

Žilinská univerzita v Žiline
Fakulta humanitných vied

**Smernica dekanky Fakulty humanitných vied Žilinskej
univerzity v Žiline
č. 1 /2014**

**Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby
rigorózneho práce na Fakulte humanitných vied
Žilinskej univerzity v Žiline**

Apríl 2014

Dekanka Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline dňom 1. novembra 2011 vydáva smernicu o Zásadách konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Fakulte humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „fakulta“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Absolvent študijného odboru alebo študijného programu, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len uchádzač), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.¹⁾

(2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej – vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²⁾

(3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce na fakulte sa koná len v tých študijných odboroch, v ktorých fakulta má Ministerstvom školstva Slovenskej republiky priznané právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigoróznou prác.

(4) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, priznáva Žilinská univerzita v Žiline uchádzačom akademický titul:

v študijnom odbore 9.1.9 aplikovaná matematika akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“)

v študijnom odbore 3.2.4 knižnično-informačné štúdia akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“)

v študijnom odbore 1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov a v študijnom odbore 1.1.3 učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov akademický titul „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

Čl. 2

Rigorózne konanie

(1) Uchádzač o rigorózne konanie si podá žiadosť o vykonanie rigorózneho skúšky na predpísanom tlačive (príloha č. 1 tejto smernice), umiestnenom na [www. stránke fakulty](http://www.stránke fakulty) ³⁾ na korešpondenčnú adresu pracoviska, na ktorom zvažuje rigoróznou skúšku vykonať. Dekan fakulty na základe odporúčania prodekana pre vzdelávanie a na návrh predsedu skúšobnej komisie k rigorózneho skúške v spolupráci s garantom študijného programu do 30 dní odo dňa jej doručenia posúdi a písomne oznámi uchádzačovi, či skončený študijný program a navrhovaná téma umožňujú uchádzačovi následné podanie prihlášky na rigoróznou skúšku. Prihlášku musí uchádzač predložiť minimálne 6 mesiacov, avšak maximálne 12 mesiacov pred zvažovaným vykonaním skúšky na korešpondenčnú adresu pracoviska, na ktorom má byť rigoróznou skúška vykonaná. (V prípade záujmu o jesenný termín sa žiadosť podáva spravidla do 31. marca, v prípade záujmu o jarný termín sa podáva žiadosť spravidla do 31. augusta).

(2) Rigorózne konanie sa na fakulte začína po tom, ako dekan fakulty schváli prihlášku a tému rigorózneho práce uchádzača. Zároveň uchádzač predloží doklad o úhrade poplatku podľa čl. 5, ods. 2 Smernice 99 Žilinskej univerzity v Žiline, za úkony spojené so zabezpečením

¹⁾ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách

²⁾ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách

³⁾ pozn.: link www.fhv.uniza.sk, Rigorózne konanie. Po stiahnutí je potrebné vytlačiť oba oddiely formulára a podať vo forme dvojhárku.

rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce. Uhradenie tohto poplatku je nevyhnutnou podmienkou začatia rigorózneho konania na fakulte.

(3) Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním niektorého z vyššie uvedených akademických titulov Žilinskej univerzity v Žiline,
- b) rozhodnutím skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie jeho rigorózneho konania dekanke fakulty,
- d) neodovzdaním vypracovanej rigorózneho práce v stanovenom termíne podľa čl. 4 ods. 3 týchto zásad.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanke fakulty. Prihláška sa podáva k niektorému z dvoch termínov v kalendárnom roku, a to v prípade záujmu o jesenný termín spravidla do 31. augusta, v prípade záujmu o jarný termín spravidla do 31. januára.

(2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu. Prihláška má štandardizovanú formu podľa prílohy č. 2 tejto smernice a je k dispozícii na [www. stránke fakulty](http://www.fhv.uniza.sk) ^{x)}. V prihláške uchádzač okrem svojich osobných údajov uvádza:

- a) študijný odbor alebo študijný program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
- b) študijný odbor a príslušný študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky podľa čl. 1 ods. 1 tejto smernice,
- c) pracovisko fakulty, na ktorom rigoróznú skúšku vykoná.

(3) Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku:

- a) úradne overená kópia vysokoškolského diplomu,
- b) úradne overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- c) úradne overená kópia potvrdenia používať akademický titul u uchádzača, ktorému bol priznaný akademický titul „magister“ dodatočne,
- d) úradne overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka u uchádzača, ktorý absolvoval zahraničnú vysokú školu,
- e) úradne overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj úradne overená kópia sobášneho listu),
- f) životopis,
- g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
- h) žiadosť o uznanie vykonanej a platnej dizertačnej skúšky ako ústnej časti rigorózneho skúšky u uchádzača, ktorý je doktorandom v dennej alebo externej forme štúdia³⁾, resp. štúdium ukončil a nemal ešte obhajobu dizertačnej práce,
- i) úradne overená kópia diplomu u uchádzačov s akademickým titulom PhD., resp. jeho starším ekvivalentom podľa predchádzajúcich predpisov za účelom uznania ústnej časti rigorózneho skúšky,
- j) potvrdenie o dĺžke praxe.

(4) Dekanka fakulty po doručení prihlášky na rigoróznú skúšku zaujme písomné stanovisko a stanoví termín jej konania do 30 dní odo dňa jej doručenia od posledného možného termínu na

^{x)}link www.fhv.uniza.sk, Rigorózne konanie

³⁾ pozn.: takúto žiadosť môže dodatočne podať aj uchádzač, ktorý študuje v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania, po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky v priebehu rigorózneho konania

odovzdanie prihlášky (jesenný termín je spravidla september príslušného roku, jarný termín je spravidla február príslušného roku).

(5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekanka písomne potvrdí jej prijatie.

(6) Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekanka uchádzačovi prihlášku vráti a vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil chýbajúce údaje a súčasti prihlášky.

Čl. 4 **Rigorózna práca**

(1) Rigorózna práca podaná na fakulte patrí do kategórie kvalifikačných prác spracovávaných na získanie akademických titulov RNDr., PhDr., PaedDr. a predstavuje kvalitatívne vyššiu úroveň oproti diplomovej práci. Jej rozsah je spravidla 60 – 100 normostrán, vzor obalu a titulného listu tvoria prílohy č. 3 a č. 4 týchto zásad. Povinné časti rigoróznej práce sú uvedené v prílohe č. 5 tejto smernice. Ďalšie náležitosti stanovuje vyhláška č. 233 vydaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 1. júla 2011. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom komisie môže predložiť rigoróznú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Ak je profilovým jazykom študijného odboru cudzí jazyk, rigorózna práca musí byť napísaná v danom jazyku. V takomto prípade musí práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu najmenej troch strán.

(2) Témy rigorózných prác navrhujú dekanke fakulty predsedovia komisií v spolupráci s garantmi študijných programov. Uchádzač si môže navrhnúť i vlastnú tému rigoróznej práce, túto však musí schváliť predseda dotknutej komisie pre vykonanie rigorózných skúšok v spolupráci s garantom študijného programu.

(3) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, resp. prácu čisto kompilačného charakteru. Môže však so súhlasom predsedu komisie v spolupráci s garantom študijného programu pokračovať v téme svojej diplomovej práce a ako rigoróznú prácu predložiť príslušne rozšírenú a dopracovanú diplomovú prácu.

(4) Uchádzač môže ako rigoróznú prácu predložiť publikované dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú dohodnutú tému rigoróznej práce. V takomto prípade uchádzač napíše v rigoróznej práci úvod, kde stručne uvedie súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Súčasne priloží Čestné vyhlásenie o vydaní rigoróznej práce (príloha č.7 tejto smernice).

(5) Po vložení rigoróznej práce do Centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“) prostredníctvom Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“), uchádzač predkladá predsedovi komisie 1 knižársky upravený exemplár spolu s Protokolom o kontrole originality, 2 CD-nosiče s elektronickou verziou predkladanej rigoróznej práce vo formáte *.pdf, ktorá musí byť identická s tlačnou podobou práce vrátane príloh a podpísanú licenčnú zmluvu o použití rigoróznej práce (príloha č.6 tejto smernice).

(6) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky, dekanka písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín jej konania.

Čl. 5 **Ústna časť rigoróznej skúšky**

(1) Ústnou časťou rigoróznej skúšky uchádzač preukazuje, že má dostatok teoretických vedomostí a aplikačných poznatkov nutných k ovládaniu príslušného študijného odboru. Táto

časť rigoróznej skúšky nemôže byť identická so štátnou skúškou v študijných programoch 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania a má spravidla charakter vedeckej diskusie.

(2) Ústna časť rigoróznej skúšky sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce, pri ktorej sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedených v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie. Bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov na základe návrhu predsedu komisie v spolupráci s garantom študijného programu. Tézy k ústnej časti rigoróznej skúšky zašle uchádzačovi príslušné pracovisko, na ktorom má byť rigorózna skúška vykonaná.

(3) (a) V prípade, ak sa jedná o rigorózne konanie končiace priznaním akademického titulu „PhDr.“, súčasťou rigoróznej skúšky je skúška z filozofie.

(b) V prípade, ak sa jedná o rigorózne konanie končiace priznaním akademického titulu „PaedDr.“, súčasťou rigoróznej skúšky je skúška z didaktiky predmetu, v ktorom uchádzač robí rigoróznou skúšku.

(4) Na základe písomnej žiadosti uchádzača priloženej k prihláške, resp. podanej dodatočne po vykonaní dizertačnej skúšky a odporúčenia príslušnej komisie môže dekanka fakulty uznať vykonanú a platnú dizertačnú skúšku v doktorandskom štúdiu v danom alebo v príbuznom študijnom odbore ako ústnu časť rigoróznej skúšky. Uchádzačom s akademickým titulom PhD., resp. jeho starším ekvivalentom podľa predchádzajúcich predpisov, sa ústna časť rigoróznej skúšky uznáva na základe priloženej kópie diplomu a bez ohľadu na platnosť dizertačnej skúšky.

Čl. 6

Skúšobná komisia pre vykonanie rigoróznej skúšky

(1) Na konanie rigorózných skúšok sa vzťahujú rovnaké podmienky a postup ako pri štátnych skúškach.⁴⁾

(2) Zloženie komisie z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 5 zákona o vysokých školách ustanoví dekanka fakulty na základe návrhu príslušného pracoviska.

(3) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja členovia. Jeden člen komisie je spravidla významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy alebo právnická osoba vykonávajúca výskum a vývoj, resp. odborník z príslušného odboru spoločenskej praxe, pri dodržaní podmienky oprávnenosti skúšať na rigorózných skúškach.⁴⁾ Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Komisia je uznášaniaschopná, keď sú zabezpečené štyri platné hlasy pri dodržaní podmienok uvedených v tomto odseku.

Čl. 7

Oponent rigoróznej práce

(1) Na posúdenie rigoróznej práce na návrh predsedu skúšobnej komisie menuje dekan fakulty najmenej dvoch oponentov z profesorov, docentov, z ktorých aspoň jeden je mimo pracoviska, na ktorom sa rigorózne konanie uskutočňuje.

(2) Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto má spoločné publikácie s uchádzačom, prípadne sa podieľal na spracovaní rigoróznej práce. Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto je uchádzačovi priamo nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere, resp. je v príbuzenskom vzťahu s uchádzačom.

⁴⁾ § 63 zákona o vysokých školách

(3) Ak určený pracovník nemôže prijať funkciu oponenta, oznámi ihneď túto skutočnosť predsedovi komisie.

(4) Oponent je povinný predložiť písomný posudok na rigoróznú prácu (príloha č.10 tejto smernice) v dvoch vlastnoručne podpísaných origináloch spolu s licenčnou zmluvou o použití posudku k rigoróznej práci (príloha č.11 tejto smernice) predsedovi komisie najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil. Fakulta doručí tento posudok spolu s oznámením o termíne konania rigoróznej skúšky uchádzačovi najneskôr do 30 dní pred jej konaním.

Čl. 8

Priebeh rigoróznej skúšky

(1) Dekanka prostredníctvom pracoviska, na ktorom sa uskutočňuje rigorózne konania, písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však do 30 dní pred jej konaním.

(2) Ústna časť rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce sa na fakulte konajú v tom istom dni, spravidla v mesiacoch február a september. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(3) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda a najmenej traja členovia, z ktorých spravidla jeden je z mimo fakultného pracoviska, aspoň jeden z posudkov nie je záporný a sú splnené ďalšie podmienky uvedené v čl. 6 ods. 3 tejto smernice.

(4) Oponent rigoróznej práce, ktorý je súčasne členom komisie, tak isto ako aj oponent, ktorý nie je členom komisie, zúčastňuje sa na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie, a má poradný hlas.

(5) Rigoróznú skúšku vedie predseda alebo alternujúci predseda. Táto sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov, okrem uchádzačov, ktorým bola uznaná dizertačná skúška z doktorandského štúdia ako ústna časť rigoróznej skúšky.

(6) O výsledku rigoróznej skúšky hlasuje komisia verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak je pri párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

(7) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam (príloha č. 8 tejto smernice), ktorý podpíše predseda a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na sekretariáte príslušného pracoviska podľa platných predpisov.

Čl. 9

Opakovanie rigoróznej skúšky

(1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní odo dňa tohto termínu, dekanke mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.

(2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní odo dňa tohto termínu, hodnotí sa, ako keby na skúške nevyhovel.

(3) Uchádzač, ktorý nevyhovel v oboch častiach rigoróznej skúšky alebo len pri obhajobe rigoróznej práce, resp. ústnej časti rigoróznej skúšky, môže rigoróznú skúšku na základe písomnej žiadosti opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa jej konania. Termín

opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Uchádzač v opravnom termíne vykoná len tú časť rigoróznej skúšky, pri ktorej nevyhovel. Ak uchádzač neobhájil rigoróznú prácu komisia určí, či je potrebné ju prepracovať alebo doplniť.

(4) Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. Ak uchádzač neobhájil rigoróznú prácu a vyhovel na ústnej časti rigoróznej skúšky, táto časť sa pri opakovaní nemusí konať. Ak nevyhovel uchádzač pri rigoróznej skúške len v jednom predmete v ústnej časti, pri opakovaní rigoróznej skúšky opakuje len tento predmet.

(5) Rigoróznú skúšku, resp. niektorú z jej častí je možné opakovať len raz. Uchádzač, ktorý opakovanne neobhájil rigoróznú prácu alebo opakovanne neuspel na ústnej časti skúšky, sa nemôže viac uchádzať na fakulte o vykonanie rigoróznej skúšky.

(6) O opakovaní rigoróznej skúšky sa v deň skúšky vyhotoví záznam (príloha č. 9 tejto smernice), ktorý podpíše predseda a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu sa archivuje na sekretariáte príslušného pracoviska podľa platných predpisov.

Čl. 10

Poplatky za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce a za vydanie diplomu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku

(1) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách ⁵⁾ a Smernicou 99 Žilinskej univerzity v Žiline o Určení školného, poplatkov a platieb spojených so štúdiom a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov.

(2) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte minimálne jeden rok alebo je doktorandom v dennej forme štúdia na fakulte, môže dekan fakulty upraviť poplatok do výšky reálnych nákladov spojených so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce.

(3) Za opakovanie rigoróznej skúšky môže fakulta požadovať poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.

Čl. 11

Priznanie titulu

(1) Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a splnili ďalšie požadované podmienky, Žilinská univerzita v Žiline vydá diplom a udelí im príslušný akademický titul:

v študijnom odbore 9.1.9 aplikovaná matematika akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“)

v študijnom odbore 3.2.4 knižnično-informačné štúdia akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“)

v študijnom odbore 1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov a v študijnom odbore 1.1.3 učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov akademický titul „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

(2) Referát pre vzdelávanie a odbornú prax fakulty, v spolupráci s pracoviskami ktoré sú oprávnené vykonávať rigorózne skúšky, vedú matriku absolventov ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.

⁵⁾ § 92 ods.11 zákona o vysokých školách

- (3) Referát pre vzdelávanie a odbornú prax písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín odovzdania diplomu.
- (4) Diplom o udelení titulu „RNDr.“, „PhDr.“, alebo „PaedDr.“ si absolvent rigorózneho skúšky preberá osobne.

Čl. 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím platnosti týchto zásad sa ukončia najneskôr do 31.12. 2011 podľa doteraz platnej smernice. Rigorózne konania, ktoré nebudú do tohto dátumu skončené sa zastavujú.
- (2) Ruší sa smernica o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác z roku 2010.
- (3) Prihlášky na rigoróznú skúšku podané pred dňom účinnosti tejto smernice ako aj ostatné požiadavky ustanovené v Smernici rigorózne o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác z roku 2010 sa posudzujú podľa nej.
- (4) Rigorózne skúšky konané na základe prihlášok podaných za účinnosti tejto smernice ako aj ostatné práva a povinnosti v súvislosti s rigoróznym konaním vzniknuté za jej účinnosti sa riadia touto smernicou.
- (5) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom: 14. apríl 2014.

V Žiline dňa 14. apríla 2014



doc. PaedDr. Vlasta Cabanová, PhD.
dekanka fakulty



Prílohy:

1. Vzor žiadosti o vykonanie rigorózneho skúšky
2. Vzor prihlášky na rigoróznú skúšku
3. Vzor obalu rigorózneho práce
4. Vzor titulného listu rigorózneho práce
5. Základné časti rigorózneho práce
6. Licenčná zmluva o použití rigorózneho práce
7. Čestné vyhlásenie o vydaní rigorózneho práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie
8. Záznam o rigorózneho skúške
9. Záznam o opakovaní rigorózneho skúšky
10. Posudok oponenta rigorózneho práce
11. Licenčná zmluva o použití posudku oponenta rigorózneho práce



ŽIADOSŤ O VYKONANIE RIGORÓZNEJ SKÚŠKY

I. ODDIEL (ČITATELNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko	Rodné priezvisko	
Meno	Titul	
Dátum narodenia	Miesto narodenia	
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Názov a sídlo terajšieho zamestnávateľa	Pracovné zaradenie	
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo	PSČ	Číslo telefónu (s predvoľbou)
Obec	Adresa elektronickej pošty	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov školy (fakulty)		
Sídlo školy (fakulty)	Číslo diplomu	
Študijný program a študijný odbor	Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho		
Predbežná téma rigorózneho skúšky		

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: Podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam Žilinskej univerzite v Žiline a vyššie uvedenej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v žiadosti.

Dátum

Podpis uchádzača

(Vyplnenú žiadosť uchádzač zašle na horeuvedenú adresu.)

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA)

Rozhodnutie garanta o prijatí - neprijatí žiadosti

Zdôvodnenie neprijatia žiadosti

Dátum

Podpis



PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

I. ODDIEL (ČITATEĽNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum narodenia	Miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť	
Názov a sídlo terajšieho zamestnávateľa		Pracovné zaradenie	
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo	PSČ	Číslo telefónu (s predvoľbou)	
Obec	Adresa elektronickej pošty		
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku			
v študijnom odbore		k termínu	
v študijnom programe			
Predmety rigoróznej skúšky			

Záznamy o rigoróznej práci
Téma rigoróznej práce

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: Podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam Žilinskej univerzite v Žiline a vyššie uvedenej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Súčasne podľa citovaného zákona dávam Žilinskej univerzite v Žiline súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom ich použitia pri slávnostnej promócií a ich uvedenia v zozname absolventov.

Dátum

Podpis uchádzača

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- kópia vysokoškolského diplomu;
- kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške;
- kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu);
- životopis;
- absolvent s dodatočne priznaným akademickým titulom „magister“ predloží kópiu potvrdenia o oprávnení používať akademický titul „Mgr.“;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku;
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má);
- žiadosť o uznanie vykonanej a platnej dizertačnej skúšky ako ústnej časti u uchádzača, ktorý je doktorandom fakulty, resp. štúdium ukončil a nemal ešte obhajobu dizertačnej práce (platí pre obe formy štúdia);
- kópia diplomu u uchádzačov s akademickým titulom PhD., resp. starším ekvivalentom za účelom uznania ústnej časti rigoróznej skúšky.
- potvrdenie o dĺžke praxe

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na horeuvedenú adresu.)

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA)

Rozhodnutie dekanky o prijatí prihlášky

Dátum

Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky

Názov komisie

Meno predsedu

Členovia
komisie

Záznamy o rigoróznej práci

Téma rigoróznej práce

Rigorózna práca predložená dňa

Mená oponentov rigoróznej práce

Pracovisko a kontakty

1.

2.

Oznámenie predsedu komisie o prijatí,
resp. vrátení rigoróznej práce

Posudok 1. oponenta
doručený dňa

Rigorózna práca vrátená
uchádzačovi dňa

Posudok 2. oponenta
doručený dňa

Rigorózna práca vrátená
uchádzačovi dňa

Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce
komisiou (**prijat'**, **neprijat'**)
(predseda písomne doručí dekanke dôvody)

Poplatok za rigorózne konanie

v zmysle § 92, ods. 11 zákona o VŠ
a Smernice Žilinskej univerzity v Žiline
č.99

stanovený vo výške:

uhradený dňa:

Iné záznamy:

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA HUMANITNÝCH VIED**

Evidenčné číslo

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Obal je knižársky upravená pevná väzba vo farbe čiernej, modrej, zelenej alebo červenej a so zlatými alebo striebornými písmenami, strana formátu A4, pravý a ľavý okraj 2,5 cm.

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA HUMANITNÝCH VIED**

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

Študijný odbor: číslo a názov

Školiace pracovisko: názov

Miesto a rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Základné časti rigoróznej práce

Rigorózna práca ako kvalifikačná práca vypracúvaná k získaniu akademického titulu obsahuje minimálne tieto základné časti v tomto poradí:

Obal – povinná časť práce: vonkajšia a vnútorná strana väzby. Vzor uvedený v prílohe č. 3 je obsahovo záväzný.

Titulný list – povinná časť práce: vzor uvedený v prílohe č. 4 je obsahovo záväzný.

Zadanie – odporúčaná časť práce: obsahuje spravidla názov a cieľ práce.

Čestné vyhlásenie, poďakovanie – nepovinné časti práce

Abstrakt– povinná časť práce: povinne sa uvádza v slovenskom a anglickom jazyku. Obsahuje: Priezvisko a meno autora, názov práce, názov školy, pracoviska na ktorom sa uskutočňuje rigorózne konanie, miesto, rok, rozsah práce. Abstrakt má rozsah 75 – 100 slov. Za abstraktom nasleduje prázdny riadok, v ďalšom riadku sa uvádzajú kľúčové slová

Predhovor – povinná časť práce: nemá sa zamieňať s úvodom a píše sa spravidla na jednej samostatnej strane. Autor uvádza hlavné charakteristiky práce a okolnosti jej vzniku, jej kontext. Vysvetlí prečo bola práca napísaná a aké dôvody ho viedli k voľbe témy. Stručne informuje, čo je hlavnou témou a predmetom práce. Načrtne domáci a zahraničný kontext, cieľ a význam práce. Informuje komu je práca určená a ako a kým by sa mohla použiť. Autor taktiež uvedie aké hlavné metódy použil.

Obsah – povinná časť práce

Úvod – povinná časť práce: na rozdiel od všeobecnejšieho predhovoru vzťahuje sa konkrétne na spracúvanú tému a uvádza do jej problematiky.

Jadro (hlavný text) - povinná časť práce: text práce členený na kapitoly.

Záver – povinná časť práce: obsahuje vecné závery, sumarizáciu a vlastný prínos a pohľad autora.

Zoznam bibliografických odkazov – povinná časť práce: práca musí spĺňať medzinárodne rešpektované formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.^{x)}

^{x)} citácie podľa noriem ISO 690 a ISO 690-2



LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ ¹⁾, RIGORÓZNEJ ¹⁾, HABILITAČNEJ ¹⁾ PRÁCE

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

medzi

titul, meno a priezvisko:
dátum a miesto narodenia:
trvalý pobyt:
(ďalej len "autor")

a

Slovenskou republikou zastúpenou
vysokou školou:
(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)
IČO:
(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

Čl.1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl.2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

- ☐ záverečná práca
☐ rigorózna práca
☐ habilitačná práca

¹⁾ Nehodiace sa preškrtnite.

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

☐ bakalárska práca

☐ diplomová práca

☐ dizertačná práca

Číslo študijného odboru: ²⁾

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl.3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, ³⁾ a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti

☐ najskôr po uplynutí ☐ mesiacov ⁴⁾ odo dňa registrácie diela,

☐ bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

☐ len s použitím,

☐ aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl.4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl.5

Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

☐ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,

☐ v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

²⁾Prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z.Z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

³⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora, prípadne dekana od 13 do 36.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.⁵⁾

V dňa

V dňa

.....
Autor

.....
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený rektorkou,
prípadne ňou poverenou osobou

⁵⁾ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.



**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO
HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ
PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- ☐ záverečná práca
 ☐ bakalárska
 ☐ diplomová
 ☐ dizertačná
☐ rigorózna práca
☐ habilitačná práca
s názvom:

ktorej som autorom,
bola

- ☐ pred zaslaním
☐ po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác
publikovaná

- ☐ v celom rozsahu
☐ sčasti

ako

- ☐ periodická publikácia
s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- ☐ neperiodická publikácia
vydavateľ:
rok vydania:
náklad vydania:
ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V dňa

.....

Autor



Záznam o rigoróznej skúške	
Predmety ústnej časti rigoróznej skúšky	1. 2.
Rigorózna skúška sa koná dňa	o hod. v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa:	a) bez oponentského posudku b) s oponentským posudkom
Záznam o priebehu rigoróznej skúšky:	
Výsledok rigoróznej skúšky: (vyhovel, nevyhovel)	

Meno a podpis predsedu komisie:
Mená a podpisy členov komisie:

Na základe úspešného vykonania ústnej časti rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce v súlade so smernicou Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Fakulte humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline navrhujem udeliť akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) – „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) – „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“)^{x)}

Iné záznamy:

.....
podpis dekanky

^{x)} nehodiace sa škrtnite



Záznam o opakovaní rigoróznej skúšky	
Predmety ústnej časti rigoróznej skúšky	1. 2.
Rigorózna skúška sa koná dňa	o hod. v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa:	c) bez oponentského posudku d) s oponentským posudkom
Záznam o priebehu rigoróznej skúšky:	
Výsledok rigoróznej skúšky: (vyhovel, nevyhovel)	
Meno a podpis predsedu komisie:	
Mená a podpisy členov komisie:	

Na základe úspešného vykonania ústnej časti rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce v súlade so smernicou Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Fakulte humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline navrhujem udeliť akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“) – „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) – „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“)^{x)}

Iné záznamy:

.....
podpis dekanky

^{x)} nehodiace sa škrtnite



POSUDOK OPONENTA RIGORÓZNEJ PRÁCE

Názov práce:

Autor práce:

Meno a priezvisko, tituly oponenta práce:

Pracovisko oponenta práce:

1. Obsahpráce zodpovedá jej názvu:

- ☐ áno
☐ len čiastočne zodpovedá
☐ nezodpovedá

2. Použité metódy riešenia sú:

- ☐ vhodné
☐ čiastočne vhodné
☐ nevhodné

3. Zvládnutie súčasného stavu poznania danej problematiky a pojmový aparát je:

- ☐ výborný
☐ veľmi dobrý
☐ dobrý
☐ uspokojivý
☐ dostatočný
☐ nedostatočný

4. Je rozsah práce dostatočný?

- ☐ áno
☐ nie

5. Jazyková a štylistická úroveň práce je:

- ☐ výborná
☐ veľmi dobrá
☐ dobrá
☐ uspokojivá
☐ dostatočná
☐ nedostatočná

6. Grafická úprava práce je:

- ☐ výborná
☐ dobrá
☐ nevyhovujúca

7. Zoznam literatúry:

- ☐ je úplný ☐ spĺňa normy
☐ je neúplný ☐ nesplňa normy

8. Bibliografické odkazy sú v práci uvádzané:

- ☐ správne
☐ čiastočne správne
☐ nesprávne

9. Autor splnil zadanie rigoróznej práce:

- ☐ úplne
☐ čiastočne
☐ nesplnil

10. Vlastný prínos autora a praktická využiteľnosť rigorózne práce:

11. Pripomienky k rigorózne práci:

12. Bodové hodnotenie: V prípade, že sa v rigorózne práci vyskytli nasledujúce závažné nedostatky, oponent rigorózne práce ich označí a z maximálneho počtu **100 bodov odčíta 10 bodov** za každý označený **závažný nedostatok**. Pri každom označení závažného nedostatku sa klasifikácia RP zníži o jeden stupeň, t.j.: pri označení jedného nedostatku bude hodnotenie B, pri dvoch nedostatkoch C, pri troch D, pri štyroch E a pri označení päť a viac nedostatkov bude hodnotenie FX.

- ☐ Nejasne definovaný cieľ
- ☐ Nesplnený alebo čiastočne splnený cieľ
- ☐ Nevhodná alebo čiastočne nevhodná metóda riešenia
- ☐ Chýbajúce hypotézy
- ☐ Nepresvedčivé výsledky
- ☐ Chýbajúce kvantitatívne vyhodnotenie
- ☐ Chýbajúce alebo nepresvedčivé závery
- ☐ Nerešpektovanie citačnej normy
- ☐ Irelevantné/nekomentované citácie
- ☐ Chýbajúce kľúčové bibliografické zdroje
- ☐ Neaktuálne bibliografické zdroje
- ☐ Nedostatočný počet bibliografických zdrojov (min. 7, z toho 4 knižné)
- ☐ Gramatické chyby
- ☐ Štylistické chyby
- ☐ Nevhodná štruktúra práce
- ☐ Zlá grafická úprava

13. Klasifikácia RP:

☐ Vyhovel

☐ Nevyhovel

Odporúčanie na obhajobu:

☐ Odporúčam

☐ Neodporúčam

Dátum:

Podpis:



**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ ¹⁾,
RIGORÓZNEJ ¹⁾, HABILITAČNEJ ¹⁾ PRÁCI**

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci:

- ☐ oponent,
☐ školiteľ,
☐ vedúci záverečnej práce alebo rigorózne práce,
☐ recenzent,
☐ iná osoba

(ďalej len "autor posudku")

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou:

(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor práce zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)

IČO:

(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

¹⁾ Nehodiace sa preškrtnite.

Čl. 2 Špecifikácia diela

Posudok k

- ☐ záverečnej práci,
- ☐ rigoróznej práci,
- ☐ habilitačnej práci

s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- ☐ bakalárska práca,
- ☐ diplomová práca,
- ☐ dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru: ²⁾

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,³⁾ a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

- ☐ len s použitím,
- ☐ aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 4 Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

²⁾ Prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z.Z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

³⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

☐ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,

☐ v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

☐ vlastnoručne,

☐ mechanickým prostriedkom.⁴⁾

V dňa

V dňa

.....
Autor

.....
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený rektorkou,
prípadne ňou poverenou osobou

⁴⁾ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.