

Postup vybavovania dokumentov na Erasmus+ stáž

Learning Agreement for Traineeships - novinkou v Erasmus+ je, že nie je potrebné zasielať poštou potvrdené papierové verzie, postačujú oskenované PDF verzie originálnych dokumentov potvrdené všetkými stranami (študentom, vysielačnou a hosťujúcou univerzitou).

Požadované dokumenty k príprave Erasmus+ finančnej zmluvy o pridelení grantu na stáž a vyplateniu Erasmus+ grantu na Erasmus+ stáž sú:

Pred vycestovaním na stáž:

1. Prihláška na mobilitu, 2 x fotografia (pasového formátu)
2. Learning Agreement for Traineeships
3. Akceptačný list alebo oficiálny dokument potvrdzujúci prijatie študenta na Erasmus+ stáž s uvedením presného obdobia stáže, jej začiatku a ukončenia.
4. Popis firmy
5. Výpis známkov predchádzajúceho štúdia v anglickom jazyku (poskytne na vyžiadanie študijné oddelenie)
6. Individuálny študijný plán
7. Kópia poistenia na celé obdobie stáže (neplatí celoročné poistenie s viacnásobným vstupom, študent musí byť poistený na presné obdobie stáže). Poistenie musí obsahovať
 - poistenie liečebných nákladov a úrazové poistenie spolu s popisom toho, čo pokrývajú
 - potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrývajúce škody spôsobené príjemcom na pracovisku na ktorom sa uskutočňuje stáž, spolu s popisom toho, čo pokrýva.

Postup ukončenia Erasmus+ stáže (požadované dokumenty):

1. Vyplnená tretia časť Learning Agreementu for Traineeships "After the Mobility" (vrátane pečiatky inštitúcie a podpisu zodpovednej osoby na prijímajúcej inštitúcii).
2. Správa vyplnená v informačnom systéme Mobility Tool (správa sa podáva cez EU Survey). **Od príjemcu, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie pridelenej finančnej podpory.**
3. Potvrdenie o uznaní výsledkov stáže domácou fakultou (po splnení vyššie uvedených bodov, toto potvrdenie vystaví Oddelenie pre zahraničné vzťahy a styk s verejnosťou)

Fakulta si vyhradzuje právo na nevyplatenie zvyšnej čiastky grantu po návrate študenta zo stáže v prípade záporného hodnotenia prijímajúcej inštitúcie.



UNIVERSITY OF ŽILINA
Faculty of Humanities

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education,
Training, Youth, and Sport

Všetky potrebné dokumenty študent naraz doručí fakultnému Erasmus+ administrátorovi na FHV ŽU **najneskôr do 30 dní od ukončenia Erasmus+ stáže.**

Všetky dokumenty aj vzory dokumentov na Erasmus+ program nájdete na :
<http://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/dokumenty>