



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

METODICKÉ USMERNENIE č. 1/2022

**Obsahová a formálna stránka záverečných prác doplňujúceho
pedagogického štúdia (rozširujúci modul)**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Týmto metodickým usmernením sa záväzne stanovuje obsahová a formálna stránka záverečných prác doplnujúceho pedagogického štúdia (ďalej len „DPŠ“) v rozširujúcom module. Metodické usmernenie č. 1/2022 vychádza zo smernice č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline, metodického usmernenia č. 3/2022 k smernici č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA a smernice č. 197 o tvorbe, pripomienkovaní, schvaľovaní a vydávaní vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline.

Článok 2

Obsahová stránka záverečných prác DPŠ

1. Účastník DPŠ sa na záverečnú prácu prihlasuje vypísaním formulára „Prihláška na záverečnú prácu doplnujúceho pedagogického štúdia“, ktorá musí obsahovať vyšpecifikovaný a konkretizovaný názov záverečnej práce (napr. „Využívanie inovatívnych metód v predmete manažment“ a nie Využívanie inovatívnych metód v predmete podľa zamerania DPŠ.“) V názve záverečnej práce je tiež vhodné uviesť cieľovú skupinu, prípadne školu, kde bude realizovaná praktická, resp. výskumná časť práce.
2. Záverečná práca DPŠ má teoreticko-praktický alebo teoreticko-výskumný charakter:
 - a) Teoreticko-praktická záverečná práca DPŠ musí obsahovať nasledujúce: písomné prípravy na vyučovacie hodiny (viď Príloha č. 5) zahrňujúce didaktickú analýzu príprav na vyučovacie hodiny. Súčasťou príprav sú o.i. i vyučovacie pomôcky vytvorené autorom, ktoré následne uvedie v prílohovej časti záverečnej práce DPŠ. Praktická časť záverečnej práce môže byť orientovaná aj na vytvorenie učebných textov pre tematický celok, zbierok cvičení, pracovných listov, didaktických testov a i. praktických výstupov.
 - b) Teoreticko-výskumná záverečná práca DPŠ musí obsahovať nasledujúce: projekt výskumu (viď Príloha č. 6) s voľbou kvantitatívnej, alebo kvalitatívnej metodológie, analýzu a interpretáciu výsledkov výskumu a odporúčania pre prax.
3. Príprava práce predpokladá dôkladnú prácu s odbornou literatúrou a inými zdrojmi, od informačného prieskumu, bibliografického prieskumu, vyhľadanie a vypožičanie dostupných dokumentov a získavanie primárnych dokumentov, až po správne použitie pre teoretické východisko riešenej úlohy/problému zadanej práce.
4. Použité zdroje odrážajú súčasný stav skúmanej problematiky v Slovenskej republike a v zahraničí.
5. Autor práce je povinný zreteľne odlíšiť výsledky svojej vlastnej práce od prevzatých údajov, resp. od textu prác iných autorov. Rovnako sa to týka aj údajov v tabuľkách, schém, diagramov, obrázkov alebo iných grafických spracovaní, ktorých nie je autorom, resp. nie sú výsledkom riešenia zadania záverečnej práce.
6. Zoznam použitej literatúry musí korešpondovať so všetkými zdrojmi, z ktorých autor vychádzal, a túto skutočnosť musí v texte príslušne označiť.

Článok 3

Formálna stránka záverečných prác DPŠ

1. Rozsah záverečnej práce DPŠ je 35 až 40 strán a počíta sa od úvodu po poslednú stranu zoznamu použitej literatúry.
2. Text záverečnej práce sa vypracúva v štátnom jazyku a je napísaný v prvej osobe množného čísla v minulom čase (autorský plurál).
3. Typ písma ARIAL je jednotný v celej práci, základný text veľkosť 11.
4. V záverečnej práci sa používa viacúrovňové číslovanie nadpisov kapitol. Možnosti formátovania nadpisov: prvá úroveň nadpisu (1 Názov kapitoly) – odporúčaná veľkosť písma 16 bodov, tučné písmo veľké písmená alebo kapitálky, druhá úroveň nadpisu (1.1 Názov podkapitoly) – 14 bodov, tučné písmo, tretia úroveň nadpisu (1.1.1 Názov časti) – 12 bodov, tučné písmo.

5. Odporúčané nastavenie strany: orientácia základného textu na výšku, formát A4, riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm (okraj 2,5 cm + 1 cm na väzbu), sprava, zhora a zdola 2,5 cm.
6. Úvod a Záver ako názov kapitoly sa nečísľujú a ich rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
7. Číslovanie strán sa začína od titulnej strany. Obálka (väzba) sa do stránkovania nepočíta. Titulná strana má číslo 1, ale toto číslo sa nezobrazuje. Obsah, zoznam tabuliek a grafov, zoznam obrázkov, zoznam skratiek a symbolov - ak sa v práci nachádzajú, sú na samostatných stranách. Zoznam bibliografických odkazov sa tiež počíta do stránkovania. Prvou číslovanou stranou v práci je úvod a poslednou číslovanou stranou je posledná strana zoznamu použitej literatúry.
8. Prílohová časť obsahuje stranu označenú „Prílohy“, stranu „Zoznam príloh“ a súbor očíslovaných príloh. Do zoznamu príloh je potrebné uviesť aj voľne vložené prílohy vrátane dátového nosiča s textom záverečnej práce. Prílohy sa v záverečnej práci nečísľujú a nezapočítavajú do rozsahu práce.
9. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená veľkými písmenami v abecednom poradí - Príloha A, Príloha B, Príloha C atď. Pokiaľ má príloha súvisiace ďalšie prílohy/podprílohy, označuje sa v členení ako časti textu, t. j. Príloha A1, Príloha A1.1, Príloha A1.2. atď. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.
10. Text práce sa člení na kapitoly, podkapitoly a ďalšie časti práce podľa potreby. Cieľom je oddeliť logicky ucelené časti textu, sprehľadniť text práce a uľahčiť orientáciu v práci.
11. Kapitoly, podkapitoly sa číselne označujú arabskými číslicami. Číslovanie sa začína číslom 1. Medzi čísla označujúce jednotlivé úrovne členenia sa vkladá bodka bez medzery, na konci číselného označenia (za poslednou číslicou) sa bodka nepíše. Číslice sa čítajú ako základné číslovky.
12. Tabuľky, grafy a obrázky sa číslujú arabskými číslicami a popisom vyjadrujúcim obsah, napr. „Obrázok 1: Názov obrázku, zdrojový dokument“. Všetky obrázky musia byť očíslované súvislým radom čísel v celej práci a musia mať titulky (názov obrázku) pri každom obrázku. Obrázky sa zaraďujú bezprostredne za textom, kde sa spomínajú po prvýkrát (najlepšie na tej istej strane) a text názvu musí byť pochopiteľný aj bez kontextu.
13. Tabuľky prezentujú myšlienky, tvrdenia a výsledky popisované v práci. Akýkoľvek tabuľkový materiál, ktorý sa skladá z viac než štyroch alebo piatich riadkov, by mal byť spracovaný do formy tabuľky. Popis a záhlavie tabuľky má byť zrozumiteľné samostatne bez odkazu na text. Každá tabuľka musí mať poradové číslo a titulok umiestnený nad tabuľkou. Tabuľka by mala mať rovnakú orientáciu ako text práce.
14. Každá práca v listinnej podobe musí byť zhodná s jej digitálnou verziou.
15. Záverečná práca je odovzdávaná v hrebeňovej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
16. Nepovinná časť práce Prílohy obsahuje grafické a textové materiály, ktoré nebolo vhodné zaradiť priamo do textu, ide o doplnkové informácie alebo tabuľky, osobitné materiály (výkresy, projektová dokumentácia, výpisy programového riešenia, väčšie obrázky, grafy, fotografie, tabuľky presahujúce formát A4, doplňujúce materiály, návody, výstupy práce v elektronickej podobe a pod.).
17. K záverečnej práci sa prikladá i dátový nosič, ktorý v pdf formáte obsahuje záverečnú prácu totožnú so zviazanou verziou.

Článok 4

Práca s literatúrou, citovanie použitej literatúry, bibliografické odkazy

1. Základné termíny a pojmy z oblasti používania literatúry:

- a) Citát je text, ktorý je z citovaného zdroja prevzatý doslovne. Tento text sa píše v prácach v úvodzovkách a odlišuje sa kurzívou. V odkaze (citácii podľa prvého údaja) sa uvádza presné miesto (strana) v pôvodnom zdroji. Citácia je formalizovaný údaj, ktorý označuje zdroj a citované miesto. Napr. „Citovaný text, ktorý definuje. “ (Priezvisko autora, 2018, s.11). Prostredníctvom citácie sa identifikuje publikácia, z ktorej je prevzatá informácia.
- b) Parafráza je prebratý text, ktorý uvádzame vo vlastnej interpretácii inými výrazovými prostriedkami (vlastnými slovami) pri zachovaní myšlienok pôvodného obsahu. Aj v tomto prípade je nutné uviesť odkaz na zdroj (Priezvisko autora, 2018).
- c) Bibliografický odkaz uvedený v zozname použitej literatúry slúži na presnú identifikáciu citovanej a parafrázovanej literatúry. Presnú identifikáciu je potrebné uvádzať aj pri elektronických zdrojoch prístupných cez internet. Aj v tomto prípade je potrebné uviesť meno autora, prípadne inštitúciu,

názov dokumentu a dátum zobrazenia/použitia.

2. Pri citovaní sa hodnotí etika citovania a technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa technických noriem autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.

3. Pri prácach je možné používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu (roku) pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

4. Zoznam použitej literatúry musí korešpondovať so všetkými zdrojmi, z ktorých autor vychádzal, a túto skutočnosť musí v texte príslušne označiť.

5. Pri prácach je možné používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu (roku) pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

6. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov alebo v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

7. Všetci autori prác sú povinní pri riešení zadania práce rešpektovať základné etické zásady vo výskume v zmysle Smernice UNIZA č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline.

8. Podrobnosti a pravidlá uplatňovania autorskej etiky, definovanie plagiátorstva a porušovania autorskej etiky, postupy eliminácie a odhaľovania plagiátorstva v podmienkach UNIZA upravuje Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu dekanom FHV a účinnosť zverejnením.
2. Metodické usmernenie je záväzná pre všetkých školiteľov záverečných prác DPŠ a autorov záverečných prác DPŠ.
3. Súčasťou metodického usmernenia sú jeho prílohy:
 - Príloha č.1 - Štruktúra záverečnej práce DPŠ
 - Príloha č.2 - Vzor obalu
 - Príloha č.3 - Vzor titulnej strany
 - Príloha č.4 - Vzory popisu dokumentov a príklady bibliografických odkazov
 - Príloha č.5 - Formulár prípravy na vyučovaciu hodinu
 - Príloha č.6 - Povinné náležitosti projektu výskumu

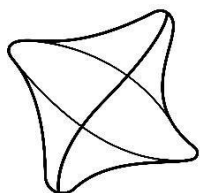
V Žiline dňa 01.06.2022

PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
dekan FHV

Štruktúra záverečnej práce DPŠ

- 1.) obal,
- 2.) titulná strana,
- 3.) čestné prehlásenie (nepovinná súčasť práce),
- 4.) poďakovanie (nepovinná súčasť práce),
- 5.) obsah,
- 6.) zoznam tabuliek a grafov (ak sa v práci nachádzajú),
- 7.) zoznam obrázkov (ak sa v práci nachádzajú),
- 8.) zoznam skratiek a symbolov (ak sa v práci nachádzajú),
- 9.) úvod,
- 10.) teoretická časť záverečnej práce,
- 11.) praktická/výskumná časť záverečnej práce,
- 12.) záver,
- 13.) zoznam použitej literatúry,
- 14.) prílohy.

Vzor obalu



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE**

Fakulta humanitných vied

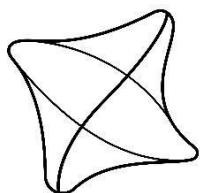
Názov práce

Záverečná práca dopĺňujúceho pedagogického štúdia

TITUL, MENO A PRIEZVISKO

Žilina/Spišská Nová Ves, rok odovzdania

Vzor titulnej strany



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE**

Fakulta humanitných vied

Názov práce

Záverečná práca dopĺňujúceho pedagogického štúdia

TITUL, MENO A PRIEZVISKO

Program vzdelávania: Dopĺňujúce pedagogické štúdium

Školiace pracovisko: Katedra pedagogických štúdií, Fakulta humanitných vied, UNIZA

Vedúci záverečnej práce DPŠ: Titul, meno a priezvisko

Žilina/Spišská Nová Ves, rok odovzdania

Vzory popisu dokumentov a príklady bibliografických odkazov

Knihy / Monografie

Prvky popisu:

PRIEZVISKO, Meno, rok vydania. Názov: podnázov. Poradie vydania, ak je druhé a viac. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. ISBN.

Prvé vydanie sa v bibliografickom odkaze nemusí uvádzať.

Počet strán nie je povinný údaj.

OBERT, Viliam, 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. ISBN 80-8094-046-0.

ČAPEK, Josef, 1998. *Rozprávanie o psíčkovi a mačičke: ako spolu gazdovali a ešte o všelijakých iných veciach*. Praha: Cesty, 1998. ISBN 80-719-183-1.

Ak sa v knihe nenachádza ISBN, z bibliografického odkazu ho vynecháme. (Najmä pri knihách vydaných pred rokom 1978 sa ISBN nemuselo nachádzať)

JAVORČIKOVÁ, Anna, 1973. *Bibliografia*. Martin: Matica slovenská, 1973.

Ak sú dvaja autori, prvého autora zaznamenávame v podobe PRIEZVISKO, Meno.

Druhého autora uvádzame v priamom slovoslede Meno PRIEZVISKO.

RUTTKAYOVÁ, Katarína a Jiří KÁBRT, 1991. *Bibliografia*. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 1991. ISBN 80-08-00287-5.

Ak sú traja autori, prvého autora zaznamenávame v podobe PRIEZVISKO, Meno.

Druhého a tretieho autora uvádzame v priamom slovoslede Meno PRIEZVISKO.

BEZÁKOVÁ, Daniela, Viera PALMÁROVÁ a Katarína PILÁTOVÁ, 2009. *Úvod do programovania*. Bratislava: Štátny pedagogický ústav, 2009. ISBN 978-80-89225-55-2.

Ak je viac autorov ako traja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo napísané v cudzom jazyku.

HORVÁT, Jozef a kol., 1999. *Anatómia a biológia človeka*. Bratislava: Obzor, 1999. ISBN 80-07-00031-5.

Článok v časopise

Prvky popisu:

PRIEZVISKO, Meno, rok vydania. Názov. In: Názov zdrojového dokumentu (názov novín, časopisu). Dátum vydania, ročník, číslo, rozsah strán. ISSN.

Príklady:

STEINEROVÁ, Jela, 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. 2000, roč. 2, č. 3, s. 8 – 16. ISSN 1335-1982.

Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

PRIEZVISKO, Meno, rok vydania. Názov článku. In: Názov zborníka: podnázov. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklady:

SLEZÁKOVÁ, Tatiana, 2002. Úloha učiteľa pri uvádzaní rómskeho žiaka do vyučovacieho procesu. In: *Osobnosť učiteľa Rómov: zborník referátov z 3. Medzinárodnej konferencie konanej dňa 28. Novembra 2002 v Nitre*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 2002, s. 75 – 77. ISBN 80-8050-590-X.

Sekundárne citovanie

Prvky popisu:

PRIEZVISKO, Meno cit. podľa PRIEZVISKO, Meno. Názov. In: Názov knihy/zborníka. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od – do). ISBN.

REPČÁK, Jozef, cit. podľa DANIEL, David P. Vydania náboženskej literatúry v Levoči v období neskej reformácie (do roku 1650). In: *Knihy 97 – 98*. Martin: Matica slovenská,

2000, s. 91 – 95. ISBN 80-7090-569-7.

Pozn. Ak sa mení zdrojový dokument na iný, je potrebné upraviť citovanie zdrojového dokumentu podľa typu (noviny, časopisy a pod.)

Elektronické zdroje

Príklad e-monografie:

Prvky popisu:

PRIEZVISKO, Meno, rok vydania. Názov [označenie média]. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania [cit. ROK-MESIAC-DEŇ]. ISBN. Dostupnosť a prístup.
BEDNÁRIKOVÁ, Mária, 2013. *Úvod do metodológie vied* [online]. Trnava: Trnavská univerzita v Trnave, 2013 [cit. 2015-03-10]. ISBN 978-80-8082-620-8. Dostupné na: http://fff.truni.sk/userdata/ebooks/bednarikova_uvod_do_metodologie_vied.pdf

Príklad článku z online časopisu:

Prvky popisu:

PRIEZVISKO, Meno, rok vydania. Názov príspevku. In: Názov seriálu [označenie média]. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania, ročník, číslo, rozsah strán [cit. ROK-MESIAC-DEŇ]. ISSN. Dostupné na: webová stránka
LUKAVEC, Jan, 2017. Do kníh se píše a čmára! In: *Ikaros – elektronický časopis o informační společnosti* [online]. Praha: Ikaros. 2017, roč. 21, č. 7 [cit. 2018-11-08]. ISSN 1212-5075. Dostupné na: <https://ikaros.cz/do-knih-se-pise-a-cmara>
[V prípade, že zdroj nemá autora, začína bibliografický popis názvom zdroja. Ak nie je možné identifikovať rok uverejnenia príspevku, v bibliografickom odkaze používame copyright stránky, na ktorej je zverejnený.](#)

Solivar v Prešove, 2018. In: *Múzeum.sk* [online]. 2018 [cit. 2018-11-08]. ISSN 1212-5075. Dostupné na: <https://www.muzeum.sk/solivar-v-presove.html>

AK na stránke nedokážeme nájsť rok uverejnenia ani copyright stránky používame formuláciu [bez dátumu].

Príklad časti webového sídla (webová stránka):

Prvky popisu:

Autor webového sídla, rok vydania. Názov webovej stránky. Názov webového sídla [označenie média]. Miesto vydania: Názov vydavateľa, dátum aktualizácie [cit. ROK-MESIAC-DEŇ]. Dostupné na: webová stránka

Cenník služieb, © 2016. *Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici* [online]. © 2016 [cit. 2016-01-11]. Dostupné na: <http://www.svkbb.eu/sluzby/cennik-sluzieb>

VOA News, 2016. 3D Technology Lets Blind Museum-goers Experience 'The Kiss'. *Youtube* [online]. 2016 [cit. 2017-11-22]. Dostupné na:

<https://www.youtube.com/watch?v=0MpYA3WTrQU>

[Ak nie je možné identifikovať rok uverejnenia príspevku, v bibliografickom odkaze používame copyright stránky.](#)

[Ak na stránke nedokážeme nájsť rok uverejnenia ani copyright stránky používame formuláciu \[bez dátumu\].](#)

Príklad online publikácie, webového sídla, počítačového programu:

Prvky popisu:

Primárna zodpovednosť, rok vydania. Názov: Podnázov [označenie média]. Vydanie. Sekundárna zodpovednosť. Miesto vydania: Názov vydavateľa, dátum vydania. Dátum aktualizácie [cit. ROK-MESIAC-DEŇ]. Názov edície, číslo zväzku. ISBN. Dostupné na: webová stránka

ZECHENTER-LASKOMERSKÝ, Gustáv Kazimír, 2010. *Cestovanie z Viedne do Chorvátskej r. 1846* [online]. Zlatý fond denníka SME, 2010 [cit. 2011-08-13]. Dostupné na:

http://zlatyfond.sme.sk/dielo/1325/Zechenter-Laskomersky_Cestovanie-z-Viedne-do-Chorvatskej-r-1846

Uniknihy.sk [online]. ©2013 [cit. 2015-09-25]. Dostupné na: <http://www.uniknihy.sk/>

Online potravinová databáza [online databáza]. VÚP, ©2010 [cit. 2011-08-11]. Dostupné na: <http://www.pbd-online.sk/>

Filmy a videá

Prvky popisu:

Názov: podnázov. Rok vydania. [označenie média]. Sekundárna zodpovednosť (réžia).

Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. Názov edície.

Príklad:

Sol' nad zlato. 2010. [film na DVD]. Réžia Martin HOLLÝ. Bratislava: Slovenský filmový ústav, 2010. Zlatá kolekcia slovenských rozprávok.

VALÚCH, Jaroslav, 2012. *Prednáška Nové médiá menia svet (prvá časť)* [youtube]. 2012 [cit. 2018-11-08]. Dostupné na:

<https://www.youtube.com/watch?v=9FICFDNfrQI&list=PL80D9476C2BDE39FC>

Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

PRIEZVISKO, Meno, rok vydania. Názov práce: [označenie druhu práce]. Miesto vydania: Názov vysokej školy. Rok vydania.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, Marta, 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl*: [diplomová práca]. Nitra: UKF, 1999.

Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti), Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:2012, *Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.*

Zákony

Popis prvku:

Označenie a číslo legislatívneho dokumentu/Rok publikovania a skratka dokumentu Názov.

Príklad:

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Archívne dokumenty

Popis prvku:

Miesto uloženia (archív), súbor, z ktorého dokument pochádza (fond, zbierka), inventárne číslo, resp. signatúra, číslo škatule a ďalšie potrebné evidenčné a identifikačné údaje podľa praxe daného archívu.

Príklad:

Archív PÚ SR, fond Pamiatkové orgány do roku 1951, Santovka, šk. č. 84. Oprava kaplnky v Malinovci, spis č. 11756/1952-V/5.

Formulár prípravy na vyučovaciu hodinu

PRÍPRAVA NA VYUČOVACIU HODINU			
Škola:			
Trieda:			
Školský rok:			
Vypracoval/a:			
Predmet:			
Téma:			
Tematický celok:			
Výchovné štandardy:	Obsahový	Výkonový	
Výchovno-vzdelávacie ciele:	Kognitívne	Afektívne	Psychomotorické
Typ vyučovacej hodiny:			
Didaktické zásady:			
Vyučovacie metódy:			
Vyučovacie pomôcky:			
Medzipredmetové vzťahy:			
Štruktúra vyučovacej hodiny			
	činnosť učiteľa ¹	činnosť žiakov ²	čas (min.)
1. Organizačná časť:			

¹ okrem samotnej prípravy štruktúry častí vyučovacej hodiny, voľby metód a jednotlivých aktivít je vhodná tiež príprava otázok, ktoré chce učiteľ v jednotlivých fázach žiakom klásť, ako ich chce priebežne motivovať, t.j. detailná príprava toho, aké aktivity a činnosti bude učiteľ vo výchovno-vzdelávacom procese vykonávať,

² čo a akou metódou sa žiaci v jednotlivých častiach vyučovacej hodiny naučili, aktivita žiakov vo výchovno- vzdelávacom procese.

2. Motivačná časť:			
3. Expozičná časť:			
4. Fixačná časť:			
5. Diagnostická a klasifikačná časť:			



Vyhodnotenie prípravy (reflexia učiteľa)

Zhodnotenie nasledovných ukazovateľov:

- formy použité vo vnútri vyučovacej hodiny, ich adekvátnosť vo vzťahu k cieľom a obsah,
- adekvátnosť cieľov, formulácia (v jazyku žiakovho výkonu a so zameraním na zmeny a zdokonalenie, ktoré sa majú v priebehu hodiny dosiahnuť), práca učiteľa s cieľom v priebehu hodiny, využitie cieľa prízvarečnom hodnotení hodiny, a posudzovanie výsledkov výučby na hodine, dôraz na sebahodnotenie žiakov vzhľadom k cieľu,
- adekvátnosť zvolených metód, využitých pomôcok,
- organizácia vyučovacej hodiny (otvorenie a ukončenie, kontrola úloh, organizácia skúšania, racionálnosť organizácie, využitie vyučovacieho času),
- čo pedagóg vo výchovno-vzdelávacom procese prekvapilo, čo sa mu páčilo, resp. s čím si nevedel rady.

Povinné náležitosti projektu výskumu

- 1.) cieľ výskumu,
- 2.) výskumný súbor,
- 3.) výskumné otázky,
- 4.) metódy výskumu,
- 5.) výskumný plán,
- 6.) metódy analýzy dát
- 7.) očakávané výsledky.