



Žilinská univerzita v Žiline Fakulta
humanitných vied Univerzitná 8215/1, 010 26
Žilina



ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU

**Fakulty humanitných vied
Žilinskej univerzity v Žiline**

ČLÁNOK 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- (1) Akademický senát Fakulty humanitných vied (ďalej len „AS FHV“) je najvyšším orgánom akademickej samosprávy Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „FHV UNIZA“). Postavenie a základné funkcie AS FHV určujú § 23 - § 27 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a článok 3 § 12 Štatútu FHV.
- (2) Rokovací poriadok AS FHV (ďalej len rokovací poriadok) upravuje procedurálne otázky súvisiace s činnosťou AS FHV.
- (3) Rokovací poriadok určuje najmä hlavné úlohy AS FHV, spôsob vytvárania vnútorných orgánov AS FHV a pravidiel rokovania AS FHV a jeho komisií na základe princípov humanizmu, slobody, demokracie a Etického kódexu UNIZA.

ČLÁNOK 2

PRÁVOMOCI AS FHV

- (1) AS FHV schvaľuje vnútorné predpisy fakulty s výnimkou rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty.
- (2) AS FHV volí
 - a) kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
 - b) zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl SR,
 - c) predsedníctvo a komisie AS FHV.
- (3) AS FHV na návrh dekana schvaľuje:
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona o VŠ, ak na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi UNIZA,
 - d) ďalšie predpisy okrem rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty a zásad volieb do akademického senátu fakulty,
 - e) návrh dekana na vymenovanie prodekanov a členov vedeckej rady FHV,
 - f) dlhodobý zámer vo vzdelávacej a výskumnej a umeleckej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UNIZA, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - g) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

- h) návrh rozpočtu FHV a rozdelenia finančných prostriedkov jednotlivým pracoviskám FHV predloženým dekanom,
 - i) podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- (4) AS FHV na návrh predsedu akademického senátu schvaľuje:
- a) rokovací poriadok AS FHV,
 - b) zásady volieb do AS FHV.
- (5) AS FHV sa vyjadruje
- a) k návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predloženému dekanom, pred ich schválením vo vedeckej rade fakulty,
 - b) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - c) k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o VŠ, ktoré sa týkajú prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu UNIZA,
 - d) k ďalším otázkam, ak takáto právomoc akademickému senátu vyplýva z vnútorných predpisov UNIZA alebo fakulty.

ČLÁNOK 3

PÔSOBNOSŤ AS FHV

- (1) Akademický senát FHV a jeho členovia zodpovedajú svojou činnosťou akademickej obci FHV. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi FHV UNIZA a UNIZA, pričom dbajú na záujmy FHV UNIZA a UNIZA.
- (2) AS FHV predkladá raz za rok akademickej obci FHV správu o činnosti AS FHV na výročnom zhromaždení akademickej obce FHV a správu zverejňuje na výveske FHV a na internetovej stránke FHV.
- (3) AS FHV raz za rok prerokúva Správu z hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na FHV UNIZA, po predložení predsedom Rady kvality FHV UNIZA, a kontroluje plnenie záverov a odporúčaní prijatých v správe z hodnotenia kvality vzdelávania za predchádzajúci rok.
- (4) Kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami FHV.
- (5) Informuje akademickú obec FHV o svojej činnosti formou pravidelného zverejňovania zápisov zo svojich rokovaní na internetovej stránke FHV.

ČLÁNOK 4

ŠTRUKTÚRA AS FHV

- (1) AS FHV sa skladá zo zamestnaneckej a študentskej časti; podrobnosti o spôsobe volieb určuje vnútorný predpis fakulty Zásady volieb do AS FHV UNIZA.
- (2) Orgánmi akademického senátu sú predseda a predsedníctvo.
- (3) Predseda AS FHV:
 - a) je volený na ustanovujúcom zasadnutí AS FHV z členov zamestnaneckej časti AS FHV,
 - b) zastupuje a reprezentuje akademický senát navonok najmä v styku s dekanom, AS UNIZA, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a inými orgánmi a inštitúciami,
 - c) podpisuje zápisnice a uznesenia AS FHV,
 - d) zvoláva a riadi schôdze predsedníctva,
 - e) zvoláva a riadi zasadnutia AS FHV,
 - f) oznamuje zvolanie AS FHV Akademickej obci FHV, najneskôr tri dni pred jeho rokovaním spoločne s programom zasadnutia,
 - g) oznamuje rozhodnutia AS FHV akademickej obci FHV a dekanovi FHV,
 - h) plní ďalšie úlohy podľa poverenia senátu.
- (4) Predsedu AS FHV zastupuje v čase jeho neprítomnosti ním poverený podpredseda.
- (5) Predseda študentskej časti AS v prípade potreby zvoláva samostatné zasadnutia študentskej časti AS.
- (6) Predsedníctvo AS FHV:
 - a) tvoria predseda AS FHV, predseda študentskej časti AS FHV, predseda komisie pre študijné záležitosti, predseda komisie pre legislatívne záležitosti a predseda komisie pre hospodárske záležitosti,
 - b) navrhuje dekanovi pracovníka fakulty určeného na zabezpečovanie administratívneho chodu AS FHV, spravidla tajomníka AS FHV,
 - c) zasadá podľa potreby,
 - d) pripravuje podklady pre rokovania AS FHV,
 - e) pozýva hostí na zasadnutia AS FHV,
 - f) riadi činnosť AS FHV,
 - g) predkladá návrhy rokovacieho poriadku AS FHV a volebného poriadku AS FHV,
 - h) nemá právomoc rozhodovať o veciach, ktoré prináležia len AS FHV.
- (7) Tajomník AS FHV:
 - a) zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou AS FHV,
 - b) plní ďalšie úlohy podľa poverenia predsedníctva AS FHV.

- c) nemá právo hlasovať
 - d) zhotovuje zápisy z rokovaní AS FHV, v prípade jeho neprítomnosti túto povinnosť plní iný, predsedom poverený člen AS FHV.
- (8) AS FHV zriaďuje komisiu pre študijné záležitosti, komisiu pre legislatívne záležitosti a komisiu pre hospodárske záležitosti ako svoje stále poradné orgány,
- (9) AS FHV zriaďuje stálu sčítaciu komisiu a stálu volebnú komisiu AS FHV. Komisie AS FHV:
- a) sú volené na ustanovujúcom zasadnutí AS FHV,
 - b) pripravujú podklady na rokovanie v oblastiach svojej činnosti,
 - c) zaujímajú stanoviská k predloženým návrhom v oblastiach svojej činnosti,
 - d) predsedovia stálych komisií sú podpredsedovia AS FHV za príslušnú oblasť s výnimkou stálej sčítacej komisie AS FHV, ktorej činnosť riadi predseda AS FHV, a stálej volebnej komisie, ktorej predsedu volí AS FHV na ustanovujúcom zasadnutí,
 - e) stála volebná komisia zodpovedá za prípravu podkladov pre vyhlásenie volieb, ich priebeh, sčítanie hlasov a vyhlásenie výsledkov volieb, pričom jej činnosť určujú Zásady volieb do AS FHV UNIZA,
 - f) stála sčítacia komisia zodpovedá za prípravu podkladov, priebeh a sčítanie hlasov na zasadnutiach senátu,
 - g) vytvorenie dočasne zriadenej komisie AS FHV podlieha rozhodnutiu AS FHV na návrh predsedu AS FHV, alebo najmenej 1/3 senátorov AS FHV, pričom jej činnosť riadi predseda dočasne zriadenej komisie volený AS FHV.

ČLÁNOK 5

PRÁVOMOCI ČLENOV AS FHV

- (1) Výkon funkcie člena AS FHV je nezastupiteľný.
- (2) Členovia AS FHV majú právo najmä:
 - a) predkladať senátu návrhy a správy,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - d) vyjadrovať sa k problematike riadenia a organizácie fakulty,
 - e) zúčastňovať sa na práci komisií senátu a na príprave materiálov senátu,
 - f) vyjadrovať sa k materiálom predkladaným na rokovanie,
 - g) predkladať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k predloženým materiálom na rokovanie AS FHV v súlade s bodmi 3 – 5 čl. 2 tohto rokovacieho poriadku,
 - h) vzdať sa funkcie člena AS písomným vyhlásením adresovaným predsedovi AS; predseda AS je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať predsedníctvo AS.
- (3) Členovia AS FHV majú povinnosť najmä:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu,
- b) svoju neúčast' na zasadnutí AS FHV ospravedlniť vopred, pred zasadnutím senátu,
- c) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce FHV na zasadnutiach AS FHV.

ČLÁNOK 6

ZASADNUTIA AS FHV

- (1) Všetky zasadnutia AS FHV sú verejné.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie:
 - a) zvoláva po voľbách predseda odstupujúceho AS FHV najneskôr do 14 dní od zverejnení výsledkov volieb,
 - b) rokovanie vedie do zvolenia predsedu stálej volebnej komisie predseda odstupujúceho AS FHV,
 - c) AS FHV na ustanovujúcom zasadnutí na návrh odstupujúceho predsedu zvolí stálu volebnú komisiu a jej predsedu, ktorý riadi voľby predsedu AS FHV, predsedu študentskej časti AS FHV, členov a predsedov jednotlivých komisií AS FHV.
 - c) predsedu AS FHV a predsedov jednotlivých komisií volia spoločne zamestnanecká a študentská časť,
 - d) predsedu študentskej časti volia len členovia študentskej časti AS FHV,
- (3) Riadne zasadnutia:
 - a) sa konajú minimálne štyrikrát za akademický rok,
 - b) sa konajú počas semestra a počas skúškového obdobia semestra,
 - c) zvoláva predseda AS FHV alebo ním poverený podpredseda AS FHV,
 - d) na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FHV povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zavolať zasadnutie AS FHV; ak tak predseda AS FHV neurobí, zvolá zasadnutie AS FHV dekan,
 - e) na žiadosť najmenej 1/4 členov AS FHV je predseda povinný zavolať zasadnutie najmenej do 14 dní od doručenia písomnej žiadosti s uvedením dôvodu predsedníctvu AS FHV,
 - f) riadi predseda AS FHV, v prípade jeho neprítomnosti zasadnutie riadi ním poverený podpredseda,
 - g) dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS, kedykoľvek o to požiadajú,
 - h) členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní senátu, ak ide o pripomienku, návrh či námietku k prerokovanej veci so súhlasom predsedajúceho AS FHV,

- i) pozvaní hostia môžu vystúpiť na rokovaní akademického senátu so súhlasom predsedajúceho AS FHV,
- j) členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní senátu so samostatným bodom, ak najneskôr 3 dni pred zasadnutím AS FHV doručia v písomnej forme predsedovi AS FHV žiadosť o vystúpenie na rokovaní, predseda spravidla tejto žiadosti vyhovie kladne a umožní vystúpenie členovi / členom akademickej obce v bode „RÔZNE“,
- k) v úvode zasadnutia AS FHV predsedajúci kontroluje a konštatuje uznášaniaschopnosť. Dá hlasovať, či všetci zúčastnení súhlasia s vyhotovením zvukového záznamu. Potom navrhne a nechá hlasovať o programe rokovania.
- l) zápisy z rokovaní AS FHV zhotovuje tajomník, v prípade jeho neprítomnosti iný predsedom poverený člen AS FHV,
- m) zápis obsahuje okrem formálnych náležitostí všetky rozhodnutia k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovaní,
- n) zápis je zaslaný v elektronickej forme všetkým členom AS FHV na pripomienkovanie do 14 dní od dňa rokovania senátu. Ak žiadny člen AS FHV nepodá námietku proti zmyslu zápisu, zápis je zverejnený na výveske AS FHV a na internetovej stránke fakulty do 21 dní od dňa rokovania senátu,
- o) proti zmyslu zápisu, alebo jeho časti má právo každý člen AS FHV podať námietku predsedovi AS FHV najneskôr do 5 dní od dňa doručenia jej elektronickej verzie. Ak predseda uzná námietku za opodstatnenú, implementuje ju do zápisu a zápis zverejní do 7 dní od dňa doručenia námietky (námietok). Ak námietku neuzná ako opodstatnenú, predloží ju na rozhodnutie na najbližšom zasadnutí AS FHV a zápis zverejní do 7 dní od dňa zasadnutia AS FHV UNIZA, ktorý sa zaoberal námietkou,
- p) proti zmyslu zápisu, alebo jeho časti má právo podať námietku každá zúčastnená osoba na rokovaní AS FHV najneskôr 5 dní od zverejnenia zápisu. Ak predseda AS FHV uzná námietku ako opodstatnenú zanesie ju do zápisu a zápis z rokovania AS FHV upraví. Ak predseda AS FHV námietku neuzná ako opodstatnenú, predloží ju na rozhodnutie AS FHV na najbližšom zasadnutí. Opravený zápis zverejní do 7 dní od dňa zasadnutia AS FHV UNIZA, ktorý sa zaoberal námietkou.
- q) pre potreby vyhotovenia zápisu zo zasadnutí AS sa vyhotovuje zvukový záznam. S vyhotovením zvukového záznamu musia na začiatku zasadnutia súhlasiť všetky osoby, prítomné na zasadnutí AS FHV
- r) zvukový záznam sa ukladá do elektronického archívu AS,
- s) prístup k zvukovému záznamu sa poskytuje:
 - i. tajomníkovi za účelom vyhotovenia zápisnice zo zasadnutia AS,
 - ii. overovateľom a predsedovi AS za účelom kontroly správnosti zápisnice,
 - iii. členom predsedníctva AS za účelom vyjadrenia sa predsedníctva AS k podaným námietkam k zápisnici,
 - iv. ktorémukoľvek členovi AS na jeho písomnú žiadosť adresovanú predsedovi AS,
- t) zápisy a nahrávky z rokovaní AS FHV archivuje predseda a tajomník počas platnosti uznesení, najmenej však 4 roky,

u) v prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS oznámia hostia predsedovi AS aspoň 48 hodín pred rokovaním, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa rokovanie uskutoční; v opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.

(4) Zasadnutie predsedníctva:

- a) zasadá podľa potreby,
- b) podľa potreby pripravuje podklady na zasadnutia AS, pozýva na rokovania AS riadiacich funkcionárov fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty a riadi činnosť komisií AS,
- c) zvoláva a vedie predseda AS, prípadne ním poverený podpredseda AS,
- d) je uznášaniaschopné, ak je prítomná aspoň polovica členov predsedníctva AS,
- e) minimálne 2 pracovné dni pred zasadnutím predsedníctva AS musí byť každému členovi predsedníctva AS prostredníctvom fakultnej elektronickej pošty doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania a programom rokovania,
- f) na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený akademickému senátu, môže predseda AS prizvať na zasadnutie predsedníctva AS príslušného predsedu komisie AS, riadiaceho funkcionára fakulty, tajomníka fakulty alebo iné osoby, ak sa na tom predsedníctvo AS uznesie,
- g) predseda AS FHV informuje AS FHV o programe a záveroch každého stretnutia predsedníctva AS FHV na najbližšom rokovaní AS FHV.

(5) Pozvánky s návrhom programu a pracovnými podkladmi sa doručujú členom AS FHV najneskôr 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia. Pracovné podklady predkladá navrhovateľ ku všetkým bodom rokovania, u ktorých sa vyžaduje prerokovanie a schválenie v zmysle čl. 2 tohto rokovacieho poriadku. Pozvánky a podklady sa doručujú členom AS FHV prevažne v elektronickej forme. Prerokovanie a schválenie materiálov predložených na rokovanie AS FHV neskôr ako tri pracovné dni pred termínom rokovania senátu podlieha všeobecnému súhlasu všetkých prítomných senátorov na zasadnutí AS FHV.

ČLÁNOK 7

SPÔSOB ROZHODOVANIA

(1) Hlasovanie AS je verejné s výnimkou prípadov, uvedených v nasledujúcich ods. 2 a 3 tohto článku. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Pred každým verejným hlasovaním tajomník zistí počet prítomných členov AS. AS FHV je schopný uznášanania, ak je prítomná najmenej 1/2 počtu členov senátu, z toho aspoň jeden člen študentskej časti.

(2) AS FHV rozhoduje tajným hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov pri hlasovaní o personálnych otázkach. Hlasovanie o personálnom zložení pracovných komisií AS môže byť verejné. Tajné hlasovanie riadi a hlasy sčítava sčítacia komisia.

(3) Ak ktorýkoľvek člen AS FHV požiada o tajné hlasovanie, je AS FHV povinný tejto žiadosti vyhovieť.

(4) Pri tajnom hlasovaní sa hlasuje zakrúžkovaním zvolenej možnosti.

(5) Na prijatie každého rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS s výnimkou prípadov explicitne uvedených v štatúte fakulty, v iných vnútorných predpisoch fakulty a univerzity alebo v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

(6) Prednosť pred hlasovaním o návrhu vo veci samej majú procedurálne návrhy hlasovania.

(7) Po skončení hlasovania vyhlási člen sčítacej komisie výsledok hlasovania tak, že oznámi počet hlasov prítomných členov AS odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov AS, ktorí sa hlasovania zdržali. Predsedajúci AS FHV následne oznámi, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

(8) Technickú stránku hlasovania zabezpečuje tajomník, sčítanie hlasov a vyhlásenie výsledkov zabezpečuje sčítacia komisia.

(9) Hlasovacie lístky z tajného hlasovania sa archivujú počas celého funkčného obdobia. Člen AS FHV má právo požiadať predsedu o možnosť nahliadnutia do hlasovacích lístkov do 30 dní po hlasovaní. Predseda je povinný jeho žiadosti vyhovieť najneskôr do 48 hodín a to za prítomnosti aspoň jedného člena sčítacej komisie.

(10) Na návrh predsedu možno uskutočniť hlasovanie o neodkladnej záležitosti formou „per rollam“ (korešpondenčne). Hlasovanie je právoplatné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina členov AS FHV, z ktorej je minimálne jeden členom študentskej časti AS FHV. Na prijatie rozhodnutia formou „per rollam“ (korešpondenčne) je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov hlasujúcich členov AS.

ČLÁNOK 8

SPRÁVA O ČINNOSTI AS FHV

(1) Predseda AS FHV predkladá raz za rok správu o činnosti AS FHV akademickej obci.

(2) Správa obsahuje najmä:

- a) prehľad schválených a prerokovaných dokumentov,
- b) prehľad o rozhodnutiach v personálnych otázkach,
- c) prehľad o záveroch kontrolnej činnosti,
- d) návrhy a odporúčania pre ďalší rozvoj FHV.

(3) AS FHV koordinuje predkladanie správy o činnosti AS FHV s predkladaním správy dekana o stave, činnosti a hospodárení FHV akademickej obci.

ČLÁNOK 9

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Podrobnejšie pravidlá svojho rokovania môže AS a jeho orgány jednorázovo upraviť v súlade s týmto rokovacím poriadkom uzneseniami.

(2) Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v AS FHV. Dňom jeho schválenia sa ruší účinnosť predchádzajúceho Rokovacieho poriadku AS FHV.

V Žiline 25. 4. 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Gonda'.

PaedDr. Dalibor Gonda, PhD.
Predseda AS FHV UNIZA