



FAKULTNÉ PRAVIDLÁ A POSTUPY PRI UZNÁVANÍ PREDMETOV ABSOLVOVANÝCH V RÁMCI ERASMUS+ PROGRAMU 2022-2027 (DLHODOBÉ AJ KRÁTKODOBÉ ŠTUDENTSKÉ MOBILITY, KRÁTKE PHD. POBYTY A KRÁTKE BIP MOBILITY)

Pred vycestovaním na Erasmus+ študijný pobyt si študent vyberá študijné predmety na zahraničnej fakulte/univerzite tak, aby svojím zameraním a obsahom do akceptovateľnej miery korešpondovali s predmetmi v študijnom pláne študijného programu poskytovaného FHV UNIZA. Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA ho v tomto procese usmerňuje. Základnou filozofiou výberu predmetov je vytvoriť priestor pre maximalizáciu počtu absolvovaných predmetov na zahraničnej univerzite počas Erasmus+ pobytu.

Povinnosťou študenta v súvislosti so štúdiom je vypísať formulár **individuálny študijný plán**, v ktorom garant predmetu/vedúci katedry svojím podpisom potvrdí súhlas, resp. nesúhlas s uznaním predmetu, ktorý študent absolvuje na Erasmus+ pobyte. Následne IŠP pred vycestovaním na mobilitu odovzdá na Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA (Mgr. Lenke Kalúsovej, kancelária AD 313), kde ho Erasmus+ fakultný koordinátor založí do zložky.

1. IŠP je možné nájsť na: <https://www.fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovani-mobility>

Po vyplnení a podpísaní IŠ je študent povinný:

- a) nahlásiť svoj študijný pobyt vedúcemu katedry v prípade študenta 3. stupňa štúdia aj svojmu školiteľovi.
- b) informovať e-mailom príslušného učiteľa predmetu, ktorého ekvivalent bude študovať na zahraničnej univerzite, resp. ktorého predmet nebude v danom semestri študovať na FHV UNIZA z dôvodu študijného pobytu a dohodnúť sa na podmienkach dodatočného absolvovania predmetu po návrate zo št. pobytu.

Študent FHV UNIZA má v IŠP na výber z dvoch možností:

- a. Ak sa študentovi uzná predmet na FHV UNIZA za predmet, ktorý absolvuje na zahraničnej univerzite, po jeho návrate z mobility sa mu do informačného systému k predmetu na FHV UNIZA zapíše predmet, ktorý absolvoval na zahraničnej univerzite aj s jeho hodnotením **bez dodatočného preskúšania** a

testovania na FHV UNIZA. K predmetu sa v informačnom systéme označí možnosť „nahradené na mobilite“.

- b. Ak garant/vedúci katedry na FHV UNIZA **nesúhlasí s náhradou predmetu**, svojím podpisom vyjadrí súhlas s dodatočným absolvovaním predmetu po návrate študenta z mobility. Podmienky individuálneho absolvovania predmetu študent písomne dohodne s príslušným vyučujúcim pred vycestovaním na mobilitu. V prípade, že dôjde k zmene predmetu na zahraničnej univerzite počas mobility, študent to oznámi garantovi ŠP/vedúcemu katedry prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Tieto osoby posúdia možnosť odsúhlasiť náhradu za zmenený predmet.
2. Predmety, ktoré si študent vyberá na zahraničnej VŠ zapisuje do formulára „**dohoda o štúdiu**“ (**Online Learning Agreement – ďalej len „OLA“**) do Tabuľky A. Predmety domáce, ktoré mu budú uznané po úspešnom absolvovaní mobility zapisuje do tabuľky B. V prípade, že sa študentovi nepodarí nájsť náhradu na FHV ku každému predmetu, ktorý si vybral na zahraničnej univerzite, zvyšné predmety z Tabuľky A si dopíše do Tabuľky B. Predmety, ktoré si študent nahrádza, sú uvedené v IŠP. Predmety si študent vyberá z aktuálneho akademického roka (Zimného alebo Letného semestra, v mimoriadnych prípadoch si môže dať uznať predmet aj z vyššieho ročníka). Dokument „dohoda o štúdiu“ vyplní študent elektronicky na stránke OLA – Online Learning agreement (<https://www.learning-agreement.eu/>) kde sa prihlasuje rovnakými údajmi ako do informačného systému vysokej školy (AIS/eduGAIN). (Návod na prihlásenie do OLA: <https://www.youtube.com/watch?v=rplepEmQF3Y&t=3s>) (Návod na vytvorenie OLA - <https://www.youtube.com/watch?v=paKpHJvTlg>)
3. Počet kreditov, ktoré študent plánuje získať na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole musí byť minimálne rovnaký (alebo vyšší), ako počet kreditov z predmetov, ktoré nebude absolvovať na FHV UNIZA. Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole **minimálne 15 kreditov** (15 ECTS) za semester, zároveň je študent povinný prispôbiť svoj študijný plán na daný akademický rok tak, aby umožňoval bezproblémový postup do ďalšieho obdobia štúdia.
4. Akékoľvek zmeny v odsúhlasenom študijnom pláne a predmetoch, ktoré študent zistí po príchode na zahraničnú prijímajúcu univerzitu musí **do 30 dní** od začatia semestra nahlásiť a formálne zdokumentovať do **Learning Agreementu – časti „Changes“** (Návod na vytvorenie zmien v OLA- <https://www.youtube.com/watch?v=DJQrbAD7o38&t=7s>)
5. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia tzv. **Transcript of Records**, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. (akceptuje sa potvrdený sken). Tento dokument môže byť nahradený Dohodou o štúdiu – 3. časť po mobilite Tab. C „OLA – Online Learning agreement -After the Mobility“ , ktorá obsahuje výsledky. Študent je po návrate z Erasmus+ študijného pobytu povinný vyžiadať si ho zo

zahraničnej univerzity.

6. Uznatie štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nedodržel minimálnu stanovenú dobu študijného pobytu uvedenú v dohode o štúdiu (v Akceptačnom liste) (t.j. 5 dní pri krátkodobých mobilitách a 3 mesiace pri dlhodobých mobilitách) s výnimkou prípadov uvedených v dokumente „[Usmernenie k Erasmus+ študentským mobilitám UNIZA](#)“ v časti „Postup pri skrátení študijného pobytu v rámci dodržania min. dĺžky (bod č.1) alebo nedodržania min. dĺžky pobytu (bod č.2)“. Ak nebudú splnené podmienky z uvedenej výnimky bude situácia považovaná ako závažné porušenie pravidiel a Univerzita si vyhradzuje právo žiadať vrátenie časti alebo celého grantu. Každý prípad bude posudzovaný individuálne a konzultovaný s rektorátom.
7. Študent sa po návrate z Erasmus+ študijného pobytu musí **čo najskôr hlásiť** na Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA. Po návrate sa študent na domácej fakulte venuje plneniu len tých študijných povinností a získaniu klasifikácie/skúšky len z tých predmetov, ktoré mu neboli uznané za žiadnu náhradu na zahraničnej vysokej škole v IŠP pred vycestovaním. Na postupe a podmienkach plnenia týchto povinností sa dohodne individuálne s vyučujúcimi/skúšajúcimi daných predmetov.
8. V prípade, že študent zo študijného pobytu prinesie menej ako 15 kreditov, alebo nepredloží všetky potrebné dokumenty k uzavretiu študijného pobytu do 30 dní od ukončenia, danú situáciu, prípadné nedoplatenie druhej splátky grantu bude fakulta posudzovať individuálne (po konzultácii s rektorátnym oddelením). Ak študent počas študijného pobytu získa **o kreditov**, FHV UNIZA si vyhradzuje právo na vrátenie celej prvej splátky grantu vyplatenej pred nástupom na pobyt študenta.
9. Študent prihlásený na **zmiešaný intenzívny program (BIP)** je povinný absolvovať minimálne 5 dní fyzickej mobility na zahraničnej univerzite a virtuálnu časť mobility. Za absolvovanie BIP mobility prislúchajú študentovi na základe predloženého certifikátu a výpisu OLA -3. časť po mobilite minimálne **3 kredity** v prípade, že úspešne absolvoval fyzickú aj virtuálnu časť mobility.
10. Ak študent absolvuje na zahraničnej univerzite zmiešanú mobilitu (Blended Mobility= BIP) len virtuálne kvôli mimoriadnej situácii, kedy nie je možná realizácia fyzickej časti zmiešanej mobility na partnerskej škole, výsledky zo štúdia sa mu započítajú rovnako ako pri plnohodnotnom absolvovaní fyzickej časti tohto druhu mobility. Pri zmiešaných mobilitách študent taktiež vyplňa OLA.
11. **Krátkodobá mobilita** – je určená výhradne pre študentov tretieho stupňa (**doktorandov**) . Absolvujú ju v súlade s ich študijným plánom. Počet kreditov im prislúcha na základe smernice o doktorandskom štúdiu.
12. Predmety uznané na zahraničnej univerzite (počas mobility) študijné oddelenie FHV UNIZA v spolupráci s Referátom pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV UNIZA **zaeviduje v elektronickom informačnom systéme** (t.j. v e-vzdelávaní) až po obdržaní dokumentu „*Potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*“, ktoré vystaví študentovi Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a

zahraničné vzťahy FHV UNIZA. Rovnako sa v spolupráci so študijným oddelením FHV UNIZA zaevidujú v systéme aj predmety, ktoré študent na pobyte absolvoval nad rámec svojich študijných povinností vyplývajúcich zo študijného programu, na ktorom študuje. Potvrdenie o uznaní pobytu sa zakladá do zložky študenta na študijnom oddelení ako aj na Referáte prevedeckov ýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy FHV.

13. Predmety, ktoré študent absolvoval na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole sa zapisú do elektronického informačného systému nasledovne:
 - a. Originál názov predmetu
 - b. Názov zahraničnej univerzity, kde predmety boli absolvované
 - c. Získaný počet kreditov
 - d. Znamky (hodnotenie v zmysle stupnice ECTS)
 - e. Predmety zo študijného programu na FHV, ktoré boli nahradené na mobilite a ktoré študent po návrate z pobytu už absolvovať nemusí, zostanú v informačnom systéme, nebudú mať kredity ani hodnotenie a po absolvovaní mobility sa do informačného systému v rubrike „Poznámka“ zvolí možnosť „nahradené mobilitou“. Tieto predmety nebudú započítavané medzi neabsolvované. V dodatku k diplomu sa u týchto predmetov objaví špeciálny indikátor.
14. Študent si môže v elektronickom systéme skontrolovať uznanie a klasifikáciu jednotlivých predmetov. Všetky predmety, ktoré študent absolvoval na Erasmus+ študijnom pobyte sa zaznamenajú v dodatku k (jeho) diplomu.
15. Študent po návrate z Erasmus+ študijného pobytu **môže požiadať o odklad kontroly štúdia/zápisu** na štúdium z dôvodu Erasmus+ mobility.
16. Toto usmernenie je platné od ak. roka 2023/2024 pre všetkých študentov FHV UNIZA, ktorí absolvujú Erasmus+ mobilitu až do odvolania prípadnej aktualizácie pravidiel.

Aktualizácia 8/6/2023