



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

SMERNICA č. 232

o zabezpečení doplňujúceho pedagogického štúdia na UNIZA

Schválené: rektorom UNIZA

Účinné od: 1. 9. 2022

Spracovateľ:
rektorát, oddelenie pre vzdelávanie
dekanát FHV
katedra pedagogických štúdií FHV

Pracovná pozícia kontaktnej osoby:
vedúca oddelenia pre vzdelávanie
prodekanka pre vzdelávanie
vedúca katedry

Táto smernica upravuje poskytovanie kvalifikačného vzdelávania na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov v podmienkach UNIZA formou doplňujúceho pedagogického štúdia. Upravuje kompetencie súčastí a vedúcich zamestnancov UNIZA pri organizovaní programu vzdelávania *Doplňujúce pedagogické štúdium* a stanovuje študijný poriadok pre toto štúdium.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kvalifikačné vzdelávanie uskutočňuje Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „UNIZA“) v zmysle § 1 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien.
2. Doplňujúce pedagogické štúdium na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov (ďalej len „DPŠ“) UNIZA poskytuje na základe § 43 a §44 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch“).
3. UNIZA organizuje DPŠ ako program členený na moduly (základný modul a rozširujúce moduly). Modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.
4. Doplňujúcim pedagogickým štúdiom získavajú kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov účastníci, ktorí absolvovali študijný program v neučiteľských študijných odboroch, študenti denného štúdia v druhom stupni neučiteľského študijného programu, prípadne pedagogickí zamestnanci, ktorí si chcú rozšíriť spôsobilosť na ďalšiu kategóriu pedagogického zamestnanca.
5. Organizáciu, rozsah, obsah a formy doplňujúceho pedagogického štúdia upravuje Vyhláška MŠVVŠ SR č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v znení neskorších predpisov, príslušné schválené moduly DPŠ a táto smernica.
6. Študijný poriadok pre DPŠ na UNIZA stanovujú články 3-10 tejto Smernice.

Článok 2

Zabezpečenie kvality

1. Metodicky a organizačne DPŠ na UNIZA zabezpečuje Fakulta humanitných vied UNIZA (ďalej „fakulta“), v prípade potreby so zmluvnými partnermi.
2. Za kvalitu vzdelávania v rámci DPŠ na UNIZA zodpovedá odborný garant DPŠ a dekan fakulty.
3. Za organizačnú stránku zodpovedá organizačný garant. Organizačnú stránku DPŠ v konzultačných strediskách zabezpečuje poverený zamestnanec fakulty.
4. Výučba jednotlivých tematických celkov v moduloch v rámci DPŠ sa na UNIZA zabezpečuje prednostne prostredníctvom Fakulty humanitných vied, resp. iných fakúlt a útvarov UNIZA lektormi so vzdelaním zodpovedajúcim témam v príslušnom module DPŠ.
5. V prípade nedostatočnej kapacity pracovísk UNIZA alebo z dôvodov zabezpečenia špecifickej výučby môžu výučbu uskutočniť externí lektori z iných vysokých škôl, odborných pracovísk, vedeckých pracovísk alebo z praxe. Lektorov schvaľuje na návrh odborného garanta DPŠ dekan fakulty.
6. Obsah a rozsah štúdia je stanovený vyhláškou č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji, príloha č. 1 a príslušným modulom DPŠ.
7. Fakulta humanitných vied je povinná pravidelne vykonávať a vyhodnocovať prieskumy kvality výučby u účastníkov DPŠ a absolventov.

Článok 3

Rozhodovanie v študijných záležitostiach

1. O študijných záležitostiach v rámci DPŠ rozhoduje na základe poverenia rektorom UNIZA dekan Fakulty humanitných vied (ďalej „dekan“).

Článok 4

Prijatie na štúdium a organizácia štúdia

1. Prijímacie konanie na DPŠ sa uskutočňuje formou podania prihlášky na DPŠ bez prijímacej skúšky.
2. Termín podania prihlášky je spravidla do 30. júna kalendárneho roka.
3. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty po posúdení dokladov o ukončenom vzdelaní, resp. o štúdiu na druhom stupni vysokej školy, spravidla podľa poradia prihlášky a s ohľadom na kapacitné možnosti jednotlivých konzultačných stredísk.
4. Na základe oznámenia o prijatí sa prijatí uchádzači zúčastnia zápisu v stanovenom termíne. Odo dňa zápisu sa uchádzači stávajú účastníkmi kvalifikačného vzdelávania.
5. DPŠ sa organizuje ako dvojsemestrálny základný modul a dvojsemestrálny rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu a získanie osvedčenia o základnom module je podmienkou pre prijatie na rozširujúci modul.
6. Absolvent základného modulu DPŠ na UNIZA postupuje na rozširujúci modul na základe zápisu v nasledujúcom akademickom roku. Ak sa absolvent základného modulu nezapíše na rozširujúci modul v nasledujúcom akademickom roku, v ďalších rokoch môže byť prijatý na základe prihlášky.
7. Absolvent základného modulu DPŠ na inej vysokej škole alebo oprávnenom pracovisku je prijímaný na rozširujúci modul formou podania prihlášky s ohľadom na kapacitné možnosti jednotlivých konzultačných stredísk.
8. Výučba prebieha kombinovanou formou (prezenčnou a dištančnou) v sobotu, prípadne v piatok popoludní a podľa rozsahu stanovenom v učebnom pláne.
9. Harmonogram výučby sa vydáva pre každý semester osobitne. Účastníci sú s ním oboznámení najneskôr pri zápise do prvého semestra a pri kontrole štúdia v ďalších semestroch.
10. Termíny výučby DPŠ sú stanovené v akademickom kalendári FHV UNIZA pre každý semester zvlášť a môžu zasahovať aj do obdobia mimo výučby študijných programov stanoveného v rámcovom akademickom kalendári UNIZA pre príslušný akademický rok.
11. V prípade, že sa účastník nemôže zúčastniť prezenčnej výučby, dohodne si individuálne plnenie stanovených podmienok pre ukončenie predmetu s príslušným vyučujúcim.

Článok 5

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Súbor tém z príslušného schváleného modulu zameraných na jednu konkrétnu oblasť tvorí predmet. Začlenenie tém do predmetov určuje odborný garant.
2. S výstupmi vzdelávania, podmienkami absolvovania a hodnotenia predmetu oboznámi účastníkov na začiatku výučby predmetu vyučujúci.
3. Každý semester je ukončený hodnotením predmetov podľa učebného plánu. Základom pre hodnotenie predmetu je spravidla skúška, príp. písomná práca alebo iné aktivity účastníkov.

4. Klasifikačná stupnica:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	4

5. Vyučujúci oboznámi účastníka vzdelávania bezodkladne po vyhodnotení s výsledkom skúšky za príslušný predmet.
6. Skúšku v prípade neúspechu môže účastník opakovať v dvoch opravných termínoch.
7. Povinnosti za jednotlivé semestre sú účastníci povinní splniť do vopred stanoveného termínu podľa harmonogramu.

Článok 6

Uzatvorenie semestra štúdia a zápis do ďalšieho semestra štúdia

1. V rámci DPŠ sa neuplatňuje kreditový systém.
2. Uzatvorenie semestra štúdia je akt kontroly splnenia študijných povinností za obdobie od posledného zápisu.
3. Účastníci štúdia sa zapíšu do nasledujúceho semestra po vykonaní všetkých študijných povinností stanovených učebným plánom. V mimoriadnych prípadoch je možné na základe písomnej žiadosti povoliť predĺženie skúšobného obdobia, najneskôr do dátumu záverečnej kontroly štúdia v príslušnom module.
4. Na základe vážnych osobných, zdravotných, príp. iných dôvodov sa môže účastníkovi povoliť prerušenie štúdia (maximálne na obdobie 2 rokov). Účastník po prerušení nastúpi na pokračovanie s príslušným prebiehajúcim cyklom vzdelávania.
5. Prestup z DPŠ iných vysokých škôl na UNIZA sa môže povoliť po predložení potvrdenia o absolvovaných skúškach, na základe ktorého je žiadateľ zaradený do príslušného semestra, prípadne vykoná rozdielové skúšky.
6. V prípade, že uchádzač získal osvedčenie o absolvovaní základného modulu na inej vysokej škole alebo oprávnenom pracovisku, nepovažuje sa pokračovanie v štúdiu rozširujúcim modulom za prestup.

Článok 7

Pedagogická prax

1. Počas DPŠ absolvujú účastníci pedagogickú prax v rozsahu stanovenom v rozširujúcom module.
2. Organizačné pokyny pre pedagogickú prax vypracuje organizačný garant a Fakulta humanitných vied UNIZA ich vydá formou metodického usmernenia.

Článok 8

Uznávanie skúšok a pedagogickej praxe

1. Účastník DPŠ môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov a pedagogickej

praxe (ďalej len „predmetov“), ak neuplynulo od ich absolvovania viac ako 3 roky a predmety boli súčasťou učiteľského štúdia, resp. štúdia na získanie pedagogickej spôsobilosti.

2. O uznanie predmetov môže účastník DPŠ požiadať len na začiatku štúdia (do konca prvého semestra). K žiadosti je povinný predložiť obsah predmetu, ktorý absolvoval (syllabus, informačný list).
3. O uznaní predmetov rozhoduje dekan v súčinnosti s odborným garantom DPŠ na základe predložených dokladov. Fakulta humanitných vied UNIZA vydá rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne, obsahuje odôvodnenie a je doručené žiadateľovi.
4. Pri uznávaní pedagogickej praxe sa postupuje podľa metodického usmernenia k pedagogickej praxi.

Článok 9 Rozšírenie kvalifikácie

1. V prípade, že účastník už v minulosti získal kvalifikačný predpoklad a spĺňa podmienku odbornej kvalifikácie na ďalší predmet, resp. skupinu predmetov, môže získať ďalšiu spôsobilosť absolvovaním príslušného rozširujúceho modulu.

Článok 10 Ukončenie štúdia

1. Ukončenie štúdia sa riadi ustanoveniami § 46 zákona o pedagogických zamestnancoch a Vyhláškou MŠVVŠ SR č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v znení neskorších predpisov.
2. Základný modul sa ukončuje záverečnou skúškou formou kolokviálnej rozpravy z predmetov pedagogicko-psychologický základ a sociálno-vedný základ a obhajobou záverečnej práce, ktorá má charakter seminárnej práce a reflektuje poznatky z oblasti pedagogicko-psychologického alebo sociálno-vedného základu.
3. Záverečnú prácu v základnom module posudzuje konzultant, ktorý vyhotoví konzultantský posudok.
4. Rozširujúci modul sa ukončuje záverečnou skúškou z didaktiky predmetu alebo z didaktiky odborných predmetov podľa zamerania rozširujúceho modulu a obhajobou záverečnej práce. Záverečná práca má teoreticko-praktický alebo teoreticko-výskumný charakter podľa zamerania rozširujúceho modulu.
5. Tézy na záverečnú skúšku v rozširujúcom module sa zverejnia najneskôr jeden mesiac pred záverečnými skúškami.
6. Záverečnú prácu v rozširujúcom module posudzuje vedúci práce a oponent, ktorí vyhotovia posudok vedúceho práce a posudok oponenta.
7. Konzultantmi, vedúcimi práce alebo oponentmi záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia z príslušných katedier, resp. odborníci z praxe, prípadne inej vzdelávacej inštitúcie.
8. Pokyny k záverečným skúškam a k spracovaniu záverečnej práce sa vydávajú metodickým usmernením dekana.
9. Klasifikácia záverečnej práce a jednotlivých predmetov záverečnej skúšky sa riadi podľa článku 5 ods. 4 tejto Smernice.
10. V prípade, že konzultant, vedúci práce alebo oponent ohodnotí prácu stupňom FX, účastník má právo zúčastniť sa záverečnej skúšky a prácu obhajovať. Záverečné hodnotenie stanoví skúšobná komisia. Ak je záverečné hodnotenie práce FX, komisia stanoví spôsob prepracovania práce.
11. Celkový výsledok záverečnej skúšky sa hodnotí „prospel“ alebo „neprospel“.
12. Na záverečnej skúške neprospel účastník, ktorého prácu komisia po obhajobe ohodnotila stupňom FX alebo bol z niektorého predmetu záverečnej skúšky ohodnotený stupňom FX.

13. Opravná záverečná skúška z predmetov hodnotených FX alebo opätovné vykonanie obhajoby záverečnej práce ohodnotenej v riadnom termíne stupňom hodnotenia FX, resp. náhradný termín záverečnej skúšky sa koná v inom termíne určenom dekanom fakulty, najskôr však dva mesiace od konania prvého termínu záverečných skúšok.
14. Po úspešnom absolvovaní základného modulu vydá UNIZA absolventovi osvedčenie o základnom module DPŠ.
15. Po úspešnom absolvovaní rozširujúceho modulu vydá UNIZA absolventovi vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Článok 11 **Financovanie štúdia**

1. V zmysle Smernice UNIZA č. 196 Vnútorný postup pre kalkuláciu a financovanie hlavnej a podnikateľskej činnosti je zabezpečenie DPŠ súčasťou hlavnej činnosti nedotačnej a náklady hradia účastníci štúdia.
2. S účastníkmi štúdia uzatvorí UNIZA „Zmluvu o zabezpečení štúdia“, kde je dohodnutá výška poplatku a podmienky finančného plnenia.
3. Poplatky za štúdium v zmysle smernice UNIZA č. 116 v znení dodatkov schvaľuje na návrh dekana fakulty rektor UNIZA a zverejnia sa formou cenníka.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Smernica č. 232 nadobúda platnosť dňom jej podpísania rektorom UNIZA a účinnosť dňom 1. september 2022.
2. Smernicu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.
3. Dňom účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica č. 118 zo dňa 9.10. 2014.

V Žiline 30. 6. 2022

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor