



Žilinská univerzita v Žiline Fakulta humanitných vied

Smernica Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline č. 1/2024

ZÁSADY KONANIA RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBY RIGORÓZNEJ PRÁCE NA FAKULTE HUMANITNÝCH VIED ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Dekanka fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej FHV UNIZA) vydáva podľa § 53 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Smernice č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline a Metodického usmernenia č. 3/2022 k Smernici č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline, Smernicu Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline č. 1/2024 Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na FHV UNIZA, a to v študijnom programe, ktorý má fakulta akreditovaný ako študijný program magisterského štúdia v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá. Účelom smernice je ustanoviť požiadavky pre konanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce, zdefinovať podmienky pre uchádzačov o rigorózne konanie pod gesciou FHV UNIZA, upraviť organizačné a administratívne zabezpečenie rigorózneho konania a jeho priebeh.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Rigorózne konanie (rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce) na FHV UNIZA sa uskutočňuje v zmysle príslušných ustanovení zákona (§53 ods. 9 a 10, § 54, § 63,), a to v študijnom programe, ktorý má fakulta akreditovaný ako študijný program magisterského štúdia v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej a vedeckej práce, získal hlbšie vedomosti a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Cieľom rigorózneho konania je zvýšenie kvalifikácie, odbornej úrovne a spoločenského uznania absolventov štúdia jednotlivých študijných programov.
- (3) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú uchádzači v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá, v študijnom programe mediálna a kultúrne dedičstvo akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).



Článok 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína doručением písomnej prihlášky uchádzača o rigorózne konanie na FHV UNIZA a schválením prihlášky a témy rigorózneho konania (Čl. 3 ods. 3)
- (2) Nevyhnutnou podmienkou pre začatie rigorózneho konania je predloženie dokladu o úhrade poplatku uchádzačom za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho konania v súlade s platnou smernicou UNIZA, ktorá určuje poplatky spojené so štúdiom (poplatok je nutné uhradiť po schválení prihlášky a témy rigorózneho konania). Náklady spojené s vykonávaním rigorózných skúšok a s obhajobami rigorózných prác sú najmä náklady na administratívnu a účtovnú agendu, odmeny oponentom a úhradu cestovných náhrad členom komisie a oponentom.
- (3) Rigorózne konanie sa ukončuje do dvoch rokov od dátumu podania prihlášky na rigorózne konanie:
 - a) priznaním akademického titulu „PhDr.“ („doktor filozofie),
 - b) rozhodnutím skúškového výboru pre rigorózne skúšky, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózneho konania,
 - c) doručением písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie jeho rigorózneho konania dekanke FHV UNIZA,
 - d) neodovzdaním vypracovanej rigorózneho konania v stanovenom termíne.

Článok 3

Prihláška na rigorózne konanie

Prihláška na rigorózne konanie (ďalej len „prihláška“) musí mať písomnú štandardizovanú formu podľa Prílohy č. 1 tejto smernice. Okrem osobných údajov uchádzača obsahuje informáciu o študijnom programe a študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ako aj orientačnú tému rigorózneho konania.

- (1) Prihlášku môže uchádzač podať priebežne počas celého akademického roka dekanke FHV. Súčasťou prihlášky sú:
 - (a) úradne overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní,
 - (b) úradne overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. úradne overená kópia alebo osvedčenie o štátnej záverečnej skúške,
 - (c) úradne overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka u uchádzača, ktorý absolvoval zahraničnú vysokú školu (výnimku tvorí absolvovanie vysokej školy v Českej republike),
 - (d) úradne overená kópia rodného listu,
 - (e) u vydatých uchádzačiek úradne overená kópia sobášneho listu,
 - (f) štruktúrovaný profesijný životopis,
 - (g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - (h) dodatok k diplomu alebo zoznam predmetov študijného programu magisterského štúdia, ktoré uchádzač absolvoval v predchádzajúcom štúdiu,
 - (i) doklad o úhrade poplatku spojeného so zabezpečením rigorózneho konania (poplatok je nutné uhradiť po schválení prihlášky a témy rigorózneho konania).



- (2) Dekanka si môže od uchádzača vyžiadať aj iné podklady, ktoré súvisia a budú použité výhradne pre účely rigorózneho konania.
- (3) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní, vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.
- (4) Uchádzači, ktorí sú absolventmi magisterského štúdia na FHV UNIZA v študijnom programe mediamatika a kultúrne dedičstvo v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá, uvedené doklady podľa písmena a) až c) ods. 4 tohto článku nedoručujú.
- (5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 3 a 4 tohto článku, zamestnanci poverení administráciou rigorózneho konania na FHV UNIZA písomne (elektronickou poštou) potvrdia jej prijatie uchádzačovi.
- (6) Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v ods. 3 a 4 tohto článku, zamestnanci poverení administráciou rigorózneho konania na FHV UNIZA uchádzačovi prihlášku vrátia a vyzvú ho, aby v stanovenom termíne doplnil chýbajúce údaje a súčasti prihlášky.
- (7) Garant študijného programu druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „garant“) do 15 dní odo dňa doručenia prihlášky na FHV UNIZA posúdi, či absolvovaný študijný program a navrhovaná téma umožňujú uchádzačovi vykonať rigoróznú skúšku v danom študijnom programe.
- (8) Na odporúčanie garanta dekanke do 30 dní od doručenia prihlášky na FHV UNIZA rozhodne o prijatí prihlášky.
- (9) Po rozhodnutí dekanke zamestnanci poverení administráciou rigorózneho konania na FHV UNIZA do 60 dní od doručenia prihlášky zašlú uchádzačovi vyrozumienie o rozhodnutí dekanke o prijatí/neprijatí prihlášky uchádzača.
- (10) V prípade prijatia prihlášky bude uchádzač vyzvaný, aby do 15 dní od vyrozumenia doručil vyplnenú Prílohu 2 tejto smernice Zadanie rigoróznej práce (body 1 – 10).
- (11) Dekanka odporučí uchádzačovi konzultanta pre rigoróznú prácu, ktorým môže byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta alebo odborný asistent alebo výskumný pracovník s vedecko-akademickým titulom PhD.

Článok 4

Rigorózna práca

- (1) Vypracovanie rigoróznej práce a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho konania. Rigoróznú skúšku nemožno vykonať bez obhajoby rigoróznej práce.



- (2) Predložená rigorózná práca musí byť práca pôvodná, uchádzač nemôže predložiť svoju obhájenú diplomovú ani inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (3) Ak rigorózná práca uchádzača metodologicky alebo materiálovo nadväzuje na jeho diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, mala by zásadne rozvinúť teoreticko-metodologické východiská a zároveň by nemala obsahovať viac ako 25 % pôvodného výskumného materiálu.
- (4) Rigorózná práca je predkladaná v slovenskom jazyku.
- (5) Na náležitosti, bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie rigoróznej práce sa vzťahujú ustanovenia § 62a a 63 zákona, ustanovenia Smernice č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline a Metodického usmernenia č. 3/2022 k Smernici č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.
- (6) Návrhy tém rigorózných prác sa vypisujú a zvereňujú prostredníctvom úradnej tabule webového sídla školiaceho pracoviska, ktoré zároveň zverejní aj spôsob prihlasovania sa študentov alebo absolventov na rigorózne konanie, alebo si tému navrhne uchádzač, po predchádzajúcej konzultácii s predsedom komisie pre rigorózne skúšky.
- (7) Téma musí súvisieť s obsahovou náplňou a zameraním študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo.
- (8) Tému rigoróznej práce je možno modifikovať a upraviť do začiatku rigorózneho konania.
- (9) Uchádzač je povinný najneskôr do 15 kalendárnych dní od doručenia písomného zadania rigoróznej práce kontaktovať osobu uvedenú ako konzultant a postupovať pri spracovaní rigoróznej práce v súčinnosti s touto osobou.
- (10) Rigorózná práca sa odovzdáva najneskôr do 18 mesiacov od oznámenia akceptácie prihlášky.
- (11) Uchádzač odovzdá rigoróznú prácu zamestnancovi poverenému administráciou rigorózneho konania.
- (12) Po vložení rigoróznej práce do Centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“) prostredníctvom Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“), uchádzač odovzdá zamestnancovi poverenému administráciou rigorózneho konania jeden knihársky upravený exemplár spolu s Protokolom o kontrole originality, jeden CD-nosič s elektronickou verziou predkladanej rigoróznej práce vo formáte *.pdf, ktorá musí byť identická s tlačou podobou práce vrátane príloh, podpísanú licenčnú zmluvu o použití rigoróznej práce (príloha č. 3 tejto smernice) a podpísané čestné vyhlásenie o vydaní rigoróznej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie (príloha č. 4 tejto smernice).
- (13) Predseda komisie do troch mesiacov od predloženia rigoróznej práce s prihliadnutím na posudky oponentov prácu prijme alebo ju uchádzačovi so svojím stanoviskom vráti. Predseda komisie oznámi dekanke a uchádzačovi prijatie alebo vrátenie rigoróznej práce.



- (14) Ak uchádzač v stanovenom termíne zo závažných dôvodov neodovzdá rigoróznú prácu, môže dekan na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť predĺženie termínu odovzdania práce, avšak len do doby, aby celková dĺžka rigorózneho konania od podania prihlášky uchádzačom nepresiahla 24 mesiacov.
- (15) Rigoróznú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti, ktorých navrhuje predseda príslušnej komisie pre rigorózne skúšky z vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesora, docenta, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, odborných asistentov alebo výskumných pracovníkov s vedeckým titulom PhD., resp. CSc.
- (16) Oponent predloží o rigoróznej práci písomný oponentský posudok (Príloha č. 5) predsedovi komisie do 30 dní od prijatia práce, v ktorom uvedie, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu. V prípade negatívneho stanoviska oboch oponentov sa obhajoba nemôže uskutočniť a dekan vyzve uchádzača, aby rigoróznú prácu prepracoval. V prípade jedného pozitívneho a jedného negatívneho posudku sa obhajoba môže uskutočniť. Oponent je povinný predložiť písomný posudok na rigoróznú prácu v dvoch vlastnoručne podpísaných origináloch spolu s licenčnou zmluvou o použití posudku k rigoróznej práci (príloha č. 6). Zamestnanec poverený administráciou rigorózneho konania na FHV UNIZA doručí posudok spolu s oznámením o termíne a mieste konania rigorózneho skúšky uchádzačovi najneskôr 30 dní pred jej konaním.
- (17) Prepracovať rigoróznú prácu je možné maximálne jedenkrát. Ak aj prepracovaná rigorózna práca bude mať obidva oponentské posudky negatívne, rigorózne konanie bude ukončené. Uchádzač má možnosť začať nové rigorózne konanie s novou témou rigorózneho konania najskôr po 12 mesiacoch od ukončenia predchádzajúceho rigorózneho konania.

Článok 5

Komisia pre rigorózne skúšky

- (1) Rigorózna skúška, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho konania, sa koná pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“).
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na FHV UNIZA na funkčných miestach profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
- (3) Zloženie komisie pre rigorózne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan fakulty.
- (4) Predsedu komisie pre rigorózne skúšky vymenúva na obdobie dvoch rokov a odvoláva dekan; vymenúva ho z profesorov alebo z docentov, ktorí pôsobia na funkčnom mieste docenta alebo profesora na fakulte v príslušnom študijnom odbore. Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu komisie.
- (5) Komisiu pre rigorózne skúšky tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, z toho najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov a z toho jeden je spravidla oponent rigorózneho konania.



- (6) Predsedom komisie pre rigorózne skúšky je spravidla garant/spolugarant príslušného magisterského študijného programu.

Článok 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

- (1) Rigorózna skúška sa koná pred komisiou pre rigorózne skúšky.
- (2) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Rigoróznou skúšku vedie predseda komisie.
- (3) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejný.
- (4) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce prebieha v slovenskom jazyku, ktorý bol určený pre vypracovanie rigoróznej práce.
- (5) Z priebehu rigoróznej skúšky sa vyhotovuje Zápis o rigoróznej skúške (Príloha č. 8)
- (6) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí – z obhajoby rigoróznej práce a ústnej skúšky z určených predmetov. Obhajoba rigoróznej práce predchádza ústnej skúške.
- (7) Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
- (8) Po obhajobe rigoróznej práce sa koná ústna skúška najmenej z dvoch študijných predmetov, pričom jeden je z oblasti, ktorá tvorí širší základ študijného programu a jeden spravidla súvisiaci s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí alebo z ktorej vypracoval rigoróznou prácu. Predmety sú určené v Prílohe č. 7 tejto smernice.
- (9) Obhajoba rigoróznej práce aj ústna skúška sa konajú v rovnaký deň.
- (10) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky bezprostredne po jej ukončení.
- (11) Celkové hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (12) Pre prijatie konečného hodnotenia sa posudzuje zvlášť obhajoba rigoróznej práce a zvlášť ústna skúška. Ak bola obhajoba rigoróznej práce alebo ústna skúška hodnotená ako „nevyhovel“, udelí sa celkové hodnotenie „nevyhovel“. Ak by bol pri rozhodovaní párný počet členov komisie za výsledok „vyhovel“, resp. nevyhovel“, o výsledku hlasovania o obhajobe rigoróznej práce alebo o ústnej skúške alebo o výsledku hlasovania a celkovom hodnotení rigoróznej skúšky rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (13) Výsledok rigoróznej skúšky oznámi predseda komisie uchádzačovi ústne, po ukončení rigoróznej skúšky a stanovení jej hodnotenia.



- (14) Ak uchádzač neobháji rigoróznú prácu, komisia pri oznámení výsledku rigorózneho skúšky určí uchádzačovi povinnosti a termíny v súvislosti s prepracovaním alebo doplnením rigorózneho skúšky práce.
- (15) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na rigorózneho skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na FHV UNIZA v zmysle platných predpisov (príloha č. 8 tejto smernice).
- (16) Uchádzač, ktorý na obhajobe rigorózneho skúšky alebo na ústnej skúške nevyhovet, môže rigoróznú skúšku opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky; termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.
- (17) Opakovaná rigorózna skúška sa koná z tej časti rigorózneho skúšky (obhajoba rigorózneho skúšky práce, ústna skúška), v ktorej bol uchádzač v riadnom termíne neúspešný. Opakovanie rigorózneho skúšky musí v rámci jedného rigorózneho konania uchádzač vykonať do jedného roka od konania riadneho termínu rigorózneho skúšky.
- (18) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 7 dní odo dňa tohto termínu, dekan FHV UNIZA mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom skúšobnej komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (19) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a jeho neúčast nie je písomne ospravedlnená do 7 dní, hodnotí sa, akoby na skúške "nevyhovet".
- (20) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty prerušiť prípravu rigorózneho konania na základe písomnej žiadosti účastníka a súhlasného stanoviska predsedu komisie, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.
- (21) O zrušení rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti účastníka, alebo ak neodovzdal do 18 mesiacov po prijatí rigoróznú prácu a prihlášku k rigorózneho skúške, alebo z iných vážnych dôvodov.
- (22) Rigoróznú skúšku, resp. niektorú z jej častí je možné opakovať len raz.

Článok 7

Udeľovanie titulu

- (1) Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a splnili ďalšie požadované podmienky, Žilinská univerzita v Žiline vydá diplom a udelí im príslušný akademický titul v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá.
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje spravidla pri akademickom obrade v termínoch určených fakultou.



- (3) FHV UNIZA vedie matriku absolventov a diplomov, ktoré boli vydané absolventom rigorózneho konania.

Článok 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Týmto sa ruší Smernica dekanky Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline č. 1/2014 Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Fakulte humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu dekankou FHV UNIZA a účinnosť 1. septembra 2024.
- (3) Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.
- (4) Súčasťou smernice sú jej prílohy č. 1 až 11.

Príloha č. 1 Prihláška na rigorózne skúšky

Príloha č. 2 Zadanie rigorózneho práce

Príloha č. 3 Licenčná zmluva o použití rigorózneho práce

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vydaní rigorózneho práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

Príloha č. 5 Posudok oponenta rigorózneho práce

Príloha č. 6 Licenčná zmluva o použití posudku k rigorózneho práci

Príloha č. 7 Podmienky na rigorózne konanie na FHV UNIZA

Príloha č. 8 Zápis o rigorózneho skúške

Príloha č. 9 Vzor obalu rigorózneho práce

Príloha č. 10 Vzor titulného listu rigorózneho práce

Príloha č. 11 Šablóna rigorózneho práce

- (5) Za prípravu a technický priebeh rigorózneho konania (prijímanie a evidencie prihlášok, harmonogram konania obhajoby rigorózneho práce a rigorózneho skúšky, prijímanie a evidovanie rigorózných prác, kontakt s komisiou, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigorózných prác, príprava tlačív, dokumentácie a evidencie rigorózneho konania, evidencie úhrady poplatkov, príprava podkladov na materiálno-technické a ekonomické zabezpečenie rigorózneho konania) zodpovedá zamestnanec poverený administráciou rigorózneho konania na FHV UNIZA (kontakty sú dostupné na:

<https://www.fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/rigorozne-studium>),

pod metodickým vedením prodekanke pre vzdelávanie a marketing.

V Žiline dňa 28. 6. 2024

doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
dekanka