapájaním sa do verejnej diskusie o spoločenských a etických otázkach a o utváraní občianskej spoločnosti,
- h) vytváraním teoretických modelov rozvoja spoločnosti, hospodárstva, kultúry a umenia, najmä pre potreby štátnych orgánov, obce a vyššieho územného celku,
- i) spoluprácou s orgánmi štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami a s ustanovitzňami z oblasti kultúry a hospodárskeho života,
- j) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov vysokých škôl a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

#### § 4

##### **Samosprávna pôsobnosť a práva fakulty**

- (1) FHV má právo rozhodovať a konať v mene UNIZA v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa *Štatútu UNIZA*.
- (2) FHV v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) určuje podmienky prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) vytvára nové akreditované študijné programy po ich odsúhlasení Akreditačnou radou univerzity a uskutočňuje ich na fakulte,
  - c) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - d) uzatvára, mení a ruší pracovnoprávne vzťahy podľa počtu a štruktúry pracovných miest, ktoré vychádzajú z dlhodobého zámeru univerzity a fakulty v závislosti od študijných odborov a študijných programov, ako aj organizačného poriadku FHV, rešpektujúc právne predpisy SR a vnútorné predpisy UNIZA a FHV,
  - e) vykonáva podnikateľskú činnosť v zmysle Štatútu UNIZA,
  - f) spolupracuje s inými vysokými školami a inštitúciami v zmysle Štatútu UNIZA.
- (3) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:

- a) vnútorná organizácia fakulty,
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
- c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity,
- d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- f) nadväzovanie, udržiavanie a zveľaďovanie zahraničných vzťahov s relevantnými inštitúciami,
- g) rozvíjanie aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Samosprávny systém fakulty**

#### **§ 5**

##### **Akademická obec fakulty**

- (1) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní zamestnanci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

#### **§ 6**

##### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) dekan,
  - c) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími právnymi predpismi, Štatútom UNIZA, týmto štatútom a nadväzujúcimi vnútornými predpismi UNIZA.

#### **§ 7a**

##### **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty (ďalej len „AS FHV“) je kolektívnym samosprávnym orgánom, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty a člení sa na

zamestnaneckú časť a študentskú časť. Fakulta si volí členov zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce fakulty podľa vnútorného predpisu, ktorým sú „Zásady volieb do akademického senátu Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline“. Členovia zamestnaneckej časti AS FHV tvoria 2/3 všetkých členov AS FHV. Študenti tvoria 1/3 všetkých členov AS FHV.

- (2) Zloženie AS FHV je upravené vo vnútornom predpise „Zásady volieb do akademického senátu Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline“.
- (3) Funkčné obdobie AS FHV je štvorročné.
- (4) AS FHV zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci.
- (5) Funkcia člena zamestnaneckej časti AS FHV je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (6) Akademický senát fakulty si môže zriadiť poradné orgány.

## § 7b

### Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1) AS FHV:
  - a) schvaľuje na návrh dekana tieto vnútorné predpisy: štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty,
  - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - c) je súčasťou volebného zhromaždenia, ktoré volí dekana,
  - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty, a berie na vedomie žiadosť o uvoľnenie z funkcie člena vedeckej rady fakulty pred skončením funkčného obdobia,
  - f) schvaľuje na návrh dekana členov disciplinárnej komisie fakulty,
  - g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
  - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - k) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl v súlade so zákonom o VŠ,

- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
  - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) AS fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), e) a f) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

### **§ 8a** **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan vykonáva činnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o VŠ, zákona o VPvVZ, ďalších všeobecne záväzných právnych noriem, Štatútu UNIZA, ďalších vnútorných predpisov UNIZA a fakulty.
- (2) Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS FHV; rektorovi zodpovedá v rozsahu určenom zákonom o VŠ a Štatútom UNIZA.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (4) Dekana vymenúva rektor na základe voľby.
- (5) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou a je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s ním na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
- (6) Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (7) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS FHV dekan. Funkčné obdobie dekana a prodekanov je štvorročné.
- (8) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte UNIZA.
- (9) Skončenie pracovného pomeru vzťahujúce sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (10) Dekan si zriaďuje poradné orgány, ktoré sú upravené v § 12 tohto štatútu.

**§ 8b****Voľba uchádzača na funkciu dekana a jeho odvolanie**

- (1) Voľba dekana sa uskutočňuje v súlade s vnútorným predpisom UNIZA, ktorým je „Štatút UNIZA“ – § 13d, § 13e.
- (2) Dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvoria:
  - a) zástupcovia akademickej obce fakulty a
  - b) osoby vymenované rektorom v počte zodpovedajúcom 1/4 z počtu všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (3) Zástupcami akademickej obce fakulty sú pre účely volebného zhromaždenia členovia AS fakulty. V prípade, ak nie je ich počet deliteľný číslom 3, žrebovaním sa z nich vyberú členovia pre volebné zhromaždenie, a to v počte najbližšieho nižšieho čísla deliteľného číslom 3.
- (4) Osoby menované rektorom do volebného zhromaždenia fakulty sú vymenované rektorom vždy na konkrétnu voľbu dekana. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu fakulty. O obsadení funkcie dekana a o návrhu na jeho odvolanie sa rozhoduje tajným hlasovaním.
- (5) Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len "agentúra"), môže byť za dekana vymenovaná najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
- (6) Voľbu uchádzača na dekana vyhlasuje univerzita na svojom webovom sídle najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Univerzita určí na podávanie návrhov na obsadenie funkcie dekana najmenej 60 kalendárnych dní a najviac 90 kalendárnych dní a termín voľby najneskôr 45 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na podávanie návrhov na obsadenie funkcie dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Ak sa voľba neuskutočnila, voľba na obsadenie funkcie dekana sa vyhlási do 30 kalendárnych dní od vzniku tejto skutočnosti. Voľba sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.
- (7) Obsadenie funkcie dekana voľbou vyhlási predseda akademického senátu fakulty vyhláškou, ktorú schvaľuje volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (8) Vyhláška o vyhlásení voľby dekana obsahuje:
  - a) harmonogram voľby, v ktorom je stanovený:
    - termín predkladania návrhov na obsadenie funkcie dekana,
    - termín uzávierky a potvrdenia zoznamu uchádzačov na dekana,
    - termín a miesto zverejnenia kandidátskej listiny,
    - termín zasadnutia volebného zhromaždenia, na ktorom sa uskutoční voľba



dekana, ktorej súčasťou je aj verejné vypočutie uchádzačov,

- b) spôsob navrhovania uchádzačov na dekana.
- (9) Voľbu dekana organizačne zabezpečuje volebná komisia vytvorená z členov volebného zhromaždenia. Návrhy na jej členov pred voľbou dekana predkladajú členovia volebného zhromaždenia predsedovi akademického senátu fakulty, ktorý je zároveň jej predsedom.
- (10) Volebná komisia pozostáva zo siedmich členov, štyria sú členovia akademického senátu fakulty, z toho je jeden člen študent a traja členovia sú vybraní z osôb, ktoré sú vymenované rektorom.
- (11) Volebnú komisiu schvaľuje volebné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov na návrh predsedu akademického senátu fakulty na rovnakom zasadnutí, na ktorom sa schváli vyhláška o vyhlásení voľby dekana podľa odseku 6.
- (12) Po schválení volebnej komisie volia členovia volebného zhromaždenia zo svojich radov sčítaciu komisiu, ktorá pozostáva zo štyroch členov akademického senátu fakulty, z toho je jedným členom študent, a traja členovia sú vybraní z osôb, ktoré sú vymenované rektorom. Sčítacia komisia si zo svojich členov zvolí predsedu sčítacej komisie.
- (13) Právo navrhovať uchádzača na obsadenie funkcie dekana majú členovia akademickej obce fakulty a univerzity (jednotlivci alebo skupiny) v lehote určenej v odseku 4. Jeden návrh môže obsahovať najviac jedného uchádzača na obsadenie funkcie dekana.
- (14) Návrhy na zaradenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana na kandidátsku listinu sa predkladajú v písomnej forme členom volebnej komisie v zalepenej obálke s označením „Návrh uchádzača na obsadenie funkcie dekana“. V návrhu musí byť uvedené meno, priezvisko a tituly uchádzača na obsadenie funkcie dekana a meno, priezvisko, tituly, dátum a podpis navrhovateľa/navrhovateľov. Návrhy uchádzača na obsadenie funkcie dekana je možné podávať členom volebnej komisie osobne, prostredníctvom podateľne alebo poštou. V prípade osobného doručenia a podania návrhu v podateľni je rozhodujúci dátum prijatia a v prípade zaslania návrhu poštou musí byť návrh doručený na univerzitu do uplynutia lehoty na podávanie návrhov. O prijatí návrhu je člen volebnej komisie povinný informovať elektronickou formou predsedu AS fakulty. Na návrhy doručené po termíne sa neprihliada.
- (15) Po uplynutí lehoty na podávanie návrhov na zaradenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana na kandidátsku listinu volebná komisia v lehote podľa harmonogramu voľby skontroluje správnosť predložených návrhov z hľadiska splnenia náležitostí, uzavrie a potvrdí zoznam uchádzačov na obsadenie funkcie dekana, ktorý nemožno dodatočne meniť.
- (16) Po potvrdení zoznamu si volebná komisia vyžiada od navrhnutých uchádzačov na obsadenie funkcie dekana písomný súhlas s kandidatúrou a stručnú životopisnú a profesijnú charakteristiku. Následne zverejní kandidátsku listinu v elektronickej forme na svojom webovom sídle tak, aby sa každý člen akademickej obce fakulty mohol s ňou

oboznámiť. Zverejnenie kandidátskej listiny sa uskutoční do 7 dní od uplynutia lehoty na podávanie návrhov.

- (17) Voľba uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa uskutoční, ak je na zasadnutí volebného zhromaždenia prítomných najmenej 2/3 jeho členov.
- (18) Hlasovanie o návrhu uchádzača na obsadenie funkcie dekana nemožno uskutočniť mimo volebného zhromaždenia, ktoré je tvorené členmi akademického senátu a členmi vymenovanými rektorom.
- (19) Na zasadnutí volebného zhromaždenia, na ktorom sa uskutočňuje voľba, sa koná verejné vypočutie uchádzačov na obsadenie funkcie dekana. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k vysokoškolskému vzdelávaniu, vede a technike a vzťah k poslaniu a oblasti pôsobenia fakulty. Uchádzač na obsadenie funkcie dekana zároveň predstaví návrh stratégie rozvoja fakulty a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od neho požadovať aj poskytnutie ďalších informácií. Uchádzači na obsadenie funkcie dekana následne vystúpia v poradí, ktoré si vyžrebujú na zasadnutí. Predstavenie uchádzačov na obsadenie funkcie dekana sa musí uskutočniť za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov.
- (20) Voľba uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa uskutočňuje hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov. Na hlasovacom lístku člen volebného zhromaždenia vyznačí svoju voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom jedného z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana. Pri inom označení alebo neoznačení hlasovacieho lístka je hlas člena volebného zhromaždenia neplatný.
- (21) Hlasovací lístok musí obsahovať:
  - a) názov „Volebné zhromaždenie Fakulty“,
  - b) termín a miesto konania voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana,
  - c) údaj o tom, ktoré kolo voľby prebieha,
  - d) meno, priezvisko a tituly uchádzačov na obsadenie funkcie dekana v abecednom poradí s poradovým číslom pre každého uchádzača,
  - e) spôsob hlasovania.
- (22) Každý člen volebného zhromaždenia oprávnený voliť, po opustení priestoru určeného na úpravu hlasovacieho lístka, vloží ním upravený hlasovací lístok do volebnej schránky, ktorá je umiestnená pred ostatnými členmi volebného zhromaždenia. Po ukončení volebného aktu všetkých členov volebného zhromaždenia predseda sčítacej komisie otvorí volebnú schránku pred všetkými členmi volebného zhromaždenia. Následne sčítacia komisia spočíta hlasy odovzdané jednotlivým uchádzačom na obsadenie funkcie dekana a po každom kole vyhotoví zápisnicu o akte sčítania hlasov.
- (23) V priebehu voľby sa môžu navrhnutí uchádzači na obsadenie funkcie dekana vzdať svojej kandidatúry, a to vždy pred začiatkom príslušného kola voľby. Predseda volebnej komisie v spolupráci s tajomníkom akademického senátu fakulty zabezpečí vyčiarknutie

tohto uchádzača na obsadenie funkcie dekana z hlasovacích lístkov vyhotovených pre ďalšie kolo voľby.

- (24) Na zvolenie uchádzača na obsadenie funkcie dekana musí uchádzač získať hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (25) Ak v prvom kole voľby získali rovnaký počet hlasov všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana, do druhého kola voľby postupujú všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana.
- (26) V prípade, že bude viac uchádzačov na obsadenie funkcie dekana ako dvaja a v prvom kole voľby nezískali všetci uchádzači na obsadenie funkcie dekana rovnaký počet hlasov a ani jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana nezískal v prvom kole voľby nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, uchádzača na obsadenie funkcie dekana s najmenším počtom hlasov, resp. uchádzačov na obsadenie funkcie dekana s rovnakým najmenším počtom hlasov, za podmienky, že existujú aspoň dvaja uchádzači, ktorí získali vyšší počet hlasov, vyškrtne volebná komisia z hlasovacieho lístka. Nevyškrtnutí uchádzači na obsadenie funkcie dekana postupujú do druhého kola voľby. Tento postup voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana sa opakuje dovtedy, pokiaľ nezostanú dvaja uchádzači na obsadenie funkcie dekana. V prípade, že zostali už len dvaja uchádzači na obsadenie funkcie dekana, pristúpi sa k ďalšiemu kolu voľby. Pokiaľ ani v tomto kole nezíska jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov volebného zhromaždenia, nasleduje verejná rozprava členov volebného zhromaždenia v dĺžke trvania najviac 30 minút. Po ukončení verejnej rozpravy sa uskutoční posledné kolo voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana, a ak ani v tomto kole nezíska jeden z uchádzačov na obsadenie funkcie dekana hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, t. j. nebude úspešne zvolený uchádzač na obsadenie funkcie dekana, vyhlási predseda akademického senátu fakulty do 30 dní od skončenia neúspešnej voľby novú voľbu uchádzača na obsadenie funkcie dekana podľa pravidiel uvedených v tejto časti štatútu. Uchádzačmi na obsadenie funkcie dekana môžu byť aj pôvodní uchádzači.
- (27) Ak je prihlásený len jeden uchádzač na obsadenie funkcie dekana a nezíska v prvom kole voľby hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, nasleduje verejná rozprava členov volebného zhromaždenia v dĺžke trvania najviac 30 minút. Po ukončení verejnej rozpravy sa uskutoční posledné kolo voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana. V prípade, že ani v tomto kole nezíska hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, predseda akademického senátu fakulty vyhlási nové voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana do 30 dní odo dňa neúspešnej voľby.
- (28) O priebehu a výsledku voľby uchádzača na obsadenie funkcie dekana vyhotoví tajomník akademického senátu fakulty zápis, ktorého správnosť svojím podpisom potvrdia členovia volebnej komisie. Zápisnice sčítacej komisie budú podkladom na vyhotovenie zápisu a prílohou k nemu.

- (29) AS FHV zastúpený jeho predsedom predloží návrh volebného zhromaždenia na vymenovanie dekana spolu s výsledkom voľby rektorovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia volebného zhromaždenia.
- (30) Zasadnutie AS FHV možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (31) Výkon funkcie dekana zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
  - vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
  - odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
  - právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (32) Rektor môže odvolať dekana, len ak dekan:
- neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
  - poškodil závažným spôsobom záujem univerzity alebo fakulty.
  - porušil závažným spôsobom zákony, všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.
- (33) Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.

### § 8c

#### Prodekaní fakulty

- Počet prodekanov a ich kompetencie určuje *Organizačný poriadok FHV UNIZA*.
- Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po vyjadrení AS FHV UNIZA. Za svoju činnosť prodekaní zodpovedajú dekanovi.
- Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- Dekan určuje jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach.
- Po odvolaní prodekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie prodekana môže dekan do vymenovania nového prodekana písomne poveriť výkonom tejto funkcie iného zamestnanca FHV.

- (6) Funkčné obdobie prodekanov sa skončí:
- uplynutím funkčného obdobia,
  - písomným vzdaním sa funkcie,
  - odvolaním,
  - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - dňom právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin.

### § 9a

#### Vedecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty (ďalej VR FHV) je orgánom fakulty. Jej členov vymenúva a odvoláva so súhlasom AS fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi VR FHV sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VR FHV, ktorí sú členmi akademickej obce UNIZA, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR FHV sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UNIZA.
- (3) Členmi VR FHV sú v súlade s čl. 14 ods. 4 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo SR zároveň významní odborníci, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v študijnom odbore (odboroch), ku ktorým je tento priradený.
- (4) Predsedom VR FHV je dekan.
- (5) Rokovanie VR FHV upravuje rokovací poriadok Vedeckej rady FHV.

### § 9b

#### Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) VR FHV:
  - prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
  - schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, ktoré súvisia so zabezpečovaním kvality vzdelávania pred ich schválením vo vedeckej rade univerzity, a následným schválením v Akreditačnej rade Žilinskej univerzity v Žiline,
  - hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre

študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa zákona o VŠ,

- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor na fakulte,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" na fakulte a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov po schválení VR FHV,
  - h) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - i) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty:
    - „prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA návrhy na udelenie čestného titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr. h. c.) významným osobnostiam,
    - prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA návrhy na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
    - prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na FHV,
    - prerokúva a predkladá vedeckej rade UNIZA konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na FHV,
    - prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov.“
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

## § 10

### Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia pre študentov FHV je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov FHV v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA.
- (2) Pôsobnosť disciplinárnej komisie pre študentov FHV (ďalej len „disciplinárna komisia“) sa riadi primerane „*Disciplinárnym poriadkom* pre študentov UNIZA“ a „*Rokovacím poriadkom* disciplinárnych komisií Žilinskej univerzity v Žiline“.
- (3) Predseda disciplinárnej komisie predkladá návrhy vychádzajúce z rokovania disciplinárnej komisie na rozhodnutie dekanovi.

## § 11

### Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a výskumných pracovísk. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového

konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania upravuje smernica č. 237 *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.*

- (2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a dekana zastupuje vo veciach hospodárskych a správnych. Je priamo podriadený dekanovi. Priamo riadi pracoviská dekanátu fakulty a metodicky usmerňuje činnosť administratívnych pracovníkov katedier. Tajomník fakulty zodpovedá za svoju činnosť, za dodržiavanie zákonov a za hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných finančných prostriedkov dekanovi.
- (3) Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť podľa *Organizačného poriadku fakulty* a riadia sa pokynmi dekana.
- (4) Každý vedúci zamestnanec:
  - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
  - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
  - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
  - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
  - e) pripravuje materiály do akreditačného a evaluačného spisu za riadené pracovisko,
  - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
  - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty.

## § 12

### Poradné orgány a komisie dekana

- (1) Poradné orgány a komisie dekana sú:
  - a) vedenie fakulty,
  - b) kolégium dekana,
  - c) rada garantov pre príslušný stupeň štúdia,
  - d) stále alebo dočasné komisie menované dekanom.
- (2) Vedenie fakulty je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan a tajomník. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty.
- (3) Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník, vedúci pracovísk a predseda akademického senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.

- (4) Stálym poradným orgánom dekana sú hlavní garanti študijných programov stanovení pri akreditácii študijných programov, ktorí riešia predovšetkým otázky v rámci koncepcie študijných programov, kreditových systémov, posudzovania plnenia kritérií pri habilitačnom a vymenúvacom konaní, ako aj ďalšie otázky, ktoré sú v kompetencii vyplývajúcej z ich funkcie garantovania úrovne vzdelávania.
- (5) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan, resp. AS FHV stále alebo dočasné komisie.
- (6) Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie. Dekan môže poverovať vykonávaním úloh s osobitným významom aj jednotlivých zamestnancov.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Organizačná štruktúra fakulty**

#### **§ 13**

#### **Základná štruktúra fakulty**

- (1) Fakulta pozostáva z týchto pracovísk:
  - a) katedry,
  - b) výskumné pracoviská,
  - c) dekanát.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovenia § 13f ods. 1 písm. j) Štatútu UNIZA dekan po predchádzajúcom vyjadrení AS FHV.
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v *Organizačnom poriadku FHV*, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS FHV. Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním podľa smernice č. 237 *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov, funkcií vedúcich zamestnancov*.
- (4) Fakulta môže zriadiť pracovisko spoločné s inou právnickou osobou a pre činnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej právnickej osoby.

#### **§ 14**

#### **Katedry**

- (1) Katedry sú základnými pracoviskami fakulty vo vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, expertíznej činnosti a v ďalšej činnosti v zmysle tohto štatútu.
- (2) Katedry zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení AS FHV.



- (3) Katedru tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci podľa *Organizačného poriadku FHV*.
- (4) Katedru riadi vedúci katedry. Pôsobnosť vedúceho katedry upravuje *Organizačný poriadok FHV*.
- (5) Dekan vymenuje vedúceho katedry na základe výberového konania v zmysle § 13 bod 3 tohto štatútu. Iný člen katedry môže byť dekanom písomne poverený vedením katedry len výnimočne, dotedy, kým bude ustanovený vedúci katedry podľa výsledkov výberového konania, najviac na dobu 6 mesiacov.
- (6) Vedúci katedry je oprávnený vystupovať za fakultu len v záležitostiach ním riadeného pracoviska, ktorými ho dekan písomne poveril.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje v čase jeho neprítomnosti v písomne stanovenom rozsahu ním určený zástupca. Na ustanovenie zástupcu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.

## § 15

### Výskumné pracoviská

- (1) Výskumné pracoviská FHV pôsobia v oblasti vedeckého výskumu, ako aj v oblasti vedy a techniky, kde vykonávajú základný a aplikovaný výskum a využívajú najnovšie poznatky aj pri vzdelávaní študentov, kedy ich zapájajú do tvorivej vedeckej práce.
- (2) Zoznam výskumných pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v *Organizačnom poriadku FHV*.
- (3) Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle § 13 bod 3 tohto štatútu.

## § 16

### Dekanát

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.
- (2) Hlavné činnosti dekanátu sú:
  - a) zabezpečovanie organizácie, plánovania, metodologickej pomoci, kontroly vzdelávacej a vedeckej činnosti a modernizácie výučby,
  - b) vedenie personálnej agendy zamestnancov UNIZA zaradených na fakulte a navrhovanie personálnych opatrení,
  - c) príprava návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov pridelených fakulte z dotácie UNIZA pre pracoviská fakulty a po jeho schválení zabezpečenie využitia týchto prostriedkov, ako aj využitia prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou fakulty, organizácia prijímacieho konania, imatrikulácie, promócie, habilitačného konania, konania na vymenúvanie profesorov, výberového konania a zahraničnej spolupráce fakulty.

- (3) Vedúcim zamestnancom dekanátu je tajomník fakulty.
- (4) Dekanát fakulty tvoria pracoviská podľa *Organizačného poriadku FHV*.
- (5) Metodické usmerňovanie pracovísk dekanátu vykonávajú prodekaní podľa ich kompetencií stanovených *Organizačným poriadkom FHV*.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ** **Činnosť fakulty**

### **§ 17** **Vzdelávanie**

- (1) Vysokoškolské štúdium sa na FHV UNIZA uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch.
- (2) FHV uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov, pri ktorom využíva svoj odborný potenciál, v súlade so spoločenskou potrebou. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa záujmu jednotlivcov alebo organizácií v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.

### **§ 18a** **Rámcové podmienky prijímania uchádzačov o štúdiu**

- (1) Na štúdium sú prijímaní uchádzači o štúdium, ktorí splnili základné podmienky pre prijatie podľa zákona o VŠ a ďalšie podmienky pre prijatie schválené AS FHV.
- (2) Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého roku štúdia príslušného stupňa štúdia určuje rektor na návrh dekana po predchádzajúcom schválení v AS FHV s prihliadnutím na Dlhodobý zámer univerzity/ fakúlt, na jej kapacitné možnosti a prípadné obmedzenia podľa § 102 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ po prerokovaní v kolégiu rektora.
- (3) Uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakultách prijíma dekan na základe výsledkov prijímacieho konania. Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium a zápisu prijatých uchádzačov podľa § 55 až 59 zákona o VŠ stanovujú vnútorné predpisy FHV, resp. univerzity.

### **§ 18b** **Rámcové podmienky štúdia cudzincov**

- (1) Občania členských štátov Európskej únie a cudzinci s trvalým pobytom v členskom štáte sa na účel tohto paragrafu nepovažujú za cudzincov.
- (2) Na štúdium na fakulte sú prijímaní občania SR alebo cudzí štátni príslušníci, ktorí splnili základné podmienky pre prijatie podľa zákona o VŠ a ďalšie podmienky pre prijatie schválené AS FHV.

- (3) Uchádzači s materinským jazykom iným ako slovenským alebo českým musia preukázať jazykové vedomosti nevyhnutné na štúdium zvoleného študijného programu v súlade so schválenými podmienkami prijímacieho konania.
- (4) Na cudzincov sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o VŠ a vnútorných predpisov univerzity primerane.
- (5) Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky. Ostatní cudzinci študujú na základe zmluvy o štúdiu, ktorú uzatvára študent s univerzitou a v ktorej sa osobitne vymedzujú osobitné práva a povinnosti študenta a univerzity vrátane poplatkov za štúdium.
- (6) Cudzincom sa po absolvovaní štúdia vydávajú doklady o absolvovaní štúdia za rovnakých podmienok ako občanom SR.
- (7) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, splnenie podmienky podľa odseku 2 písm. a) možno preukázať čestným vyhlásením a úspešným vykonaním testu všeobecných študijných predpokladov. Podrobnosti určí vnútorný predpis univerzity.
- (8) Cudzinci sú prijímaní na štúdium na základe prijímacieho konania. Jeho podmienky určuje Štatút UNIZA.
- (9) Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky.

## § 19

### Školné a poplatky spojené so štúdiom a kvalifikačným rastom

- (1) FHV je oprávnená v zmysle § 92 zákona o VŠ vyberať poplatky spojené so štúdiom a prijímaním na štúdium.
- (2) Pri uplatňovaní školného sa FHV riadi príslušnými ustanoveniami Štatútu UNIZA – § 17, a vnútorným predpisom UNIZA o určení školného a poplatkov spojených so štúdiom na UNIZA.

## § 20

### Sociálna a iná podpora študentov

- (1) Sociálnu podporu študentov poskytuje fakulta študentom priamou a nepriamou formou podľa zákona o VŠ, *Štatútu UNIZA a vnútorných predpisov UNIZA*.
- (2) Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky pre športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov.
- (3) Priznanie štipendií študentom FHV UNIZA sa zabezpečuje z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 96 a nasl. zákona o VŠ a z vlastných zdrojov podľa § 97 zákona o VŠ.

UNIZA priznáva študentom rôzne druhy štipendií a podľa svojich možností pôžičky na pokrytie časti nákladov na štúdium zo štipendijného fondu. Pravidlá pre poskytovanie štipendií a pôžičiek určuje Štipendijný poriadok UNIZA.

- (4) Fakulta vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami, ktoré upravuje vnútorný predpis UNIZA- Smernica č. 198 „O pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami v podmienkach UNIZA“.

## § 21

### Vedecká činnosť a zahraničné vzťahy

- (1) Rozvíjanie tvorivej vedeckej činnosti vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo inej oblasti v súlade s *Dlhodobým zámerom Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline* je základným právom a zároveň povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
- (2) Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou a podnikateľskou činnosťou fakulty spoluprácu s relevantnými zahraničnými inštitúciami.
- (3) Fakulta realizuje spoluprácu so zahraničnými inštitúciami samostatne alebo v rámci univerzity v súlade so *Štatútom UNIZA* a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## PIATA ČASŤ

### Zamestnanci a študenti fakulty

## § 22

### Zamestnanci

- (1) Zamestnanci fakulty sú v pracovnoprávných vzťahoch k Žilinskej univerzite v Žiline.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty je upravené zákonom o VŠ, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v nadväznosti zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákoníkom práce v znení neskorších predpisov, ako aj a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území EÚ, Štatútom UNIZA a vnútornými predpismi UNIZA.
- (3) Pracovnoprávny vzťah so zamestnancami fakulty uzatvára, mení alebo ruší dekan v rozsahu a za podmienok určených v *Štatúte UNIZA*.
- (4) V prípade potreby využitia kvalifikácie alebo efektívneho využitia pracovného času môže byť zamestnanec zaradený so súhlasom dekana na viaceré pracoviská FHV s dodržaním limitu pracovného času upraveného príslušným predpisom.

- (5) Pri vymenovaní zamestnanca UNIZA v zaradení vysokoškolský učiteľ do akademickej funkcie prorektora, dekana alebo prodekana sa zachováva pôvodné pracovné zaradenie, pričom výkon akademickej funkcie sa upravuje dohodou o zmene pracovných podmienok.

### § 23

#### Práva a povinnosti študentov

- (1) Všeobecné práva a povinnosti študentov určuje zákon o VŠ.
- (2) Študentom fakulty sa zaručujú ďalšie práva:
- využívať komunikačné a informačné služby na účely a podľa pravidiel, ktoré vyplývajú z vnútorných predpisov univerzity,
  - využívať možnosti telovýchovy, športu a kultúry ponúkané univerzitou,
  - využívať doplnkové formy vzdelávania poskytované univerzitou, ako sú jazyková príprava, doplňujúce pedagogické štúdium, vzdelávacie programy celoživotného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
  - využívať možnosti systému sociálnej podpory,
  - podávať pripomienky a sťažnosti ku všetkým stránkam života na univerzite rektorovi, dekanom a ďalším vedúcim zamestnancom a dostať na ne zodpovedajúcu odpoveď,
  - právo na posúdenie ich disciplinárnych priestupkov disciplinárnou komisiou.
- (3) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan alebo rektor udeliť študentovi pochvalu, čestné uznanie, mimoriadnu odmenu alebo mimoriadne štipendium.
- (4) Závažné porušenie povinností študentom FHV prerokúva disciplinárna komisia pre študentov FHV.
- (5) Študenti FHV sú povinní najmä:
- plniť si riadne svoje študijné a občianske povinnosti,
  - dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
  - rešpektovať práva ostatných členov akademickej obce,
  - svojím vystupovaním na verejnosti dbať o dobré meno univerzity a fakulty,
  - v prípade porušenia povinnosti sa podrobiť disciplinárnym opatreniam v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (6) Porušenie ubytovacieho poriadku je podľa „Ubytovacieho poriadku ubytovacích zariadení UNIZA“ priestupkom a postup pri jeho porušení upravuje „Priestupkový a rokovací poriadok priestupkových komisií UZ UNIZA“.

- (7) Za preukázané porušenie povinností po prerokovaní v disciplinárnej komisii FHV a na základe jej návrhu môže udeliť študentovi dekan disciplinárne opatrenie podľa *ustanovení tohto štatútu*.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **Hospodárenie fakulty a kontrolná činnosť**

#### **§ 24**

#### **Zásady hospodárenia**

- (1) Fakulta hospodári na základe viaczdrojového financovania podľa platných právnych predpisov a predpisov UNIZA.
- (2) Fakulta zostavuje rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (3) Dekan predkladá na schválenie AS FHV výročnú správu o hospodárení fakulty a návrh rozpočtu finančných prostriedkov (štátna dotácia) na kalendárny rok a jeho rozpis na jednotlivé pracoviská fakulty.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s pridelenými prostriedkami štátnej dotácie a s prostriedkami získanými z iných zdrojov podľa zákona o VŠ, ďalších všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov UNIZA. Vedúci pracoviska zodpovedá za účelné využitie týchto prostriedkov dekanovi fakulty.
- (5) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí omeškanie platieb, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na jeho najbližšom zasadaní.

#### **§ 25a**

#### **Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti**

- (1) FHV UNIZA vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na hlavnú činnosť fakulty a univerzity a slúži na využitie a zhodnotenie jej majetku a tvorivého potenciálu.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ, záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikateľskú činnosť verejných vysokých škôl, Štatútom UNIZA (§ 24), ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a fakulty.
- (3) Fakultu pri vykonávaní podnikateľskej činnosti vrátane uzatvárania, zmien, zrušovania a podpisovania právnych úkonov (napr. zmlúv) týkajúcich sa jej podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti zastupuje dekan v prípade, ak celkový objem plnenia alebo súčet jednotlivých plnení v tom istom právnom úkone je nižší ako 35 000 EUR. V ostatných prípadoch podpisuje právne úkony rektor.
- (4) O použití zisku z podnikateľskej činnosti rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec riešiteľského pracoviska.

## § 25b

**Pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých konajú v mene univerzity**

- (1) Fakulta vykonáva samosprávnú pôsobnosť univerzity ako verejnej vysokej školy v tomto rozsahu:
- určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte,
  - vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona o VŠ) podľa pravidiel určených v tomto štatúte,
  - spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte a vnútornými predpismi univerzity.
- (2) Vo veciach uvedených v odseku 1 písm. a) až e) koná v mene univerzity dekan, ktorý zodpovedá za svoju činnosť rektorovi.
- (3) Ak je možné po posúdení (z vecnej stránky) konkrétny právny úkon zaradiť medzi veci patriace do samosprávnej pôsobnosti fakulty v zmysle ods. 1 písm. a), b), c) d) a e) tohto ustanovenia, v takom prípade podpisuje právny úkon dekan a splnomocnenie zo strany rektora nie je potrebné.
- (4) Ak právny úkon podpisuje dekan, musí byť *v úvodnej časti* právneho úkonu (v tzv. hlavičke) univerzita ako účastník právneho úkonu označená takto:
- Žilinská univerzita v Žiline  
Fakulta humanitných vied  
Zastúpená: ....., dekanom  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
- V záverečnej časti právneho úkonu (v podpisovej časti) takto:*  
Žilinská univerzita v Žiline  
Fakulta humanitných vied  
.....  
(vlastnoručný podpis)  
dekan
- (5) Pri realizácii spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto

oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti zastupuje fakultu dekan za dodržania podmienky uvedenej v § 25a ods. 3 tohto štatútu.

### **§ 25c** **Úradná výveska**

- (1) Fakulta má úradnú vývesku. Ak vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak, na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.
- (2) Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde sa nachádza dekanát fakulty.
- (3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o VŠ. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.
- (4) Dokumenty vyvesené na úradných výveskách sa spravidla sprístupňujú aj prostredníctvom webového sídla univerzity.
- (5) Spôsob zverejňovania na úradnej výveske upravujú ustanovenia § 25a Štatútu UNIZA.

### **§ 26** **Kontrolná činnosť**

- (1) Činnosť fakulty (výročná správa o činnosti, návrh študijných programov a pod.) kontroluje akademický senát fakulty v zmysle § 27 zákona o VŠ.
- (2) Výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom schvaľuje AS FHV.
- (3) V rámci kontroly hospodárenia senát kontroluje najmä:
  - a) dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
  - b) dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
  - c) využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.
- (4) Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom AS FHV všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

### **§ 27** **Iná činnosť**

- (1) Fakulta vydáva vedecké časopisy a publikácie, ktoré slúžia predovšetkým na publikáciu výsledkov vedeckého bádania. Redakčné rady menuje dekan po vyjadrení vedeckej rady fakulty.



## SIEDMA ČASŤ

### Používanie akademických insígnií a vykonávanie akademických obradov

#### § 28

##### Insígnie, taláre a pečať

- (1) Fakulta používa akademické insígnie fakulty. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (2) Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity upravuje *Štatút UNIZA*.
- (3) Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
  - a) dekan, prodekan a predseda AS FHV,
  - b) profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana,
  - c) významní hostia podľa rozhodnutia dekana.

#### § 29

##### Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia

- (1) Akademickými obradmi fakulty sú: inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie zamestnancov a študentov fakulty.
- (2) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na fakulte určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Dekan je do funkcie slávnostne uvedený inauguráciou.
- (4) Študenti prijatí na fakultu sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
- (5) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní.
- (6) Slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia prvého a druhého stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty. Promócie absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, odovzdanie vedeckej hodnosti *doctor scientiarum* (v skratke „DrSc.“) a titulu *doctor honoris causa* (v skratke „Dr. h. c.“) upravuje smernica *Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline* a *Zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa" na Žilinskej univerzite v Žiline*.

#### § 30

##### Sľuby študentov

- (1) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je akademický imatrikulačný sľub v tomto znení:

*„Ja, študent Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojím konaním sa pričiním o rozvoj osobnosti. Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.“*

- (2) Súčasťou slávnostnej promócie je akademický promočný sľub. Znenie promočného sľubu:

*„Sľubujem Slovenskej republike, že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti, že svoju činnosť zameriam na prospech všetkého ľudu Slovenskej republiky, že tieto svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti, že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v súlade s mojím povoláním, že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní, a že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.“*

### § 31

#### Vyznamenania a ocenenia

- (1) Za významné zásluhy o rozvoj FHV, za významný prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti, pri významnom životnom jubileu, za významnú a dlhoročnú prácu na FHV a pri osobitných príležitostiach môže dekan udeliť, po schválení vedením fakulty alebo vedeckou radou zamestnancovi alebo študentovi FHV, ako aj inej osobe pamätnú medailu FHV.
- (2) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť zamestnancovi alebo študentovi pochvalu, čestné uznanie alebo mimoriadnu odmenu (v prípade študenta aj mimoriadne štipendium) alebo podať návrh na udelenie niektorého z uvedených ocenení rektorovi.
- (3) Dokumentácia udelených medailí FHV a diplomov, ktoré boli k nim vydané, je uložená v archíve FHV.

### ÔSMA ČASŤ

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Záležitosti týmto štatútom neupravené sa riadia zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a FHV.
- (2) AS FHV môže schváliť zmeny a doplnky tohto štatútu formou písomného a očíslovaného dodatku.
- (3) Ruší sa Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity z 24. 9. 2019 v znení jeho dodatkov.
- (4) Štatút FHV bol schválený Akademickým senátom FHV dňa 17. 4. 2023.

- (5) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline 2. 5. 2023 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

.....  
**doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.**

predseda AS FHV

.....  
**PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.**

dekanka FHV

.....  
**prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.**

predseda AS UNIZA

.....  
**prof. Ing. Ján Čelko, CSc.**

rektor UNIZA