



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta humanitných vied

**Štatút Fakulty humanitných vied
Žilinskej univerzity v Žiline**

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „FHV UNIZA“, resp. „FHV“) bola zriadená dňa 20. 12. 2010 na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len MŠVVaŠ SR) č. 2010-15787/46239:4-071 doručeného dňa 20. 12. 2010 o registrácii dodatku č. 8 k *Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline*, ktorý bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline na jeho zasadnutí 20. 9. 2010. Platnosť nadobudol dňom registrácie MŠVVaŠ SR (25.11.2010) a účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o registrácii MŠVVaŠ SR (20.12.2010).
- (2) FHV UNIZA vznikla transformáciou Fakulty prírodných vied, ktorá bola zriadená dňa 18. augusta 1998 rozhodnutím rektora Žilinskej univerzity v Žiline zo dňa 21. júla 1998.
- (3) Činnosť fakulty sa riadi ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VŠ), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len zákon o VZ) v znení neskorších predpisov, *Štatútom UNIZA, týmto štatútom a ďalšími vnútornými predpismi Žilinskej univerzity v Žiline* (ďalej len UNIZA).

§ 2

Základné údaje o fakulte

- (1) Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline je jednou zo súčastí UNIZA. V medzinárodnom styku sa používa anglický názov **Faculty of Humanities**.
- (2) Jej sídlo je Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Adresa internetovej stránky je <http://fhv.uniza.sk>, názov domény pre elektronické spojenie je fhv.uniza.sk.

§ 3

Poslanie Fakulty humanitných vied

- (1) Hlavným poslaním FHV je najmä rozvíjať, uchovávať a šíriť poznanie a vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti v duchu národných a všeľudských humanitných a demokratických tradícií, vykonávať vedeckovýskumnú, umeleckú, expertíznu a ďalšiu odbornú činnosť.
- (2) Zo základného poslania fakulty vyplývajú najmä tieto úlohy:
 - a) poskytovanie a rozvíjanie vysokoškolského vzdelávania podľa akreditovaných študijných programov a udeľovanie akademických titulov absolventom,
 - b) uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania občanov,
 - c) uskutočňovanie rigorózneho konania a udeľovanie akademického titulu absolventom rigorózneho konania,
 - d) predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov *hostujúci profesor*, ako aj čestného titulu *profesor emeritus* profesorom starším ako 70 rokov,

- e) spolupráca s ostatnými fakultami a súčasťami UNIZA, ako aj s inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblasti vzdelávania, vedeckej, umeleckej činnosti a praxe a pri organizovaní vedeckých a odborných podujatí,
- f) vykonávanie podnikateľskej činnosti v nadväznosti na hlavnú činnosť fakulty v súlade s § 18 zákona o VŠ, *Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi upravujúcimi spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti v podmienkach UNIZA*,
- g) vykonávanie vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, publikovanie výsledkov a zapájanie študentov do tejto činnosti,
- h) rozvíjanie edičnej činnosti vydávaním vedeckých monografií, učebníc, učebných textov (skrípt), odborných publikácií,
- i) vytváranie materiálnych, personálnych a ostatných podmienok pre vyššie uvedené činnosti.

§ 4

Samosprávna pôsobnosť a práva fakulty

- (1) FHV UNIZA má právo rozhodovať a konať v mene UNIZA v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa zákona o VŠ a *Štatútu UNIZA*.

DRUHÁ ČASŤ

Samosprávny systém FHV UNIZA

§ 5

Akademická obec FHV UNIZA

- (1) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, ktorí sú s UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti zapísaní na fakulte UNIZA (študentská časť).

§ 6

Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

§ 7

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát Fakulty humanitných vied (ďalej len: „AS FHV“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty, zloženým zo zvolených zástupcov akademickej obce fakulty.

- (2) Zloženie AS FHV, jeho pôsobnosť, voľby do AS FHV a rokovanie AS FHV upravujú ustanovenia § 26 a § 27 zákona o VŠ a vnútorné predpisy fakulty: *Zásady volieb do akademického senátu a Rokovací poriadok akademického senátu*.
- (3) Funkčné obdobie AS FHV je štvorročné.
- (4) Zasadnutia AS FHV sú verejné. Dekan, prodekan, vedúci katedier (ak nie sú členmi AS FHV) a tajomník fakulty majú právo zúčastniť sa zasadaní AS FHV.

§ 8

Dekan a prodekan fakulty

- (1) Predstaviteľom fakulty je dekan fakulty, ktorý ju riadi, zastupuje a koná v jej veciach. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ koná v mene UNIZA. Dekan vykonáva činnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o VŠ, zákona o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VPvVZ"), *Štatútu UNIZA, ďalších vnútorných predpisov UNIZA a FHV*.
- (2) Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS FHV; rektorovi zodpovedá v rozsahu určenom § 28 ods. 1 zákona o VŠ.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (4) Dekana vymenúva a odvoláva na základe návrhu AS FHV alebo z vlastného podnetu so súhlasom senátu fakulty podľa § 28 ods. 2, 3 a 4 zákona o VŠ rektor.
- (5) Spôsob voľby dekana:
 - a) kandidáta na dekana volí AS FHV podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ,
 - b) voľbu kandidáta na dekana FHV vyhlasuje AS FHV UNIZA a organizačne ju zabezpečuje návrhová komisia. Návrhovú komisiu tvoria traja členovia zamestnaneckej časti a dvaja členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členov návrhovej komisie a jej predsedu schvaľuje AS FHV UNIZA na návrh jeho predsedu,
 - c) časový priebeh jednotlivých etáp volieb kandidáta na dekana FHV je vymedzený harmonogramom, stanoveným a schváleným AS FHV. Časový harmonogram volieb kandidáta na dekana FHV musí byť stanovený tak, aby celý proces voľby bol ukončený najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia doterajšieho dekana,
 - d) voľby sa vyhlasujú verejným oznámením AS FHV UNIZA zverejneným na úradnej výveske fakulty a na ďalších pracoviskách fakulty (pričom za dátum vyhlásenia volieb sa považuje zverejnenia Oznámenia o vyhlásení volieb). Oznámenie o vyhlásení volieb obsahuje: časový harmonogram volieb, spôsob navrhovania kandidátov, zoznam členov návrhovej komisie AS FHV UNIZA, ktorým je možné odovzdať návrhy, spôsob a termín oficiálneho zoznamu kandidátov, termín a miesto predstavovania kandidátov, termín a miesto verejného zasadnutia AS FHV UNIZA spojeného s voľbou dekana,
 - e) návrhy na zaradenie kandidátov na kandidátnu listinu môžu členom návrhovej komisie podávať v písomnej forme, kolektívny i jednotlivci v stanovenom termíne,
 - f) návrhy je možné podávať počas jedného týždňa od vyhlásenia volieb,
 - g) po uplynutí termínu na podávanie návrhov návrhová komisia uzavrie a potvrdí zoznam, ktorý nie je možné dodatočne meniť,
 - h) po zostavení návrhu si návrhová komisia vyžiada od navrhnutých kandidátov písomný súhlas s ich kandidatúrou a v prípade súhlasu ich požiada o krátky životopis a profesijnú charakteristiku na zostavenie kandidátskej listiny,

- i) kandidátsku listinu so stručnými charakteristikami kandidátov zverejní návrhová komisia tak, aby sa každý člen akademickej obce fakulty s ňou mohol zoznámiť. Kandidátska listina sa zverejní najneskôr do 2 týždňov pred konaním volieb,
 - j) navrhnutý kandidát sa môže svojej kandidatúry kedykoľvek vzdať, čo musí písomne oznámiť návrhovej komisii do dňa konania voľby,
 - k) kandidáti na dekana sa predstavia AO FHV na zhromaždení AO FHV. Za jeho uskutočnenie v určenom termíne, v týždni, ktorý predchádza týždňu v ktorom AS FHV vykoná voľby kandidátov, zodpovedá predseda AS FHV,
 - l) kandidáti na dekana sa predstavia AS FHV na jeho verejnom zasadnutí, na ktorom AS FHV volí dekana,
 - m) voľba kandidáta na dekana sa môže uskutočniť, ak je na zasadnutí AS FHV UNIZA prítomných viac ako dve tretiny všetkých členov AS FHV. Ak je niektorý z kandidátov na funkciu dekana členom AS FHV, hlasovania sa nezúčastní a do počtu prítomných sa nezapočítava,
 - n) voľbu organizačne zabezpečuje návrhová komisia a riadi ju predseda AS FHV UNIZA,
 - o) voľba kandidáta na dekana sa uskutočňuje tajným hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov s uvedenými menami kandidátov podľa týchto pravidiel:
 - I. Na hlasovacom lístku oprávnený člen AS FHV vyznačí svoju voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom jedného z kandidátov. Pri inom označení alebo neoznačení hlasovacieho lístka je hlas člena neplatný. Na zvolenie kandidáta na dekana sa vyžaduje nadpolovičná väčšina platných hlasov všetkých členov AS FHV,
 - II. ak sú viac ako dvaja kandidáti a žiadny z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľba sa ihneď opakuje so zúženou kandidátkou, vytvorenou z pôvodnej vyškrtnutím kandidáta s najnižším počtom hlasov. Ak žiadny z kandidátov zo zúženej kandidátky nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľba sa opakuje, pokiaľ neostanú dvaja kandidáti. Ak o tomto kandidátovi nie je možné rozhodnúť pre rovnosť hlasov kandidátov, AS FHV uskutoční tajné hlasovanie o osobe vyškrtnutého kandidáta,
 - III. ak je vyškrtnutým kandidátom na dekana člen AS FHV, pripočíta sa k počtu prítomných členov AS FHV a zúčastní sa hlasovania v ďalšom kole,
 - IV. pokiaľ žiadny z posledných dvoch kandidátov nezíska v poslednom kole voľby nadpolovičnú väčšinu všetkých členov AS FHV UNIZA, alebo je len jeden kandidát, nasleduje rozprava a po nej ďalšia voľba.
 - V. ak je hlasovanie aj potom neúspešné, uskutoční sa do 14 dní nová voľba kandidáta na dekana, ktorú AS FHV UNIZA vyhlási do 48 hodín od skončenia neúspešnej voľby,
 - VI. o priebehu a výsledku volieb kandidáta na dekana FHV vyhotoví návrhová komisia AS FHV zápis, na základe ktorého predseda AS FHV doručí návrh na vymenovanie dekana FHV rektorovi UNIZA.
- (6) Odvolanie a odstúpenie dekana:
- a) AS FHV podáva návrh na odvolanie dekana rektorovi v zmysle § 28 ods. 2 zákona o VŠ. Návrh podáva predseda AS FHV,
 - b) rektor môže požiadať AS FHV o súhlas odvolať dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ, čo je predseda senátu povinný predložiť na jeho najbližšie rokovanie. Rektor môže odvolať dekana aj bez súhlasu akademickeho senátu fakulty podľa § 28 ods. 4 zákona o VŠ, ak s odvolaním súhlasí Akademický senát UNIZA a ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
 - c) návrh na odvolanie dekana môže podať predsedovi akademickeho senátu fakulty skupina najmenej jednej tretiny jeho členov v písomnej forme s uvedením dôvodu. Predseda je povinný návrh predložiť na prerokovanie podľa *Rokovacieho poriadku AS FHV*,

- d) na základe rozhodnutia o odvolaní dekana, alebo v prípade predčasného skončenia funkčného obdobia dekana navrhne AS FHV rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana FHV,
 - e) predseda AS FHV vyhlási so súhlasom AS FHV voľbu nového kandidáta na dekana do jedného mesiaca odo dňa predčasného skončenia funkčného obdobia dekana.
- (7) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v zákone o VŠ.
 - (8) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan, ktorí zodpovedajú dekanovi za svoju činnosť. Dekan určuje rozsah zastúpenia v písomnej forme. Prodekanov vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FHV dekan.
 - (9) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
 - (10) Počet prodekanov a ich kompetencie určuje *Organizačný poriadok FHV UNIZA*.
 - (11) Dekan určuje jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach.
 - (12) Funkčné obdobie dekana a prodekanov sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin.
 - (13) Po odvolaní prodekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie prodekana môže dekan do vymenovania nového prodekana písomne poveriť výkonom tejto funkcie iného zamestnanca FHV UNIZA.

§ 9

Vedecká rada fakulty

- (1) Pôsobnosť Vedeckej rady Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „VR FHV“) sa riadi ustanoveniami § 29 a § 30 zákona o VŠ.
- (2) Rokovanie vedeckej rady sa riadi *Rokovacím poriadkom VR FHV*, ktorý na návrh dekana schvaľuje VR FHV.
- (3) Predsedom VR FHV je dekan, podpredsedom je dekanom určený prodekan.
- (4) Členov VR FHV vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS FHV.
- (5) Funkčné obdobie členov VR FHV je štvorročné.

§ 10

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia pre študentov FHV je orgánom akademickej samosprávy FHV, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov FHV.
- (2) Pôsobnosť disciplinárnej komisie pre študentov FHV (ďalej len „disciplinárna komisia“) sa riadi *Disciplinárnym poriadkom* fakulty.
- (3) Rokovanie disciplinárnej komisie sa riadi *Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie*.
- (4) Predseda disciplinárnej komisie predkladá návrhy vychádzajúce z rokovania disciplinárnej komisie na rozhodnutie dekanovi.

§ 11

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a výskumných pracovísk. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania upravuje smernica č. 125 *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline*.
- (2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a dekana zastupuje vo veciach hospodárskych a správnych. Je priamo podriadený dekanovi. Priamo riadi pracoviská dekanátu fakulty a metodicky usmerňuje činnosť administratívnych pracovníkov katedier. Tajomník fakulty zodpovedá za svoju činnosť, za dodržiavanie zákonov a za hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných finančných prostriedkov dekanovi.
- (3) Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť podľa *Organizačného poriadku fakulty* a riadia sa pokynmi dekana.
- (4) Každý vedúci zamestnanec:
 - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
 - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
 - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
 - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
 - e) pripravuje materiály do akreditačného a evaluačného spisu za riadené pracovisko,
 - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
 - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty

§ 12

Poradné orgány a komisie dekana

- (1) Poradné orgány a komisie dekana sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana,

- c) garanti študijných programov,
 - d) stále alebo dočasné komisie menované dekanom.
- (2) Vedenie fakulty je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan a tajomník. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty.
 - (3) Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník, vedúci pracovísk a predseda akademickeho senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.
 - (4) Poradným orgánom dekana sú hlavní garanti študijných programov stanovení pri akreditácii študijných programov, ktorí riešia predovšetkým otázky v rámci koncepcie študijných programov, kreditových systémov, posudzovania plnenia kritérií pri habilitačnom a vymenúvacom konaní, ako aj ďalšie otázky, ktoré sú v kompetencii vyplývajúcej z ich funkcie garantovania úrovne vzdelávania.
 - (5) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan, resp. AS FHV stále, alebo dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie.

TRETIA ČASŤ

Organizačná štruktúra fakulty

§ 13

Základná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta pozostáva z týchto pracovísk:
 - a) katedry,
 - b) výskumné pracoviská,
 - c) dekanát.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. i) zákona o VŠ, dekan po predchádzajúcom vyjadrení AS FHV.
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v *Organizačnom poriadku FHV*, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS FHV. Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním podľa smernice č. 158 *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite Žilina*.
- (4) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou právnickou osobou a pre činnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej právnickej osoby.

§ 14 Katedry

- (1) Katedry sú základnými pracoviskami fakulty vo vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, expertíznej činnosti a v ďalšej činnosti v zmysle tohto štatútu.
- (2) Katedry zriaďuje a ruší dekan po predchádzajúcom vyjadrení AS FHV.
- (3) Katedru tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci podľa *Organizačného poriadku FHV*.
- (4) Katedru riadi vedúci katedry. Pôsobnosť vedúceho katedry upravuje *Organizačný poriadok FHV*.
- (5) Dekan vymenuje vedúceho katedry na základe výberového konania v zmysle § 13 bod 3 tohto štatútu. Iný člen katedry môže byť dekanom písomne poverený vedením katedry len výnimočne, dotedy, kým bude ustanovený vedúci katedry podľa výsledkov výberového konania.
- (6) Vedúci katedry je oprávnený vystupovať za fakultu len v záležitostiach ním riadeného pracoviska, ktorými ho dekan písomne poveril.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje v čase jeho neprítomnosti v písomne stanovenom rozsahu zástupca určený vedúcim. Na ustanovenie zástupcu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.

§ 15 Výskumné pracoviská

- (1) Výskumné pracoviská FHV pôsobia v oblasti vedeckého výskumu, ako aj v oblasti vedy a techniky, kde vykonávajú základný a aplikovaný výskum a využívajú najnovšie poznatky aj pri vzdelávaní študentov, kedy ich zapájajú do tvorivej vedeckej práce.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje, dekan po predchádzajúcom vyjadrení AS FHV.
- (3) Zoznam výskumných pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v *Organizačnom poriadku FHV*.
- (4) Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle § 13 bod 3 tohto štatútu.

§ 16 Dekanát

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.
- (2) Hlavné činnosti dekanátu sú:
 - a) zabezpečovanie organizácie, plánovania, metodickej pomoci, kontroly vzdelávacej a vedeckej činnosti a modernizácie výučby,
 - b) vedenie personálnej agendy zamestnancov UNIZA zaradených na fakulte a navrhovanie personálnych opatrení,

- c) príprava návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov pridelených fakulte z dotácie UNIZA pre pracoviská fakulty a po jeho schválení zabezpečenie využitia týchto prostriedkov, ako aj využitia prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou fakulty,
 - d) organizácia prijímacieho konania, imatrikulácie, promócie, habilitačného konania, konania na vymenúvanie profesorov, výberového konania a zahraničnej spolupráce fakulty.
- (3) Vedúcim zamestnancom dekanátu je tajomník fakulty.
 - (4) Dekanát fakulty tvoria pracoviská podľa *Organizačného poriadku FHV*.
 - (5) Pracoviská dekanátu zriaďuje a ruší dekan po predchádzajúcom vyjadrení AS FHV.
 - (6) Metodické usmerňovanie pracovísk dekanátu vykonávajú prodekaní podľa ich kompetencií stanovených *Organizačným poriadkom FHV*.

ŠTVRTÁ ČASŤ **Činnosť fakulty**

§ 17 **Vzdelávanie**

- (1) Vysokoškolské štúdium sa na FHV UNIZA uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch. Zoznam akreditovaných študijných programov je súčasťou vnútorného predpisu FHV UNIZA: *Študijný poriadok Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline a Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA*.
- (2) FHV uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov, pri ktorom využíva svoj odborný potenciál, v súlade so spoločenskou potrebou. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa záujmu jednotlivcov alebo organizácií v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.

§ 18 **Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium**

- (1) Uchádzači o štúdium na FHV sú prijímaní na štúdium v študijných programoch na základe prijímacieho konania v súlade s § 55 až § 58 zákona o VŠ.
- (2) Podmienky prijímania na štúdium, ako aj podmienky pre zápis na štúdium stanovuje §55 až §59 zákona o VŠ a Študijný poriadok FHV.
- (3) Na štúdium na fakulte sú prijímaní občania SR alebo cudzí štátni príslušníci, ktorí splnili podmienky prijatia, schválené AS FHV.
- (4) Uchádzačov o štúdium prijíma dekan fakulty na základe výsledkov prijímacieho konania.
- (5) V prípade neprijatia môže uchádzač o štúdium požiadať o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí v súlade s §58 ods. 8 zákona o VŠ.

- (6) Cudzinci sú prijímaní na štúdium na základe prijímacieho konania. Jeho podmienky určuje *Štatút UNIZA*.
- (7) Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky.

§ 19

Školné a poplatky spojené so štúdiom a kvalifikačným rastom

- (1) FHV UNIZA je oprávnená v zmysle § 92 zákona o VŠ vyberať poplatky spojené so štúdiom a prijímaním na štúdium.
- (2) Pri uplatňovaní školného sa FHV UNIZA riadi príslušnými ustanoveniami *Štatútu UNIZA a vnútorným predpisom UNIZA o určení školného a poplatkov spojených so štúdiom na UNIZA*.

§ 20

Sociálna a iná podpora študentov

- (1) Sociálnu podporu študentov poskytuje fakulta študentom priamou a nepriamou formou podľa § 94 zákona o VŠ, *Štatútu UNIZA a vnútorných predpisov UNIZA*.
- (2) Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky pre športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov.
- (3) Priznanie štipendií študentom FHV UNIZA sa zabezpečuje z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 96 zákona o VŠ a z vlastných zdrojov podľa § 97 zákona o VŠ. UNIZA priznáva študentom rôzne druhy štipendií a podľa svojich možností pôžičky na pokrytie časti nákladov na štúdium zo štipendijného fondu. Pravidlá pre poskytovanie štipendií a pôžičiek určuje Štipendijný poriadok UNIZA.
- (4) Fakulta vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami, ktoré stanovuje Študijný poriadok FHV. Problematiku upravuje aj vnútorný predpis UNIZA Smernica č. 109 - *O pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami v podmienkach UNIZA*.

§ 21

Vedecká činnosť a zahraničné vzťahy

- (1) Rozvíjanie tvorivej vedeckej činnosti vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo inej oblasti v súlade s Dlhodobým zámerom Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline je základným právom a zároveň povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
- (2) Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou a podnikateľskou činnosťou fakulty spoluprácu s relevantnými zahraničnými inštitúciami.
- (3) Fakulta realizuje spoluprácu so zahraničnými inštitúciami samostatne alebo v rámci univerzity v súlade so štatútom univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

PIATA ČASŤ Zamestnanci a študenti fakulty

§ 22 Zamestnanci

- (1) Zamestnanci fakulty sú v pracovnoprávných vzťahoch k Žilinskej univerzite v Žiline.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty je upravené zákonom o VŠ, zákonom č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v nadväznosti zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č.311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov, a vnútornými predpismi UNIZA.
- (3) Pracovnoprávny vzťah so zamestnancami fakulty uzatvára, mení alebo ruší dekan v rozsahu a za podmienok určených v *Štatúte UNIZA*.
- (4) V prípade potreby využitia kvalifikácie alebo efektívneho využitia pracovného času môže byť zamestnanec zaradený so súhlasom dekana na viaceré pracoviská FHV UNIZA s dodržaním limitu pracovného času upraveného príslušným predpisom.
- (5) Pri vymenovaní zamestnanca UNIZA v zaradení vysokoškolský učiteľ do akademickej funkcie prorektora, dekana alebo prodekana sa zachováva pôvodné pracovné zaradenie, pričom výkon akademickej funkcie sa upravuje dohodou o zmene pracovných podmienok.

§ 23 Práva a povinnosti študentov

- (1) Práva študentov sú upravené v ustanovení § 70 zákona o VŠ.
- (2) Študentom FHV UNIZA sa zaručujú ďalšie práva, ktoré sú upravené v § 21 ods. 2, *Štatútu UNIZA*.
- (3) Povinnosti študentov sú upravené v ustanovení § 71 zákona o VŠ.
- (4) Ďalšie povinnosti študentov FHV UNIZA sú upravené v § 22. ods. 2 *Štatútu UNIZA*.
- (5) Závažné porušenie povinností študentom FHV UNIZA prerokúva disciplinárna komisia pre študentov FHV UNIZA.
- (6) Za preukázané porušenie povinností po prerokovaní v disciplinárnej komisii a na základe jej návrhu môže udeliť študentovi dekan disciplinárne opatrenie podľa *Disciplinárneho poriadku UNIZA*.

ŠIESTA ČASŤ

Hospodárenie fakulty a kontrolná činnosť

§ 24

Zásady hospodárenia

- (1) Fakulta hospodári na základe viaczdrojového financovania podľa platných právnych predpisov a predpisov UNIZA.
- (2) Fakulta zostavuje rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (3) Dekan predkladá na schválenie AS FHV výročnú správu o hospodárení fakulty a návrh rozpočtu finančných prostriedkov (štátna dotácia) na kalendárny rok a jeho rozpis na jednotlivé pracoviská fakulty.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s pridelenými prostriedkami štátnej dotácie a s prostriedkami získanými z iných zdrojov podľa zákona o VŠ, ďalších všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov UNIZA. Vedúci pracoviska zodpovedá za účelné využitie týchto prostriedkov dekanovi fakulty.
- (5) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí omeškanie platieb, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na jeho najbližšom zasadaní.

§ 25

Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) FHV UNIZA vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na hlavnú činnosť fakulty a univerzity a slúži na využitie a zhodnotenie jej majetku a tvorivého potenciálu.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami § 18 zákona o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA a fakulty, ako aj ďalšími záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikateľskú činnosť verejných vysokých škôl.
- (3) Zmluvy, na základe ktorých sa realizuje podnikateľská činnosť, uzatvára a podpisuje na návrh pracoviska dekan fakulty, do celkového finančného objemu stanoveného vnútorným predpisom UNIZA. Zmluvu v rámci podnikateľskej činnosti vykonávanej na fakulte nad uvedený objem uzatvára a podpisuje rektor.
- (4) O použití zisku z podnikateľskej činnosti rozhoduje príslušný vedúci zamestnanec riešiteľského pracoviska.

§ 26

Kontrolná činnosť

- (1) Činnosť fakulty (výročná správa o činnosti, návrh študijných programov a pod.) kontroluje akademický senát fakulty v zmysle § 27 zákona o VŠ.

- (2) Výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom schvaľuje AS FHV.
- (3) V rámci kontroly hospodárenia senát kontroluje najmä:
 - a) dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
 - b) dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
 - c) využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.
- (4) Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom AS FHV všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

§ 27

Iná činnosť

- (1) Fakulta vydáva vedecké časopisy a publikácie, ktoré slúžia predovšetkým na publikáciu výsledkov vlastného vedeckého bádania. Redakčné rady menuje dekan po vyjadrení vedeckej rady fakulty.

SIEDMA ČASŤ

Používanie akademických insígnií a vykonávanie akademických obradov

§ 28

Insígnie, taláre a pečať

- (1) Fakulta používa akademické insígnie fakulty. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (2) Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity upravuje *Štatút UNIZA*.
- (3) Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
 - a) dekan, prodekani a predseda AS FHV,
 - b) profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana,
 - c) významní hostia podľa rozhodnutia dekana.

§ 29

Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia

- (1) Akademickými obradmi fakulty sú: inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie pracovníkov a študentov fakulty.
- (2) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na fakulte určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

- (3) Dekan je do funkcie slávnostne uvedený inauguračiou.
- (4) Študenti prijatí na fakultu sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
- (5) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní.
- (6) Slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia prvého a druhého stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty. Promócie absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, odovzdanie vedeckej hodnosti *doctor scientiarum* (v skratke „DrSc.“) a titulu *doctor honoris causa* (v skratke „Dr. h. c.“) upravuje smernica *Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline* a *Zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa" na Žilinskej univerzite v Žiline*.

§ 30 **Sľuby študentov**

- (1) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je akademický imatrikulačný sľub v tomto znení:

„Ja, študent Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojim konaním sa pričínim o rozvoj osobnosti. Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.“

- (2) Súčasťou slávnostnej promócie je akademický promočný sľub. Znenie promočného sľubu:

„Sľubujem Slovenskej republike, že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti, že svoju činnosť zameriam na prospech všetkého ľudu Slovenskej republiky, že tieto svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti, že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v súlade s mojím povolaním, že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní, a že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.“

§ 31 **Vyznamenania a ocenenia**

- (1) Za významné zásluhy o rozvoj FHV, za významný prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti, pri významnom životnom jubileu, za významnú a dlhoročnú prácu na FHV a pri osobitných príležitostiach môže dekan udeliť, po schválení AS FHV, vedením fakulty alebo vedeckou radou zamestnancovi alebo študentovi FHV, ako aj inej osobe pamätnú medailu FHV.
- (2) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť zamestnancovi alebo študentovi pochvalu, čestné uznanie alebo mimoriadnu odmenu (v prípade študenta aj mimoriadne štipendium) alebo podať návrh na udelenie niektorého z uvedených ocenení rektorovi.
- (3) Dokumentácia udelených medailí FHV a diplomov, ktoré boli k nim vydané, je uložená v archíve FHV.

ÔSMA ČASŤ Záverečné ustanovenia

- (1) Záležitosti týmto štatútom neupravené sa riadia zákonom o VŠ, *Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a FHV*.
- (2) AS FHV môže schváliť zmeny a doplnky tohto štatútu formou písomného a očíslovaného dodatku.
- (3) V oblastiach týkajúcich sa univerzity ako celku sa primerane používajú ustanovenia Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline.
- (4) Ruší sa Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity z 24.10.2016 v znení jeho dodatkov.
- (5) Štatút FHV UNIZA bol schválený Akademickým senátom FHV UNIZA dňa 24.9.2019.
- (6) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline 28.10.2019 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

.....
Mgr. Marián Grupač, PhD.
predseda AS FHV

.....
PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
dekanka FHV

.....
doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda AS UNIZA

.....
prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor UNIZA